

**แผนการดำเนินงาน**  
**ระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง
1	นโยบายด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>อธิการบดี ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดมั่นในหลักการ “ความซื่อสัตย์สุจริต” เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร</p> <p>ด้านความโปร่งใส ให้บุคลากรทุกคนให้ข้อมูล เปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลโดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีธรรมาภิบาล ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561</p>	อธิการบดี/ บุคลากรทุกคน
2	ประชุมมอบหมายและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการวางระบบและกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	มหาวิทยาลัย ฯ จัดให้มีการประชุมมอบหมาย และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการวางระบบและกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/ คณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3	วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ศึกษา <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>1.3 กฎกระทรวง</li> <li>1.4 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>1.5 ศึกษาแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> </ol> <p>ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมกระบวนการ การบริหารพัสดุทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก การป้องกันการมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>3. กำหนดกิจกรรมในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ การจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</li> <li>3.2 กิจกรรมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>3.3 กิจกรรมการสอบทานการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นคณะกรรมการ 3 . 4 กิจกรรมเผยแพร่ภาพกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือคลิปวิดีโอกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>3.5 จัดกิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและบtlงทโษ</li> </ol> </li> </ol>	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/ คณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ การจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บุคลากรภายใน และ บุคคลภายนอก</li> <li>1.2 กำหนดขอบเขตด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>1.3 กำหนดช่องทางในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ สถานที่ปิดประกาศ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน (www.kpru.ac.th) และระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</li> </ol> </li> <li>2. กิจกรรมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้าง <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 จัดให้มีการประชุมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ และ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2.2 จัดคอลัมน์พิเศษในจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” โดยใช้ชื่อคอลัมน์ “สาระสำคัญของกฎหมายสู่ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง” และนำเผยแพร่ต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (<a href="http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section">http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section</a>) เพื่อเป็นการรณรงค์ ส่งเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจตลอดจนตระหนักถึงความโปร่งใสในการทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> </ol>	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4 (ต่อ)	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>3. กิจกรรมการสอบทานการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อตรวจสอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น</p> <p>4. เผยแพร่ภาพกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือคลิปวิดีโอกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5. จัดกิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและบtlองโทษโดยจัดคอลัมน์ “รู้กฎบอกลาบtlองโทษ” ในจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” เผยแพร่ต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ และผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ตระหนักถึงบtlองโทษ ตลอดจนตระหนัก ถึงผลประโยชน์ร่วมกันและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>ทั้งนี้ ช่องทางการประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว ได้แก่ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประชาสัมพันธ์ไปยังทุกหน่วยงานและบุคลากร เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ กองกลางสำนักงานอธิการบดี</p> <p>(<a href="http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section">http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section</a>)</p>	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
5	เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน	<p>คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการในทุกขั้นตอนให้แก่สาธารณชน ดังนี้</p> <p>1. เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการทุกประเภทงบประมาณ และทุกวิธีการจัดหาพัสดุที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง กำหนดโดยการผ่านช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้</p>	คณะทำงาน/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างทุกหน่วยงานและบุคลากรสังกัดคณะ/ศูนย์/ สำนัก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
5 (ต่อ)	เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน	<p>1. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการทุกประเภทงบประมาณ และทุกวิธีการจัดหาพัสดุที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง กำหนด โดยการผ่านช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้</p> <p>1.1 ปิดประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สถานที่ปิดประกาศ ประจำห้องทำงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>1.2 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง (<a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a>)</p> <p>1.3 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ หน่วยงาน (<a href="http://www.kpru.ac.th">www.kpru.ac.th</a>) และของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (<a href="http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section">http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section</a>)</p> <p>1.4 รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>1.5 รายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดนครสวรรค์</p> <p>1.6 เผยแพร่ผ่านจดหมายข่าวพัสดุ “เขียน ข่าวเล่าเรื่องพัสดุ”</p> <p>2. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ</p> <p>บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนผ่าน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (<a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a>) และระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-GF)</p>	คณะทำงาน/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างทุกหน่วยงานและบุคลากรสังกัด คณะ/ ศูนย์/ สำนัก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
5 (ต่อ)	เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน	<p>3. กิจกรรมการเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.1 กำหนดเนื้อหาการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง/วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง/วิธีการซื้อหรือจ้าง/ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ/ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง/เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่-วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>3.2 ปิดประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สถานที่การปิดประกาศ ประจำห้องทำงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>3.3 เผยแพร่ผ่านจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ”</p> <p>3.4 เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)</p> <p>3.5 เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน (www.kpru.ac.th) และของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/generalaffairs-all/procurement-section)</p> <p>3.6 เผยแพร่ผ่านรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>3.7 รายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดนครสวรรค์</p> <p>3.8 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อมหาวิทยาลัย และที่ประชุม คณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ</p>	คณะกรรมการ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างทุก หน่วยงาน และ บุคลากรสังกัด คณะ/ศูนย์/ สำนัก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6	เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานอธิการบดี เพิ่มช่องทางการร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในมหาวิทยาลัยและประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และหากมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประการให้ใช้แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ	สำนักงานอธิการบดี/ คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
7	กำกับ ติดตาม และประเมินผล การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินผลการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2. คณะทำงานเพื่อติดตามประเมินผลการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดปฏิทินระยะเวลา วิธีการติดตาม วิธีการประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้รับผิดชอบ</li> <li>3. ดำเนินการติดตาม และประเมินผล ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>4. ประเมินผลโดยการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรมเมื่อเปรียบเทียบแผนและผลที่เกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางในการพัฒนากิจกรรมให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>5. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างสู่สาธารณชน ด้วยจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” และเผยแพร่ ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ (www.krpu.ac.th) และ และของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (<a href="http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section">http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section</a>)</li> </ol>	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
8	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	<p>คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ สำหรับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2. นำเสนอผลการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน แก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาระบบการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยรายงานต่อคณะทำงานที่กำกับติดตามการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อที่ประชุม คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ</li> </ol>	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
9	ปรับปรุงระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประชุมเพื่อ ทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนและวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นประโยชน์ของระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่สาธารณชนได้เห็นถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. ปรับปรุงระบบและกลไกส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น</li> <li>3. นำเสนอระบบและกลไกส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อ คณะทำงานหรือต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยฯ</li> <li>4. ให้คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นำผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> </ol>	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง