

ผลการดำเนินงาน
ระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินการ | | | ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ |
|-------|--|--|----------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างการดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | |
| 1 | นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | อธิการบดี ประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้ดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว พื้นที่อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรตระหนัก และเห็นประโยชน์ในการเลือกสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ✓ | | | |
| 2 | ประชุมมอบหมายและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการวางระบบและกลไกในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | มหาวิทยาลัย ฯ จัดให้มีการประชุมมอบหมาย และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการวางระบบและกลไกในการคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ✓ | | | |
| 3 | วางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัด | คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ใส่ใจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ | ✓ | | | |

| | จ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติได้ และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน ดังนี้ | | | | |
|------------|---|--|----------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินการ | | | ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ |
| | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างการดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | |
| 3 (ต่อ) | วางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | <p>1. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ศึกษา</p> <p>1.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>1.3 กฎกระทรวง</p> <p>1.4 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 ศึกษาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภาครัฐ ของกรมควบคุมมลพิษ</p> <p>ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมกระบวนการ การบริหารพัสดุ มีการตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการตรวจสอบการดำเนินงานที่ได้นำพัสดุนั้นมาใช้ประโยชน์ในมหาวิทยาลัยฯ และมีส่วนในการใส่ใจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติได้ และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน</p> | ✓ | | | |
| | | | ✓ | | | |

| | | <p>2. ประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อผลักดันให้บุคลากรใส่ใจกับการเลือกซื้อและจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3. กิจกรรมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.1. กิจกรรมปรับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> | ✓ | | | |
|---------|---|--|----------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินการ | | | ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ |
| | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างการดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | |
| 3 (ต่อ) | วางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | <p>3.2 กิจกรรมสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.3 กิจกรรมจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.4 กิจกรรมปรับปรุงระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ พึ่งจ่ายลักษณะ 3 มิติ (3DGF)</p> <p>3.5 เผยแพร่ภาพกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> | | | | |
| 4 | ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | <p>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมปรับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> | ✓ | | | |

| | | <p>1.1 คณะกรรมการประชุม ปรับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.2 จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.3 กำหนดแผนและเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)</p> <p>1.4 กำหนดแนวทางการดำเนินการเลือกซื้อเลือกจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. กิจกรรมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.1 จัดให้มีการประชุมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่</p> | ✓ | | | |
|---------|--|--|----------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|
| ลำดับ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินการ | | | ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ |
| | | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างการดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | |
| 4 (ต่อ) | ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | <p>บุคลากรที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 จัดคอลัมน์พิเศษในจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนข่าวเล่าเรื่องพัสดุ” ใช้ชื่อคอลัมน์ “สำนักงานสีเขียว” และนำเผยแพร่ต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>(http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-</p> | | | | |

| | | <p>all/procurement-section) เพื่อเป็นการรณรงค์ ส่งเสริม สร้าง ความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการเลือก ซื้อและเลือกจ้าง ที่มีส่วนในการใส่ใจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยรักษา ทรัพยากรธรรมชาติได้ และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน</p> <p>3. กิจกรรมจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.1 คณะกรรมการศึกษารายการบัญชีสินค้าและบริการที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากกรมควบคุมมลพิษ</p> <p>3.2 ศึกษาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 จัดทำบัญชีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>4. จัดประชุมหรือชี้แจงต่อผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ หน่วยงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคาร เรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)</p> <p>5 เผยแพร่ภาพกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 เผยแพร่ผลการดำเนินงานในจดหมายข่าวพัสดุ</p> | ✓ | | | |
|------------|--|---|-------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------|
| ลำดับ | ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินการ | | | ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ |
| | | | ดำเนินการ แล้ว | อยู่ระหว่าง การ ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 4 (ต่อ) | ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม | 5.2 นำเสนอผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ ของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|----------------------------|--|--|----------------------------|
| | | | | | | |
| 5 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | <p>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <p>1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ต่อผู้บริหาร คณะทำงาน และมหาวิทยาลัย</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนและเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) โดยแสดงข้อมูลเป็นร้อยละ จากข้อมูลของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ และภาพรวมทุกโครงการ</p> <p>3. รายงานผลการตรวจสอบผลการดำเนินงานที่ใส่ใจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | | | |
| 6 | กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ✓ | | | |
| ลำดับ | | แผนการดำเนินงาน | ผลการดำเนินการ | | | ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ |

| | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างการดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | |
|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------|--------------------|--|
| 7 | สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ | <p>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 2. นำเสนอผลการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน แก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาระบบการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป โดยรายงานต่อคณะทำงานที่กำกับติดตามการ ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยฯและมหาวิทยาลัยฯ | <p>✓</p> <p>✓</p> | | | |
| 8 | ปรับปรุงระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | <p>ประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นประโยชน์ของระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. ปรับปรุงระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น 3. นำเสนอระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือต่อคณะทำงานหรือต่อผู้บริหาร หรือต่อมหาวิทยาลัยฯ 4. ให้คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และ | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|