

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

นำปัญหาและอุปสรรคในงบประมาณ พ.ศ. 2560 มาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

และแนวทางการพัฒนาการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ปัญหา/อุปสรรค จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	การปรับปรุงและแนวทางการปรับปรุง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561	แนวทางการพัฒนาปรับปรุง การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
	งานพัสดุ	ประเด็นความเสี่ยง			
<p>1. การปรับเปลี่ยนแนวทาง/หลักเกณฑ์การดำเนินงาน ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว</p> <p>2. ระเบียบพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง 2560 การจัดหาพัสดุช่วงรอยต่อระเบียบฯ ใหม่ และระเบียบฯ ใหม่ ทำให้บางโครงการล่าช้า และเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. ระบบและเครื่องมือช่วยของกรมบัญชีกลางยังไม่เสถียร ทำให้การดำเนินการแต่ละขั้นตอน ใช้เวลาแก้ไขหลายวัน หรือต้องติดต่อหลายหน่วยงาน</p>	<p>1. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานพัสดุ</p> <p>1.1 ข้อจำกัดของบุคลากรได้แก่ ไม่เพียงพอ ทักษะและความชำนาญของเจ้าหน้าที่</p> <p>1.2 ระบบงานมีความซับซ้อน ขั้นตอนยาว การจัดทำเอกสารประกอบมีจำนวนมาก</p> <p>1.3 ระเบียบพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง 2560</p>	<p>1. ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน</p> <p>1.1 ข้อจำกัดของบุคลากรได้แก่ ไม่เพียงพอ ทักษะและความชำนาญของเจ้าหน้าที่</p> <p>1.2 ระบบงานมีความซับซ้อน ขั้นตอนยาว การจัดทำเอกสารประกอบมีจำนวนมาก</p> <p>1.3 ระเบียบพัสดุมีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง 2560</p>	<p>1. ผลการดำเนินการในด้านการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เมื่อมองในภาพรวมการบริหารงบประมาณแผ่นดิน ปรากฏงบลงทุน พบว่าการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายและการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เมื่อเทียบกับผลการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยได้เปรียบเทียบกับผลตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2557 - จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีร้อยละการเบิกจ่ายที่ผ่านเกณฑ์และทันกำหนดเวลา มีงบประมาณเหลือจ่ายที่มากขึ้น แต่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่น้อยลงกว่าปีงบประมาณก่อนหน้า และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบประเด็นที่น่าสนใจ ดังนี้</p> <p>1.1 ร้อยละการเบิกจ่าย มีร้อยละเพิ่มมากขึ้น และเมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - จนถึงปัจจุบัน มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนด และเมื่อเทียบกับเกณฑ์ ทพร. พบว่า ระดับคะแนนได้ในระดับ 5 และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 ร้อยละการเบิกจ่ายเป็นไปตามเกณฑ์เมื่อสิ้นไตรมาส 4 แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อสิ้นไตรมาส 2</p> <p>1.2 อัตราประหยัด แนวโน้มมีอัตราประหยัดที่สูงขึ้นตามลำดับ</p> <p>1.3 งบประมาณเหลือจ่าย มีจำนวนมากขึ้น ตามลำดับ</p> <p>1.4 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีแนวโน้มมากขึ้นทุกปีตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2560 มีเพียงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่รัฐบาลมีการจำกัดงบประมาณ จึงทำให้ได้รับการจัดสรรลดลง เมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า ด้วยข้อจำกัดการคลังงบประมาณของรัฐบาลที่เข้มงวดมากขึ้น</p> <p>2. การดำเนินการปรับตัว เตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการบริหารพัสดุ ภายใต้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง</p> <p>2.1 จัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมและมีฝึกทักษะการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2.2 จัดโครงการสัมมนาทางวิชาการ หลักสูตร เสริมสร้างทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้องประชุมลีลาวดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>2.3 กำหนดแนวปฏิบัติ ปรับปรุงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ระบบงบประมาณ พัก การเงิน และบัญชีของทุน โดยเกณฑ์ พังรับ-พังจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-GF) เพื่อให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP) และดำเนินการภายใต้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง</p> <p>2.4 จัดอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบงบประมาณ พัก การเงิน และบัญชีของทุนโดยเกณฑ์ พังรับ-พังจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-GF) ภายใต้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง ในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 9 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)</p> <p>3. มหาวิทยาลัย มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่ดีขึ้น โดยได้ดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้กำหนดนโยบายด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศฯ แสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างมีธรรมาภิบาล ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 โดยได้กำหนดมาตรการ กิจกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>4. มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการกำกับติดตามผลการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ และกำหนดให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>5. จัดทำจดหมายข่าว “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” เพื่อนำสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>6. กำกับ ติดตามและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green procurement) และการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลง ทพร. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ทำให้การขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้า อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP: www.gprocurement.go.th) และของมหาวิทยาลัย (3D-GF)</li> <li>- ขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อน ทำให้มีความยุ่งยากในการดำเนินงาน</li> <li>- เครื่องแม่ข่ายของกรมบัญชีกลางที่รองรับข้อมูลของส่วนราชการทั้งประเทศ ยังไม่เสถียร บางช่วงเวลาไม่สามารถดำเนินการได้</li> <li>- อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลาง ส่งผลให้การดำเนินการโครงการของแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความล่าช้า</li> <li>- มีการดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง เป็นแนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ซึ่งจากกระบวนการที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน ทำให้บุคลากรต้องใช้เวลาในเรียนรู้และเป็นเรื่องใหม่สำหรับบุคลากร และมหาวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการปรับขั้นตอน เพื่อให้ระบบงบประมาณ พัก การเงิน และบัญชีของทุน โดยเกณฑ์ที่รับ-พังจ่ายลักษณะ 3 มิติ (3D-GF) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีความสอดคล้องกัน จึงทำให้ช่วงไตรมาส 1 และ 2 บางโครงการมีความล่าช้า</li> </ul> <p>2. ปัญหาจากการดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน</p> <p>2.1 การกำหนดคุณลักษณะ หรือการกำหนดขอบเขตงาน เพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณ ของแต่ละหน่วยงาน ยังพบปัญหาคือ คุณลักษณะเชิงเทคนิคมีความซับซ้อน สถานที่ติดตั้งไม่พร้อม การกำหนดรายละเอียดเข้าข่ายการกำหนดแบบเฉพาะเจาะจง หรือการกำหนดการปรับปรุงสถานที่ไปพร้อมกับการจัดหาครุภัณฑ์ครั้งนั้น</p> <p>ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า (ดำเนินการหลายรอบ บางโครงการมีผู้ถือหุ้นทำให้ต้องใช้เวลายาวนานกว่าจะดำเนินการได้เสร็จสิ้น) ข้อมูลขาดเคลื่อนต่อการประเมินราคากลาง การลงทะเบียนทรัพย์สิน การจัดหาวัสดุ การจ้างแนบประเภทบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม และการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>2.2 เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรแล้ว มหาวิทยาลัยฯ แจ้งกำหนดให้หน่วยงานทบทวนคุณลักษณะที่ได้จัดทำขอตั้งงบประมาณ มหาวิทยาลัยฯ ยังพบปัญหา คุณลักษณะที่กำหนด มีความล้าสมัย เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลง ทำให้รับจ้างหรือผู้ขายไม่ได้ งบประมาณไม่เพียงพอกับคุณลักษณะที่กำหนด และควรไตร่ตรองให้ละเอียดถี่ถ้วน ก่อนนำเสนออนุมัติ</p> <p>2.3 บางหน่วยงานหรือบุคลากรบางส่วน ยังคงให้ความสำคัญหรือตระหนักน้อยถึงกำหนดเวลาในการขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าสะสม จนทำให้การดำเนินการภาพรวมไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา</p> <p>2.4 การจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยี ครุภัณฑ์ฯ รายละเอียดเกณฑ์ที่กระทรวง ICT กำหนดมาอย่างเคร่งครัด หรือควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อลดความเสี่ยงลดความผิดพลาดของข้อมูลที่กำหนดก่อนเสนออนุมัติ</p>	<p>1. วางแนวการบริหารงานพัสดุ โดยกระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น เช่น ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ มอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงินงบประมาณ จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แต่อำนาจอนุมัติยังคงดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>ทั้งนี้ หากบุคลากรทุกหน่วยงานมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีความพร้อม สามารถดำเนินการภายใต้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง เพื่อกระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น</p> <p>2. จัดอบรม และพัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง มีทักษะวิชาชีพให้มากขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงได้ดีมากยิ่งขึ้น</p>