



สารสนเทศเพื่อการจำแนกพัสดุ

จัดทำโดย

คณะวิจัย R to R (Routine to Research)

กลุ่มงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

สารสนเทศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย R to R (Routine to Research)
เรื่อง การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กลุ่มงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ

ให้บันทึกประเด็นคำถามและแนวทางการ
พิจารณา เพิ่มเติม (ในภาคผนวก) ระหว่างการ
ดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ เพื่อนำมาปรับปรุง
สารสนเทศในปีงบประมาณถัดไป

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันศึกษาวิจัย R to R (Routine to Research) โดยกลุ่มงานพัสดุ ได้นำกระบวนการการศึกษาวิจัย R to R (Routine to Research) เรื่อง การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และจากการร่วมกันสนทนากลุ่มจากหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างสารสนเทศเพื่อการจำแนกพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งนี้เพื่อให้ตรงกับความต้องการใช้ของบุคลากร และเกิดประโยชน์มาก

ทั้งนี้ จากข้อสรุปที่ได้จากการสนทนากลุ่ม คณะวิจัยโดยกลุ่มงานพัสดุได้เรียบเรียงเป็น “สารสนเทศเพื่อการจำแนกพัสดุ” ฉบับนี้ เพื่อใช้ในการประกอบการดำเนินงานของงานควบคุมและจำหน่ายพัสดุ และสนับสนุนต่องานจัดหาพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่พัสดุ คณะผู้วิจัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์ต่อกลุ่มงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ต่อหน่วยงานภายในและมหาวิทยาลัยฯ

คณะวิจัย R to R (Routine to Research)
กลุ่มงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	1
ส่วนที่ 1 สารระสำคัญการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ	3
ส่วนที่ 2 การจำแนกประเภทรายจ่ายพัสดุ	4
2.1 การจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ก่อนปรับปรุง)	4
2.2 การจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง)	6
ส่วนที่ 3 ตารางเปรียบเทียบการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	8
ส่วนที่ 4 ตัวอย่างวัสดุ ครุภัณฑ์ และรายการค่าใช้จ่าย	13
4.1 ตัวอย่างการจำแนกรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุและครุภัณฑ์	13
4.2 รายการค่าใช้จ่าย	16
ส่วนที่ 5 การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ สำหรับใช้ประกอบการทำคำขอตั้งงบประมาณ	19
5.1 ครุภัณฑ์	19
5.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	19
ส่วนที่ 6 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	20
6.1 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ยื่นต่อสำนักงบประมาณ	20
6.2 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	22
ส่วนที่ 7 แนวทางการตัดสินใจเลือกประเภทรายจ่ายพัสดุ	26
เอกสารอ้างอิง	31
ภาคผนวก	32
ภาคผนวก ก	แบบฟอร์มบันทึกประเด็นคำถามและ แนวทางการพิจารณาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน ในแต่ละปีงบประมาณ

บทนำ

สารสนเทศเพื่อการจำแนกรายจ่ายพัสดุ

ปัจจุบันการบริหารงบประมาณแผ่นดินเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายให้สอดคล้อง และ มุ่งเน้นผลตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ด้วยการจัดสรรงบประมาณให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมถึงการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาประเทศให้ บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ โดยรัฐบาลต้องใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์ มากที่สุด และมี ประสิทธิภาพสูงสุด ในการจัดสรรงบประมาณ ต้องมีการวางแผน และดำเนินการอย่างเป็น ระบบ จึงต้องมีการทำ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่มีความจำเป็นและต้องการรายได้ เพื่อนำไปใช้จ่ายตามแผนของ รัฐบาลที่วางไว้ ซึ่งการพิจารณาจัดสรรงบประมาณนั้นจะแบ่งออกตามประเภทของ งบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการ บริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 7 กำหนดว่า

“รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายรายการใดจะกำหนดให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด ให้ เป็นไป ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจคำนวณค่าใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายในวรรค หนึ่ง ของแต่ละผลผลิตหรือโครงการ เพื่อใช้ในการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิต หรือโครงการสำหรับการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไป”

ด้วยเหตุนี้สำนักงานงบประมาณจึงได้มีหนังสือเวียนเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่าย ตามงบประมาณ โดยแก้ไขปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายในส่วนค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่า ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้เป็น ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุนได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความข้อ 7 ของ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกความข้อ 1.2.3 ข้อ 1.3.1 และ ข้อ 1.3.2 ของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ และ งบลงทุน ลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป (หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร 0704/ว68 เรื่องการ ปรับปรุงหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ 29 เมษายน 2558)

สารสนเทศเพื่อการจำแนกรายจ่ายพัสดุ

สารสนเทศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย R to R (Routine to Research)

เรื่อง การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ดังนั้นสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทรายจ่ายพัสดุ ฉบับนี้จึงนำเสนอประเด็นที่เกี่ยวข้อง และ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ยึดหลักเป็นแนวทางในการปฏิบัติอีกด้วย โดยมีเนื้อหาสาระที่สำคัญด้วยกัน 7 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 สาระสำคัญการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ
- ส่วนที่ 2 การจำแนกประเภทรายจ่ายพัสดุ
- ส่วนที่ 3 ตารางเปรียบเทียบการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ส่วนที่ 4 ตัวอย่างวัสดุและครุภัณฑ์
- ส่วนที่ 5 การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ สำหรับใช้ประกอบการทำคำขอตั้งงบประมาณ
- ส่วนที่ 6 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ส่วนที่ 7 แนวทางการตัดสินใจเลือกประเภทรายจ่ายพัสดุ

ส่วนที่ 1

สาระสำคัญการจำแนกรายจ่ายตามงบประมาณ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) 2543 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการไว้ในมาตรา 6 บัญญัติว่า “ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่จัดทำ งบประมาณ กับปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ งบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย (1) เรียกให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตาม แบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดตามที่ผู้อำนวยการกำหนด” และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ที่กำหนดเรื่องการใช้จ่ายสำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่กำหนดไว้ใน แต่ละรายการตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติรายจ่ายเพิ่มเติม ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด ดังนั้น ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจึงได้มีการกำหนด “ระเบียบว่าด้วยการ บริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548” โดยมี หลักการและเหตุผลในการปรับปรุงการบริหารงบประมาณ เพื่อให้เกิด ความสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการ งบประมาณ ที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ด้วยการจัดสรร งบประมาณให้กับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งมอบอำนาจและ ความรับผิดชอบให้หน่วยปฏิบัติสามารถบริหาร งบประมาณได้อย่างยืดหยุ่นและคล่องตัวเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผน และแผนงานใน เชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การ รายงานผล และสอดคล้องกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายมีความรวดเร็ว มี ประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบและเปิดเผยต่อสาธารณะได้ จึงได้มีการกำหนดระเบียบหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณไว้ในข้อ 7 ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548” ที่ กำหนดว่า “รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่าย รายการใดจะกำหนดให้เบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด ให้เป็นไป ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้ารัฐวิสาหกิจคำนวณค่าใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายใน วรรค หนึ่งของแต่ละผลผลิตหรือโครงการ เพื่อใช้ในการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิต หรือโครงการสำหรับ การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณต่อไป”

ส่วนที่ 2

การจำแนกประเภทรายจ่ายพัสดุ

การจำแนกประเภทรายจ่ายพัสดุ ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ

จากการศึกษาระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554” ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง)* พบว่ากฎหมายและระเบียบ บางฉบับที่เกี่ยวข้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณไม่มีความสอดคล้อง ผู้ศึกษาจึง ทำการศึกษาในส่วนของความหมายและหลักในการจำแนกค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ฉบับปรับปรุง) โดยเปรียบเทียบความหมายและหลักในการจำแนกค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้างในปัจจุบัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 การจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ก่อนปรับปรุง)

1. ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อม สิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท
- (4) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน

50,000 บาท

(5) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ **แต่ไม่รวมถึงค่าจัดหา เครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์**

รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

2. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทน ถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,000 บาทและให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือ ค่าซ่อมกลาง
- (4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

3. ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน
- (2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า ๕๐,000 บาท
- (4) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- (5) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบจ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- (6) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (7) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชย กรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

จะเห็นได้ว่าระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 เรื่องหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง) ดังกล่าวข้างต้น ไม่มีความสอดคล้องกับสภาพและคุณลักษณะของสิ่งของในปัจจุบัน สำนักงบประมาณเล็งเห็นถึงความสำคัญ ของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่าย ในส่วนของค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพ และคุณลักษณะของสิ่งของ เพื่อให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงานและงบลงทุนให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความข้อ 7 ของระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยกเลิกความข้อ ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ และ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง) และให้ดำเนินการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับรายจ่ายงบดำเนินงาน ลักษณะค่าวัสดุ ลักษณะค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยให้เริ่มใช้สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป ซึ่งในปัจจุบันสามารถสรุปได้ดังนี้

2.2 การจำแนกประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง)

ตามแนวทางการดำเนินงานจากสำนักงบประมาณ เกี่ยวกับการจำแนกประเภทรายจ่าย งบประมาณ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ แจ้งตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 แก้ไขโดยหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว 68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 ต่อมาหนังสือสำนักงบประมาณมีหนังสือที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 ซ้อม ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุโดยสภาพ และครุภัณฑ์โดยสภาพ จึงสรุปได้ดังนี้

1. ค่าวัสดุ คือ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ ดังนี้

- ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
- สิ้นเปลือง หหมดไป เปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น
- รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- การจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย/ชุดไม่เกิน 50,000 บาท
- การจัดหาสิ่งของที่ใช้ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้งานได้ตามปกติ
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

สิ่งของที่จัดเป็นค่าวัสดุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั่งเดิม หรือซ่อมแซมแล้ว ไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปร สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม ที่มีลักษณะเป็นการ ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อม กลาง

2. ค่าครุภัณฑ์ คือ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ ดังนี้

- คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน
- ไม่สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น
- รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- การจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย/ชุดเกินกว่า ๒๐,000 บาท
- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล

นานพหุณะ เป็นต้น ซึ่งมีรวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- ค่าจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

สารสนเทศเพื่อการจำแนกรายจ่ายพัสดุ

สารสนเทศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย R to R (Routine to Research)

เรื่อง การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ (มีต่อในส่วนที่4)

- 1) รถ : รถยนต์นั่ง โดยสาร รถเข็น ยกของ ปั่นจั่น บรรทุก แทรคเตอร์
- 2) คอมพิวเตอร์ สแกนเนอร์ จอคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องสำรองไฟ
- 3) โต๊ะเก้าอี้ : โต๊ะทำงาน โต๊ะรับแขก เก้าอี้
- 4) ตู้: ตู้โชว์ ตู้เก็บของ ตู้เก็บเอกสาร ตู้นิรภัย ชั้นเก็บเอกสาร
- 5) โทรศัพท์ : เครื่องชุมสายโทรศัพท์ ตู้โทรศัพท์ โทรศัพท์พื้นฐาน/เคลื่อนที่
- 6) โคมไฟฟ้า
- 7) เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ดีด
- 8) กล้องถ่ายรูป เป็นต้น

3. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คือ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ ติดตั้งกับที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง ดังนี้

- รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
 - การปรับปรุงที่ดิน ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
 - การติดตั้งระบบไฟฟ้า ประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกใน อาคาร
- ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกใน

สถานที่ราชการ

- การจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล - ค่าจ้างที่ปรึกษาในการ

จัดหาหรือปรับปรุงที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ ที่ดิน ค่าชดเชย

ผลอาสิน

ส่วนที่ 3

ตารางเปรียบเทียบการจำแนกประเภทรายตามงบประมาณ

ตารางเปรียบเทียบตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณก่อนปรับปรุง พ.ศ. 2548 และหลังปรับปรุง พ.ศ. 2559

ตารางเปรียบเทียบ ก่อนและหลังการปรับปรุงแก้ไขค่าวัสดุ

หลักการจำแนกฯ พ.ศ. 2548	หลักการจำแนกฯ พ.ศ. 2559	เหตุผล
1.2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่าย เพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อย สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้ หมายความรวมถึง รายจ่าย ดังต่อไปนี้	1.2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้	ปรับปรุงคำนิยามให้ เหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยคงหลักการเดิม
- รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่ เกิน 5,000 บาท	รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท วัสดุ	ตัดถ้อยคำ ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ออกโดยไม่กำหนดวงเงินและเพิ่มคำว่า <u>วัสดุ</u> เพื่อให้ เหมาะสมและชัดเจน มากยิ่งขึ้น โดยคงหลักการเดิม
-รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท	-รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท	ถ้อยคำคงเดิม
-รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของลักษณะคงทน ถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 5,000 บาท	-รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของลักษณะ คงทน ถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 5,000 บาท <u>ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</u>	ตัดถ้อยคำ ลักษณะคงทน ถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 5,000 บาท ออกโดยไม่กำหนดวงเงินเป็นรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และปรับปรุงถ้อยคำให้เหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้นโดยคงหลักการเดิม

หลักการจำแนกฯ พ.ศ. 2548	หลักการจำแนกฯ พ.ศ. 2559	เหตุผล
- ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน ไม่เกิน 50,000 บาท	-	ตัดรายการดังกล่าวออก
- ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติแต่ไม่รวมถึงค่าจัดหา เครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการ ซ่อมแซมรถยนต์	-	ตัดรายการดังกล่าวออก
***รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง	- <u>รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</u>	นำมาบรรจุเป็นหัวข้อหลักโดยปรับปรุงให้ เหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยคง หลักการเดิม

ตารางเปรียบเทียบ ก่อนและหลังการปรับปรุงแก้ไขค่าครุภัณฑ์

หลักการจำแนกฯ พ.ศ. 2548	หลักการจำแนกฯ พ.ศ. 2559	เหตุผล
1.3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึงรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมี ลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาทและให้ หมายความว่ารวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้	1.3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึงรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ การใช้งานยืนนานไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้	ปรับปรุงค่านิยามให้เหมาะสมและชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นโดยตรงหลักการเดิม
-รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท	-รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินกว่า 5,000 บาท	ตัดถ้อยคำ <u>ชิ้นใหม่</u> และที่วงเงินกว่า 5,000 บาท ออกโดยไม่กำหนดวงเงินเพื่อให้ เหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้นโดยตรง หลักการเดิม
-รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ ต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท	-รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือ ต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท	ถ้อยคำคงเดิม
-รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นเครื่องบินเครื่องจักรกล ยานพาหนะซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อม บำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง	-รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นเครื่องบินเครื่องจักรกล ยานพาหนะ <u>เป็นต้น</u> ซึ่งไม่รวมถึง ค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง	เพิ่มถ้อยคำเป็นต้นให้เหมาะสมและชัดเจน มากยิ่งขึ้นโดยคงหลักการเดิม
-รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการ จัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์	-รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการ จัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์	ถ้อยคำคงเดิม
-รายจ่ายตามวรรคหนึ่งให้รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง	รายจ่ายตามวรรคหนึ่งให้รวมถึง ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันเช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่า ติดตั้ง <u>-รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับ ค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</u>	นำมาบรรจุเป็นหัวข้อหลักโดยปรับปรุงให้ เหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้นโดยตรง หลักการเดิม

ตารางเปรียบเทียบ ก่อนและหลังการปรับปรุงแก้ไขค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หลักการจำแนกฯ พ.ศ. 2548	หลักการจำแนกฯ พ.ศ. 2559	เหตุผล
1.3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างหมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือ สิ่งก่อสร้างรวมถึงสิ่งต่างๆที่ติดตริ้งกับที่ดิน และสิ่งก่อสร้างโดยมีลักษณะอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้	1.3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างรวมถึงสิ่ง ต่างๆที่ติดตริ้งกับที่ดินและ สิ่งก่อสร้างดังต่อไปนี้	ปรับปรุงค่านิยามให้เหมาะสมและ ชัดเจนมากยิ่งขึ้นโดยตรงหลักการเดิม
-รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน	-รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	เพิ่มถ้อยคำสิ่งก่อสร้างเพื่อให้เหมาะสม และชัดเจนมากยิ่งขึ้นโดยตรงหลักการ เดิม
-รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่ม ขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท	รายจ่ายเพื่อปรับปรุง <u>ที่ดินให้มี</u> <u>มูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า</u> <u>50,000 บาท</u> <u>ดิน รวมถึงรายจ่าย</u> <u>เพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุง</u> <u>สิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ดินสิ่งก่อสร้าง</u> <u>มีมูลค่าเพิ่มขึ้น</u>	ตัดถ้อยคำ <u>ที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและ</u> <u>มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท</u> ออก โดยไม่กำหนดวงเงินและกำหนดเป็น รายจ่ายเพื่อปรับปรุงดิน รวมถึง <u>รายจ่ายเพื่อตัดแปลงต่อเติมหรือ</u> <u>ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ดิน</u> <u>สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้นโดยปรับปรุง</u> ถ้อยคำให้เหมาะสมและชัดเจนมาก ยิ่งขึ้นโดยคงหลักการเดิม
-รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ตัดแปลงต่อ เติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่ม ขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท	-	ตัดรายจ่ายดังกล่าวออก
-รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบ ประปรารวมถึงอุปกรณ์ต่างๆซึ่งเป็นการ ติดตั้งครั้งแรกในอาคารทั้งนี้เป็นการ ดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการ ก่อสร้างอาคารรวมถึงการติดตั้งครั้งแรกใน สถานที่ราชการ	-รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้า หรือระบบประปรารวมถึงอุปกรณ์ ต่างๆซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกใน อาคารทั้งนี้เป็นการดำเนินการ พร้อมกันหรือภายหลังการ ก่อสร้างอาคารรวมถึงการติดตั้ง ครั้งแรกในสถานที่ราชการ	ถ้อยคำคงเดิม

ตารางเปรียบเทียบ ก่อนและหลังการปรับปรุงแก้ไขค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หลักการจำแนกฯ พ.ศ. 2548	หลักการจำแนกฯ พ.ศ. 2559	เหตุผล
-รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบจ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล	-รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบจ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล	ถ้อยคำคงเดิม
-รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง	-รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง	ถ้อยคำคงเดิม
-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างเช่นค่าเวนคืนที่ดินค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดินค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น	-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างเช่นค่าเวนคืนที่ดินค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดินค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น	ถ้อยคำคงเดิม

บทสรุป

จากตารางเปรียบเทียบถึงความแตกต่างของหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ นอกจากการจำแนกประเภทงบประมาณรายจ่ายรายการต่าง ๆ ข้างต้นที่เป็นรายการหลักแล้ว พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยังสามารถตั้งรายจ่ายรายการอื่นๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลางตามความเหมาะสม ในแต่ละปี เพื่อให้สอดคล้องและมุ่งเน้นผลตามแผนยุทธศาสตร์ชาติที่วางไว้ ด้วยการจัดสรรงบประมาณให้กับ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมถึงการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานเชิงบูรณาการที่กำหนดไว้ได้อย่าง สมบูรณ์ และยังสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานและงบ การลงทุนได้อย่าง ชัดเจนมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

ส่วนที่ 4

ตัวอย่างวัสดุ ครุภัณฑ์ และรายการค่าใช้จ่าย

4.1 ตัวอย่างการจำแนกรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโดยสภาพ

ก. ประเภทวัสดุคงทน

- | | | |
|------------------------------|-------------|--------------------|
| 1. ไม้ต่าง ๆ | 12. กรอบรูป | 23. กบใส่ไม้ |
| 2. แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล | 13. มีด | 24. เทปวัดระยะ |
| 3. เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก | 14. ค้อน | 25. เคียว |
| 4. เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก | 15. ไขควง | 26. ประแจ |
| 5. ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก | 16. คีม | 27. หนังสือ |
| 6. ไม้บรรทัดเหล็ก | 17. ชะแลง | 28. แปรงลบกระดานดำ |
| 7. กรรไกร | 18. จอบ | 29. ถัง |
| 8. หม้อ | 19. ส้อม | 30. ถาด |
| 9. กระทะ | 20. เสียม | 31. แก้วน้ำ |
| 10. กะละมัง | 21. เลื่อย | 32. แก้วพลาสติก |
| 11. ตะหลิว | 22. ขวาน | |

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1. กระดาษ | 17. อาหารสัตว์ | 33. ตะปู |
| 2. หมึก | 18. พืชและสัตว์ | 34. เหล็กเส้น |
| 3. ดินสอ | 19. ปู่ย | 35. ฆ้อนหมึกปรินท์ |
| 4. ปากกา | 20. สำลี และผ้าพันแผล | 36. ตลับผงหมึก |
| 5. ยางลบ | 21. เวชภัณฑ์ | 37. ยางรถยนต์ |
| 6. น้ำยาลบคำผิด | 22. แอลกอฮอล์ | 38. เทปพันสายไฟ |
| 7. เทปกาว | 23. फिल्मเอ็กซ์เรย์ | 39. สายไฟฟ้า |
| 8. ซองเอกสาร | 24. เคมีภัณฑ์ | 40. หลอดไฟฟ้า |
| 9. ลวดเย็บกระดาษ | 25. น้ำมันทาไม้ | 41. พู่กัน |
| 10. กาว | 26. ทินเนอร์ | 42. ฟิล์ม |
| 11. ซอล์ค | 27. สี | 43. น้ำมันเชื้อเพลิง |
| 12. น้ำมันเบรก | 28. ปูนซีเมนต์ | 44. แก๊สหุงต้ม |
| 13. ผงซักฟอก | 29. ทราาย | 45. นี้อตและสกู |
| 14. สบู่ | 30. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก | 46. หลอดไฟ |
| 15. น้ำยาดับกลิ่น | 31. กระเบื้อง | 47. สมุด |
| 16. ยาป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ | 32. สังกะสี | |

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- | | | |
|--------------------------|------------------------|---------------|
| 1. ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา | 9. เครื่องยนต์ | 16. หัวเทียน |
| 2. ท่อต่างๆ | 10. ชุดเกียร์รถยนต์ | 17. แบตเตอรี่ |
| 3. ดอกลำโพง | 11. เบรก | 18. งานจ่าย |
| 4. หน่วยประมวลผล | 12. ครีซ | 19. ล้อ |
| 5. ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ | 13. พวงมาลัย | 20. ถังน้ำมัน |
| 6. ซีดีรอมไดรฟ์ | 14. สายพานใบพัด | 21. ไฟหน้า |
| 7. แผงวงจร | 15. หม้อน้ำ เบาะรถยนต์ | 22. ไฟเบรก |

ตัวอย่าง สิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์โดยสภาพ

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1. รถยนต์นั่ง | 25. ชั้นเก็บเอกสาร | 48. เครื่องกรอพื้น |
| 2. รถยนต์โดยสาร | 26. เครื่องดูดฝุ่น | 49. เครื่องให้ออกซิเจน |
| 3. รถเข็น | 27. เครื่องขัดพื้น | 50. เครื่องเอ็กซ์เรย์ |
| 4. รถยกของ | 28. เครื่องคำนวณ | 51. เครื่องวัดความดันโลหิต |
| 5. รถปั่นจักรยาน | 29. เครื่องซุ่มสายโทรศัพท์ | 52. เครื่องตรวจเม็ดเลือด |
| 6. รถบรรทุก | 30. ตู้โทรศัพท์ | 53. คอมพิวเตอร์ |
| 7. รถไถ | 31. เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน | 54. กระดานดำ |
| 8. รถแทรกเตอร์ | 32. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ | 55. เคาน์เตอร์ |
| 9. เครื่องทำลายเอกสาร | 33. เตาไมโครเวฟ | 56. เครื่องพิมพ์ดีด |
| 10. เครื่องแสกนเนอร์ | 34. เครื่องกรองอากาศ | 57. เครื่องอัดสำเนา |
| 11. เครื่องคอมพิวเตอร์ | 35. โทรศัพท์ | 58. เครื่องถ่ายเอกสาร |
| 12. จอคอมพิวเตอร์ | 36. ลำโพง | 59. เครื่องเจียรไน |
| 13. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา | 37. เครื่องสัญญาณเตือนภัย | 60. เครื่องทอผ้า |
| 14. เครื่องสำรองไฟ | 38. จักรเย็บผ้า | 61. เครื่องตัดโลหะ |
| 15. กล้องส่องทางไกล | 39. เครื่องปั่นสี | 62. เครื่องสูบน้ำ |
| 16. โต๊ะ | 40. เครื่องกลึง | 63. แท่นกลึง |
| 17. โต๊ะทำงาน | 41. เครื่องเจาะ | 64. เครื่องคว้าน |
| 18. โต๊ะรับแขก | 42. เครื่องผสมคอนกรีต | 65. ถังเก็บเชื้อเพลิง |
| 19. โต๊ะหมู่บูชา | 43. ตู้เก็บเมล็ดพันธุ์ | 66. เครื่องปั๊มและตัดโลหะ |
| 20. เก้าอี้ | 44. เครื่องสีข้าวโพด | 67. แท่นพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบ |
| 21. ตู้โชว์ | 45. เครื่องตัดวัชพืช | 68. จักรอุตสาหกรรม |
| 22. ตู้เก็บของ | 46. เครื่องหว่านปุ๋ย | 69. พัดลม |
| 23. ตู้เก็บเอกสาร | 47. เครื่องหยอดหรือหว่าน | 70. กล้องถ่ายรูป |
| 24. ตู้নিরภัย | เมล็ดพันธุ์ | |

4.2 รายการค่าใช้จ่าย

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 กำหนดรายการค่าใช้จ่าย สอดตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด และเพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
3	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานของส่วนราชการ
4	ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ค่าหรีด หรือพวงมาลาสำหรับสักการะศพให้เบิกจ่ายในนามของส่วนราชการ เป็นส่วนรวม เฉพาะสักการะศพผู้ที่ เคยให้ความช่วยเหลือ หรือเป็นผู้เคยทำประโยชน์ให้แก่ประเทศ หรือส่วนราชการจนเป็นที่ประจักษ์ชัด
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหาร วางและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยว มื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น
6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติ ของบุคลากรภายในส่วนราชการ การแถลงข่าวของส่วนราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
7	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบตาม กฎหมายและระเบียบว่าด้วย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
8	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณี ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ หรือกรณีการ เยี่ยม ชมส่วนราชการ ในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม
9	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ

ลำดับ	รายการ
10	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์
11	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถ คืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีส่วนราชการสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
12	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีใช้กรณีตามข้อ 18 (5) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
13	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
14	ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
15	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของส่วนราชการ
16	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อรา ตามส่วนราชการหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้
17	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ของสถานบริการของส่วนราชการ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะเป็นการจำกัด สิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของทางราชการ หรือหน่วยงาน ของทางราชการ
18	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
19	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของส่วนราชการ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
20	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ ตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งส่วนราชการได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการ นั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจอดรถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการปฏิบัติราชการ
21	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ
22	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้

ลำดับ	รายการ
23	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
24	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
25	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วน เป็นการชั่วคราว
26	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตาม กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
27	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจปกติในการดูแลสัตว์

ส่วนที่ 5

การจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ
สำหรับใช้ประกอบการทำคำขอตั้งงบประมาณ

5.1 ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทน ถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาทและให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท
- (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือ ค่าซ่อมกลาง
- (4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

5.2 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดต่อกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน
- (2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
- (3) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
- (4) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- (5) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบจ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- (6) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (7) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชย กรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

ส่วนที่ 6

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

6.1 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ยื่นต่อสำนักงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

1) กรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

- โอนจากเงินเหลือจ่าย ไม่ว่าจะมาจากงบลงทุน งบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่นที่ได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและมีเงินเหลือจ่าย มาตั้งเป็นค่าครุภัณฑ์/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ หรือการโอนเพื่อสมทบงบดำเนินงานพื้นฐาน โครงการ

- โอนจากงบดำเนินงานพื้นฐาน โครงการมาตั้งเป็นค่าครุภัณฑ์/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ - โอนในงบรายจ่ายลงทุนไปตั้งรายการใหม่

- โอนต่างงบรายจ่ายไปตั้งรายการใหม่ เช่น จากงบดำเนินงาน ไปตั้งรายการในงบลงทุน จากงบดำเนินงาน ไปตั้งรายการในงบรายจ่ายอื่น หรือจากงบรายจ่ายอื่น มาตั้งจ่ายในงบดำเนินงาน

- โอนข้ามผลผลิต เช่น จากงบดำเนินงานของผลผลิตที่ 1 ไปสมทบงบดำเนินงานในผลผลิตที่ 2

2) อำนาจการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.1) อาศัยอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ ในกรณี

- ตั้งรายการครุภัณฑ์ใหม่ ในวงเงินต่ำกว่า 1,000,000 บาท

- ตั้งรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ในวงเงินต่ำกว่า 10,000,000 บาท

- การโอนงบประมาณรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกัน

- ไม่เป็นการโอนเพื่อตั้งรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

- ไม่เป็นการโอนเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ ยกเว้นแหล่งเงินที่ใช้โอนเป็นเงินเหลือ จ่ายให้

จัดหาได้แต่ต้องเป็นกรณีทดแทนยานพาหนะเดิมเท่านั้น

- ไม่เป็นการโอนเพื่อตั้งรายการที่ดินหรือรายการก่อสร้างที่ผู้กักเงินข้ามปีงบประมาณ

- ไม่เป็นการโอนเพื่อตั้งรายการอัตรากำลังคนตั้งใหม่

- สมทบเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างในวงเงินไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงิน งบประมาณ

รายจ่ายรายการนั้น

2.2) ขอทำความตกลงสำนักงบประมาณ ในกรณี

- ตั้งรายการครุภัณฑ์ใหม่ ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป

- ตั้งรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ในวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาทขึ้นไป

- การโอนงบประมาณรายจ่ายข้ามแผนงาน

- การโอนเพื่อตั้งรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

สารสนเทศเพื่อการจำแนกรายจ่ายพัสดุ

สารสนเทศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย R to R (Routine to Research)

เรื่อง การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

- การโอนเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะใหม่ ที่ไม่ใช่การทดแทนยานพาหนะเดิม
- การโอนเพื่อตั้งรายการที่ดินหรือรายการก่อสร้างที่ผู้กักขังข้ามปีงบประมาณ
- การโอนเพื่อตั้งรายการอัตรากำลังคนตั้งใหม่
- สมทบเพิ่มวงเงินค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างในวงเงินที่เกินกว่าร้อยละ 10 ของวงเงิน งบประมาณ
รายจ่ายรายการนั้น

2.3) ขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ในกรณี

เป็นการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพใช้จ่าย งบประมาณของปี
นั้นๆ ซึ่งมีหนังสือสั่งการเป็นการเฉพาะให้นำเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

ตัวอย่าง การขอเปลี่ยนแปลงรายจ่ายงบประมาณที่อนุมัติแล้ว



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
รับที่ ๐๐๓
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑

ส่วนราชการ ภาวะพิเศษ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ที่ น.๓.๐๐๔/๒๕๖๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุญาตโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายของหน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ด้วยข้าพเจ้า นายวิชาพร เกียรติยศ สังกัด ภาวะพิเศษ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มีความประสงค์ขออนุญาตโอนเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายและเปลี่ยนแปลงรายการเงินนอกงบประมาณ
[] เงิน บ.ก.ค. [] เงิน ก.ค.บ.ป. [] เงิน บัณฑิต [] อื่น ๆ (ระบุ)
รหัสกิจกรรม ๒๐๑๐๑๐๑๐๒๐๒๑ ชื่อกิจกรรมหลัก วิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น ประจำป. ๒๕๖๑
กิจกรรมรอง ค่าตอบแทนวิทยากรสอน ครั้งที่ ๑
จาก [] ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ [] ค่าสาธารณูปโภค [] อื่น ๆ (ระบุ)
เป็น [] ค่าตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ [] ค่าครุภัณฑ์ [] ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง [] อื่น ๆ (ระบุ)
ยอดคงเหลืออยู่มา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โอนครั้งนี้ ๑,๒๘,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือยกไป ๘๗๒,๐๐๐ บาท
เหตุผลที่ขอโอน จำนวนเงินจ้างสอน ๕ ราย ในหมวดค่าตอบแทนวิทยากรสอนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๑,๕๐๐ บาท
.....ตามเอกสารรายละเอียดของการโอนหมวดรายจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ผู้ขออนุมัติ ๓๐, ๓๑, ๖๑
คนบดี / ผอ.สำนัก/สถาบัน/กอง ๓๑, ๐๕๖๑

<p>1.ความเห็น กองนโยบายและแผน</p> <p>เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ..... ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑</p>	<p>2.ความเห็นรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ</p> <p>เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ..... รองอธิการบดี ๓๑, ๓๐, ๖๑</p>	<p>3. ผลการพิจารณา</p> <p>() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... อธิการบดี ๓๑, ๓๐, ๖๑</p>
<p>4. กองนโยบายและแผน</p> <p>4.1 ผลการตรวจสอบในระบบ MIS () ตัดยอดแล้ว () เอกสารไม่สมบูรณ์</p> <p>4.2 แจ้งหน่วยงาน.....ดำเนินการเบิกจ่ายดังนี้</p> <p>รหัสกิจกรรม ๒๐๑๐๑๐๑๐๒๐๒๑ รหัสหน่วยงาน ๑๐๑๐๑ รหัสกองทุน ๒๐ จำนวนเงิน ๑,๒๘,๐๐๐ บาท</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓๑, ๓๐, ๖๑</p>		<p>5. งานการเงินรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้างานการเงิน</p> <p>กรณีค่าครุภัณฑ์ที่ดิน แจ้งงานพัสดุทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... งานพัสดุ ๓๑, ๓๐, ๖๑</p>

น.ส. 6/11/61
น.ส. 6 พ.ย. 2561

(ด้านหน้า)

สารสนเทศเพื่อการจำแนกรายจ่ายพัสดุ
สารสนเทศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย R to R (Routine to Research)
เรื่อง การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ส่วนที่ 7

แนวทางการตัดสินใจเลือกประเภทรายจ่ายพัสดุ

แนวทางการตัดสินใจ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 เรื่อง
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการพิจารณา
1	ต้องการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
2	กรณีที่สมัครสมาชิกโดยรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ อีเล็กทรอนิกส์ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค เนื่องจากเป็นการได้มาซึ่งบริการทางโทรคมนาคม ทั้งนี้ หากได้รับข้อมูลข่าวสารในรูปแบบจุลสารวารสาร ให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าใช้สอย
3	- ที่เย็บกระดาษ - เครื่องเจาะกระดาษ - ฟุตเหล็ก (ไม้บรรทัด) ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ เป็นวัสดุโดยสภาพ มีความคงทน เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม ซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า
4	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Harddisk) ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	ให้พิจารณาว่าเมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถ ซ่อมแซมได้หรือไม่ กรณีสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ แต่หากไม่สามารถซ่อมได้ หรือไม่คุ้มค่า ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาเรื่องความคุ้มค่าอย่างละเอียดรอบคอบ ประกอบการพิจารณาด้วย
5	หากหน่วยงานมีการจัดซื้อกล่องวงจรปิดด้วยงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ เมื่อต้องการจัดซื้อ Memory Card สำหรับกล่องวงจรปิดเพิ่ม ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่าย	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการพิจารณา
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำต่าข่ายกันนก ต้องเบิกจ่ายจาก งบรายจ่ายใด	ต้องพิจารณาเกี่ยวกับรูปแบบ และลักษณะที่จะ จัดทำ หากเป็นต่าข่ายที่เป็นเชือก จัดเป็นวัสดุโดย สภาพ ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ แต่หากเป็น ตะแกรงเหล็ก และต้องยึดติดกับตัว อาคาร จัดเป็น การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่าย จากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
7	การติดฟิล์มติดกระจก ผ้าม่าน ม่านปรับแสง (มู่ลี่) ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	ให้แยกพิจารณาเป็น 2 กรณี คือ - กรณีติดผ้าม่านในรถยนต์ ให้เบิกจ่ายจาก งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากตามปกติ รถยนต์จะมีการ ติดฟิล์มอยู่แล้ว ดังนั้น ไม่มีความ จำเป็นต้องติด ผ้าม่าน จึงจัดเป็นการปรับปรุง ครุภัณฑ์ - กรณีติดผ้าม่าน ฟิล์มติดกระจก หรือม่าน กันแดด (มู่ลี่) ภายในอาคาร ให้เบิกจ่ายจากงบ ดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ เนื่องจากไม่ได้เป็นการเพิ่ม มูลค่าอาคาร
8	การติดตั้งวอลเปเปอร์ที่ผนังห้อง ต้องเบิกจ่ายจากงบ รายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย เนื่องจาก ไม่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของห้อง
9	การปรับปรุงพื้นห้องด้วยกระเบื้องยาง ภายในอาคาร เนื่องจากพื้นกระเบื้องยางเดิม ใช้งานมานานแล้ว หลุด ร่อน ชำรุด ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	หากไม่ได้เปลี่ยนประเภทกระเบื้องไปจากเดิม จัดเป็น การซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ดังเดิม ให้เบิกจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย แต่หากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบไปจากเดิม เช่น เปลี่ยนจากกระเบื้องยางเป็นพื้นหินอ่อน จัดเป็น การ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
10	การติดตั้งฉากกันห้อง (พาติชั่น) เพื่อกันห้อง ให้เป็น สัดส่วน ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	หากพื้นที่เดิมไม่เคยมีการติดตั้งมาก่อน หรือเป็นการ รื้อของเดิมออก และติดตั้งใหม่ทั้งหมด เป็นการ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายงบลงทุนหมวดที่ดิน สิ่งก่อสร้าง แต่หากเป็นการกันเพิ่มเติมให้เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
11	ประตูไม้เดิมชำรุด ต้องการเปลี่ยนประตูไม้ บานใหม่ ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	จัดเป็นการซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย แต่หากเปลี่ยนแปลงรูปแบบจากเดิม เช่นเปลี่ยนจากประตูไม้เป็นกระจก เป็นการปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจากงบลงทุน หมวดที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการพิจารณา
12	การเปลี่ยนประตูกระจกบานเลื่อนเดิม เป็นระบบ เซ็นเซอร์เพื่อเปิดปิดประตู ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายใช้สอย แต่ หากเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน เช่น ติดตั้งเครื่องทาบบัตร คีย์การ์ด สำหรับกดเปิดประตู เป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ ต้องพิจารณาด้วยว่า เหตุผลความจำเป็นหรือไม่ที่ต้องเปลี่ยนแปลง
13	การติดตั้งรางคีย์บอร์ดที่โต๊ะทำงาน ต้องเบิกจ่ายจากรายจ่ายใด	เป็นการปรับปรุง เพิ่มประโยชน์ในการใช้งาน ให้ งบเบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาเรื่องความคุ้มค่าด้วย
14	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาวงเงิน 5,000,000 บาท โดย เป็นรายจ่ายจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์ ให้ เป็นค่าวิจัย จำนวน 2,000,000 บาท และเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน 3,000,000 บาท ต้องเบิกจ่ายจาก งบ รายจ่ายใด	เป็นรายจ่ายจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาครุภัณฑ์ให้ เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ต้องพิจารณาด้วยว่า ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ เป็นค่าอะไร ให้เบิกงบรายจ่ายนั้น
15	อาคารที่ทำการมีการใช้งานมาเป็นเวลานาน ต้องการทาสีใหม่ทั้งหมด	เป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายใช้สอย
16	- ขณะที่อาคารจอดรถยังอยู่ระหว่างก่อสร้าง ได้มีการ ปรับปรุงสนามหญ้าเพื่อทำลานจอดรถชั่วคราว โดยใช้ ดินและหินมาถมสนามหญ้า ต้องเบิกจ่ายจากงบ รายจ่ายใด - เมื่ออาคารจอดรถก่อสร้างเสร็จ มีแนวโน้ม จะ เปลี่ยนพื้นที่ลานจอดรถชั่วคราว ให้ กลับมาเป็น สนามหญ้าดั้งเดิม ต้องเบิกจ่าย จากงบรายจ่ายใด	ทั้ง 2 กรณีเป็นการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง
17	ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ต้องใช้จ่ายจากงบ รายจ่ายใด	หากชำรุดเสียหายสามารถซ่อมแซมได้ และเป็นการ ติดตั้งมิเตอร์พร้อมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ให้ เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
18	เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด ประกอบด้วย หน่วยประมวลผล จอภาพ เครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ กรณีที่ จอภาพเสีย ไม่สามารถซ่อมได้ ต้องซื้อของใหม่ ต้อง เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจาก สำนักงบประมาณกำหนดให้เป็นครุภัณฑ์ โดยสภาพ

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการพิจารณา
19	เครื่องคอมพิวเตอร์ CPU เสีย ไม่สามารถหา รุ่นเดิมมา เปลี่ยนได้ ต้องใช้ที่ตึ้นกว่าเดิม และต้องเปลี่ยนเมนบอร์ดด้วย จะต้อง เบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ จัดเป็น การซ่อมแซมให้คอมพิวเตอร์กลับมาใช้งานได้ดังเดิม แต่เนื่องจากรุ่นเดิมไม่มีแล้ว จำเป็นต้องเปลี่ยน อะไหล่ รุ่นที่มีอยู่ในท้องตลาด ทำให้ส่งผลกระทบต่อ การ ทำงานอุปกรณ์อื่นด้วย แต่หากอุปกรณ์ที่เปลี่ยน มีให้เลือกหลาย ระดับ และผู้ใช้งานเลือกรุ่นใหม่ที่ดี ที่สุด (อัพเกรด ซีพียู) จัดเป็นการปรับปรุงครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายจากงบ ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
20	การจ้างปรับปรุงเว็บไซต์ วงเงิน 50,000 บาท จะต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด	รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อ หน่วย หรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาทเบิกจ่ายจาก งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
21	การปรับปรุงตัดแปลงห้องประชุม ดังนี้ ปู พรม 100,000 บาท ผนังเก็บเสียง 200,000 บาท และระบบไฟ 400,000 บาท จะต้องเบิกจ่ายจากงบ รายจ่ายใด	เป็นการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
22	กรณีซื้อวัสดุก่อสร้าง มาสร้างอาคารฝึกงาน ชั่วคราว งานดำเนินการเอง โดยจ้าง แรงงาน บประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท (เป็นค่าวัสดุ 40,000 บาท และ ค่าแรงงาน 20,000 บาท) จะต้องเบิกจ่าย “ค่าวัสดุ และ “ค่าแรง” จากงบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
23	การจัดซื้อกล่องดิจิตอลซึ่งอยู่ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์นั้น ถ้ามีราคาไม่เกิน 5,000 บาท จะสามารถดำเนินการจัดซื้อ กล่องเป็นวัสดุได้หรือไม่ ?	ไม่ได้ ต้องเบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เพราะสำนักงบประมาณ กำหนดเป็นครุภัณฑ์โดย สภาพ
24	การจัดซื้อแผ่นประชาสัมพันธ์ไวเนล ซึ่งราคา ต่อชิ้นเกิน 5,000 บาท จะเบิกจ่ายใน ลักษณะค่าวัสดุได้หรือไม่	ได้ เนื่องจากโดยสภาพของป้ายไวเนล ไม่คงทนถาวร มี อายุการใช้งานไม่ยืนนาน

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการพิจารณา
25	การเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าแรงสูง และ อุปกรณ์ลูกถ้วย ฯลฯ โดยเปลี่ยนจาก ของเดิมที่มีอยู่แล้ว จำนวนเงิน ประมาณ 400,000 บาท จะต้องใช้จ่ายจาก ค่าตอบแทน หรือเป็นงบลงทุน	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
26	การต่ออายุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มูลค่า 134,000 บาท ต้องเบิกจ่ายจากงบรายจ่าย ใด	เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจาก เป็นการจัดหาโปรแกรมใหม่ รายจ่ายเพื่อจัดหา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท
27	แบตเตอรี่สำหรับเครื่องสำรองไฟฟ้า ต้อง เบิกจ่ายจาก งบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
28	ค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำประปามาใช้ชั่วคราว ต้องใช้จ่าย เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน งบรายจ่ายใด	เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ แต่หาก เป็นการซื้อประจำ และต่อเนื่องให้เบิกจากหมวด สาธารณูปโภค
29	พัดลมทุกประเภท ต้องเบิกจ่ายจากงบลงทุน ใ้หรือไม่	เบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ กรณีเป็น พัดลมดูดอากาศที่ติดตั้งพร้อมการก่อสร้างอาคาร ต้องเบิกจ่ายจากงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวงออกความตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- จิรพันธ์ กุรสุรพงศ์.เอกสารวิชาการหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ.8 มกราคม 2560.
- หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 37 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ.6 มกราคม 2559.
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ.
27 มิถุนายน 2559.
- หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 68 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ.29 เมษายน 2558.
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนรวม พ.ศ. 2553
- หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0704/ว 33 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ.18 มกราคม 2553.
- หนังสือสำนักงบประมาณที่ นร 0702/ว 51 เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ.
20 มกราคม 2553.
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 101 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจ การเบิกจ่ายค่าวัสดุตามหนังสือที่ กค 0502/ว 74 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2535. 27 กันยายน 2536.
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0502/ว 74 เรื่อง แนวทางการอนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุ.
1 พฤษภาคม 2535.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มบันทึกประเด็นคำถามและแนวทางการพิจารณา
เพิ่มเติมจากการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ

32

สารสนเทศเพื่อการจําแนกรายจ่ายพัสดุ
สารสนเทศฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย R to R (Routine to Research)
เรื่อง การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจําแนกประเภทพัสดุ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการพิจารณา

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการพิจารณา

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการพิจารณา

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการพิจารณา

ลำดับ	ประเด็น	แนวทางการพิจารณา

