

สรุปผลดำเนินงานบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นำปัญหาและอุปสรรคในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และแนวทางการพัฒนาการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ปัญหา/อุปสรรค จากปีงบประมาณ พ.ศ.2561	การปรับปรุงและแนวทางการปรับปรุง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการดำเนินงาน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2562	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
	งานพัสดุ	ประเด็นความเสี่ยง				
<p>1. ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลง พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ทำให้การขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้า อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP: www.gprocurement.go.th) และของมหาวิทยาลัย (3D-GF) - ขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อน ทำให้มีความยุ่งยากในการดำเนินงาน - เครื่องแม่ข่ายของกรมบัญชีกลางที่รองรับข้อมูลของส่วนราชการทั่วประเทศ ยังไม่เสถียร บางช่วงเวลาไม่สามารถดำเนินการได้ - อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลาง ส่งผลให้การดำเนินการโครงการของแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความล่าช้า - มีการดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงเป็นแนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ซึ่งจากกระบวนการที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน ทำให้บุคลากรต้องใช้เวลาในเรียนรู้และเป็นเรื่องใหม่สำหรับบุคลากร และมหาวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการปรับขั้นตอนเพื่อให้ระบบ งบประมาณ พัสด การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (3D-GF) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีความสอดคล้องกัน จึงทำให้ช่วงไตรมาส 1 และ 2 บางโครงการมีความล่าช้า <p>2. ปัญหาจากการดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน</p> <p>2.1 การกำหนดคุณลักษณะ หรือการกำหนดขอบเขตงาน เพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณ ของแต่ละหน่วยงาน ยังพบปัญหาคือคุณลักษณะเชิงเทคนิคมีความซับซ้อน สถานที่ติดตั้งไม่พร้อม การกำหนดรายละเอียดเข้าช่วยการกำหนดแบบเฉพาะเจาะจง หรือการกำหนดการปรับปรุงสถานที่ไปพร้อมกับการจัดหาครุภัณฑ์ครั้งนั้น ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า (ดำเนินการหลายรอบ บางโครงการมีผู้ถือหุ้นทำให้ต้องใช้ระยะเวลายาวนานกว่าจะดำเนินการโครงการได้เสร็จสิ้น) ข้อมูลคาดเคลื่อนต่อการประเมินราคากลาง การลงทะเบียนทรัพย์สิน การจัดหมวดหมู่ การจำแนกประเภทบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม และการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>2.2 เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรแล้ว มหาวิทยาลัยฯ แจ้งกำหนดให้หน่วยงานทบทวนคุณลักษณะที่ได้จัดทำขอตั้งงบประมาณ มหาวิทยาลัยฯ ยังพบปัญหา คุณลักษณะที่กำหนด มีความล้าสมัย เทคโนโลยีเปลี่ยน วัสดุรับจ้างหรือผู้ขายไม่ได้ งบประมาณไม่เพียงพอกับคุณลักษณะที่กำหนด และควรไตร่ตรองให้ละเอียดถี่ถ้วน ก่อนนำเสนออนุมัติ</p> <p>2.3 บางหน่วยงานหรือบุคลากรบางส่วน ยังคงให้ความสำคัญหรือตระหนักน้อยถึงกำหนดเวลาในการขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าสะสม จนทำให้การดำเนินการภาพรวมไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา</p> <p>2.4 การจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยี ควรรศึกษารายละเอียดเกณฑ์ที่กระทรวง ICT กำหนดอย่างเคร่งครัด หรือควรรักษาผู้เชี่ยวชาญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อลดความเสี่ยงลดความผิดพลาดของข้อมูลที่กำหนด ก่อนเสนออนุมัติ</p>	<p>วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการทำงาน ให้ครอบคลุมภาระงานของหน่วยงาน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุด้านการบริหารสัญญา ด้านการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านการวางแผนและงานประกันคุณภาพ และด้านงานธุรการและสนับสนุนทั่วไป</p>	<p>1. ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน</p> <p>1.1 ข้อจำกัดของบุคลากร ได้แก่ ไม่เพียงพอ ทักษะและความชำนาญของเจ้าหน้าที่</p> <p>1.2 ระบบงานมีความซับซ้อน ขั้นตอนยาว การจัดทำเอกสารประกอบมีจำนวนมาก</p> <p>1.3 การปรับเปลี่ยนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ส่งผลต่อการพัฒนาของบุคลากร</p>	<p>1. ผลการดำเนินการในด้านการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เมื่อมองในภาพรวมการบริหารงบประมาณ พบว่า มีร้อยละการเบิกจ่าย 92.64 เมื่อพิจารณาเป็นรายงบประมาณพบว่า งบประมาณที่มีร้อยละการเบิกจ่ายสูงสุด คือ เงินนอกงบประมาณ กศ.บป. และเงินกันเหลือปี พ.ศ. 2561ร้อยละ 100.00 รองลงมาเป็นเงินนอกงบประมาณ บ.กศ. มีร้อยละ 99.89 และเงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทรายจ่ายอื่นมีร้อยละ 97.27 ตามลำดับ</p> <p>2. เมื่อพิจารณางบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน พบว่าการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เมื่อเทียบกับผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยได้เปรียบเทียบผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 – จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีร้อยละการเบิกจ่ายที่ผ่านเกณฑ์และทันกำหนดเวลา มีงบประมาณเหลือจ่ายที่มากขึ้นแม้การได้รับจัดสรรงบประมาณจะน้อยกว่าปีงบประมาณก่อน และเมื่อพิจารณารายละเอียด สามารถอธิบายเพิ่มเติมเป็นประเด็นที่สำคัญ ดังนี้</p> <p>2.1 ร้อยละการเบิกจ่าย มีร้อยละที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระหว่างไตรมาส 2-4 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อน แสดงให้เห็นว่าการเร่งรัดการเบิกจ่ายเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากข้อมูลการเบิกจ่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2560 เป็นไปตามเกณฑ์เมื่อสิ้นไตรมาส 4 และผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561 เป็นไปตามเกณฑ์ระหว่างไตรมาส 3-4 แต่เมื่อพิจารณาเทียบกับเกณฑ์การเบิกจ่ายที่จังหวัดกำแพงเพชรกำหนด พบว่ายังต่ำกว่าเป้าหมายทุกไตรมาส</p> <p>2.2 อัตราประหยัด แนวโน้มมีอัตราประหยัดที่สูงขึ้นตามลำดับ</p> <p>2.3 งบประมาณเหลือจ่าย มีจำนวนมากขึ้น ตามลำดับ</p> <p>2.4 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีแนวโน้มมากขึ้นทุกปีตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – พ.ศ. 2560 มีเพียงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่รัฐบาลมีการจำกัดงบประมาณ จึงทำให้ได้รับการจัดสรรลดลง เมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า ด้วยข้อจำกัดการงดจัดสรรงบลงทุนประเภทผูกพันข้ามปีงบประมาณ</p> <p>3. การดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารพัสดุ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง</p> <p>3.1 จัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมและฝึกทักษะการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยังไม่ต่อเนื่อง</p> <p>3.2 จัดโครงการฝึกปฏิบัติการบันทึกสินทรัพย์จากเงินนอกงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระหว่างวันที่ 17-18 สิงหาคม 2562</p> <p>3.3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ ระบบงบประมาณ พัสด การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ พึ่งรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-GF) เพื่อให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP) และดำเนินการภายใต้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง</p> <p>3.4 จัดตั้งกลุ่มไลน์สำหรับการใช้งานระบบงบประมาณ พัสด การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ พึ่งรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-GF) ภายใต้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง</p> <p>4. มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่ดีขึ้น โดยได้ดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศฯ แสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ อย่างมีธรรมาภิบาล ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2561 โดยได้กำหนดมาตรการ กิจกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>5. มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ และกำหนดให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>6. จัดทำจดหมายข่าว “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” และพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อนำสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>7. มีคณะทำงานที่กำกับ ติดตามและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green procurement) และการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ปัจจัยที่ส่งผลให้การเบิกจ่ายในไตรมาส 4 ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พบปัญหาระหว่างบริหารสัญญา สำหรับโครงการที่ลงนามสัญญาแล้ว 2.การดำเนินการจัดสรรเงินเหลือจ่ายล่าช้า 3.ไม่ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ 4.การดำเนินงานกำหนดคุณลักษณะ/ตรวจสอบแบบรูปรายการล่าช้ากว่ากำหนด <p>การดำเนินงานเพื่อแก้ปัญหาและอุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกเดือน 2.กำกับติดตามการดำเนินงานของบุคลากร คณะกรรมการชุดต่างๆ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา 3.ประสานงานและอำนวยความสะดวกต่อการทำงานของคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายแต่ละโครงการ 4. กำกับติดตามผลการจัดสรรงบประมาณเงินเหลือจ่าย เพื่อเร่งดำเนินการให้ทันกำหนดเวลา 5.กรณีโครงการที่ไม่ดำเนินการแล้วไม่ได้ยกเลิกโครงการเป็นการบ่งชี้การเบิกจ่ายที่ไม่มีประสิทธิภาพ จึงได้ติดตามหน่วยงานดำเนินการยกเลิกโครงการ กรณีที่ไม่ดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดหา และผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เพราะโครงการที่ไม่ดำเนินการแล้วไม่ยกเลิกเป็นการบ่งชี้การเบิกจ่ายที่ไม่มีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลง พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ทำให้การขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้า อาทิเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP: www.gprocurement.go.th) และของมหาวิทยาลัย (3D-GF) - ขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อน ทำให้มีความยุ่งยากในการดำเนินงาน - เครื่องแม่ข่ายของกรมบัญชีกลางที่รองรับข้อมูลของส่วนราชการทั่วประเทศ ยังไม่เสถียร บางช่วงเวลาไม่สามารถดำเนินการได้ - อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลาง ส่งผลให้การดำเนินการโครงการของแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความล่าช้า - แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการ หรือการเบิกจ่าย มีการปรับเปลี่ยน ทำให้ช่วงการปรับตัวและการทำความเข้าใจมีความล่าช้าอยู่บ้าง สร้างความยุ่งยากมากขึ้น 2. ปัญหาจากการดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การกำหนดคุณลักษณะ หรือการกำหนดขอบเขตงาน เพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณ ของแต่ละหน่วยงาน ยังพบปัญหาคือ สถานที่ติดตั้งไม่พร้อม การกำหนดรายละเอียดเข้าช่วยการกำหนดแบบเฉพาะเจาะจง หรือการกำหนดการปรับปรุงสถานที่ไปพร้อมกับการจัดหาครุภัณฑ์ครั้งนั้น ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า (ดำเนินการหลายรอบ บางโครงการมีผู้ถือหุ้นทำให้ต้องใช้ระยะเวลายาวนานกว่าจะดำเนินการโครงการได้เสร็จสิ้น) ข้อมูลคาดเคลื่อนต่อการประเมินราคากลาง การลงทะเบียนทรัพย์สิน การจัดหมวดหมู่ การจำแนกประเภทบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม และการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของมหาวิทยาลัยฯ 2.2 เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรแล้ว มหาวิทยาลัยฯ แจ้งกำหนดให้หน่วยงานทบทวนคุณลักษณะที่ได้จัดทำขอตั้งงบประมาณ มหาวิทยาลัยฯ ยังพบปัญหา คุณลักษณะที่กำหนด มีความล้าสมัย เทคโนโลยีเปลี่ยน วัสดุรับจ้างหรือผู้ขายไม่ได้ งบประมาณไม่เพียงพอกับคุณลักษณะที่กำหนด และควรไตร่ตรองให้ละเอียดถี่ถ้วน ก่อนนำเสนออนุมัติ 2.3 บางหน่วยงานหรือบุคลากรบางส่วน ยังคงให้ความสำคัญหรือตระหนักน้อยถึงกำหนดเวลาในการขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าสะสม จนทำให้การดำเนินการภาพรวมไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา 2.4 การจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยี ควรรศึกษารายละเอียดเกณฑ์ที่กระทรวง ICT กำหนดอย่างเคร่งครัด หรือควรรักษาผู้เชี่ยวชาญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อลดความเสี่ยงลดความผิดพลาดของข้อมูลที่กำหนด ก่อนเสนออนุมัติ 3. ปัญหาจากการดำเนินการของคู่สัญญา <ol style="list-style-type: none"> 3.1 เข้าดำเนินการช้ากว่ากำหนดสัญญา 3.2 พื้นที่ไม่พร้อมใช้งานในระยะแรก ทำให้เข้าดำเนินการได้ช้ากว่ากำหนด 3.3 สภาพภูมิอากาศมีฝนตกอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหลายเดือน ทำให้เครื่องมือที่เป็นไฟฟ้าไม่สามารถทำงานกลางแจ้งได้ 3.4 วางแผนการดำเนินงานผิดพลาด ติดปัญหารายละเอียดงานที่ต้องใช้เทคนิค/สถาปัตย์ 3.5 มีการปรับแบบรูปรายการ เพื่อให้เหมาะสมกับปัญหานั้นงาน จึงทำให้กระทบต่อแผนการก่อสร้างและดำเนินงานช้ากว่ากำหนดสัญญา 	<ol style="list-style-type: none"> 1.พัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง และมติเวียนฯ ต่างๆ 2. จัดให้มีการประชุม สัมมนา ชักซ้อมความเข้าใจ และตอบข้อซักถาม เพื่อให้บุคลากรประจำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการบริหารงานพัสดุ สามารถนำไปปฏิบัติได้ 3. วางแนวการบริหารงานพัสดุ โดยกระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น เช่น ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ มอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงินงบประมาณจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แต่อำนาจอนุมัติยังคงดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ บุคลากรทุกหน่วยงานต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีความพร้อม สามารถดำเนินการภายใต้พรบ.ฯ 4. ควรเร่งรัดกำกับติดตามขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินงบประจำให้มากขึ้นเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินในภาพรวมเป็นไปตามเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนด 5.ควรเร่งรัดกำกับติดตามขับเคลื่อนการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (งบลงทุน) ให้สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมด เป็นไปตามเกณฑ์ของจังหวัดฯ