



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เลขที่..... 6078  
วันที่..... 27 ส.ค. 2563  
เวลา..... 13.18 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลางกลาง สำนักงานอธิการบดี.....  
ที่...พส.0471/2563.....วันที่ 24 สิงหาคม 2563.....  
เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามหนังสือ กองนโยบายและแผน ที่ สนอ.กนพ. 0101/2563 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2562 เรื่อง แจ้งงบประมาณแผ่นดินและรายการงบลงทุนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งผ่านการพิจารณาจากอนุคณะกรรมการการศึกษาธิการวิสามัญด้านการศึกษาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และคณะกรรมการการศึกษาธิการวิสามัญพิจารณางบประมาณฯ สถาผู้แทนราษฎรเรียบร้อยแล้ว และมหาวิทยาลัยฯ ได้รับจัดสรรรายการงบลงทุนทั้งสิ้น 158,040,600 บาท โดยงานพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบพร้อมจัดทำแผนการจัดหาเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ สามารถก่อนนี้ ผูกพันและเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งานพัสดุขอรายงานแผนการจัดหาพัสดุ (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน (เอกสารตามแนบพร้อมนี้) จึงใคร่ขอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณานุมัติแผนการจัดหาดังกล่าว พร้อมดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์และตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียด ให้เสร็จสิ้นและรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่องานพัสดุจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป ดังนี้

1. การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 28(1) 29(2) และข้อ 31 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 28(3) (ตัวอย่างแบบฟอร์มตามเอกสารแนบพร้อมนี้)

1.1 คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง (กรณีครุภัณฑ์) หรือ คณะกรรมการตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียดและราคากลาง (กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

1.2 คณะกรรมการชุดที่ คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน แต่งตั้งขึ้น ให้รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์และราคากลาง (กรณีครุภัณฑ์) หรือ ตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียดและราคากลาง (กรณีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ดังกล่าวต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ

1.3 คณบดี/ผู้อำนวยการ รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยแนบเอกสาร คือ

- 1) คำสั่งของคณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน (ข้อ 1.1)
- 2) รายงานของคณะกรรมการฯ (ข้อ 1.2)
- 3) รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์หรือแบบรูปรายการละเอียด แบบ ปร.1, ปร.4, ปร.5, ปร.6 (คณะกรรมการลงนามกำกับทุกแผ่น)
- 4) ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง (แบบ บก.01)/ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (แบบ บก.06)

2. ขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณและสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office Automation) โดยให้มายื่นเอกสารฉบับจริงที่งานพัสดุ (นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม) เพื่อตรวจทานรายละเอียดคุณลักษณะ/แบบรูปรายการ ก่อนลงรับที่งานธุรการ และเพื่อความรวดเร็ว งานพัสดุจะประสานงานการนำเสนออนุมัติเอง

3. หน่วยงานต้องส่งเป็นไฟล์ Word รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ฉบับสมบูรณ์มาที่ อีเมลล์ eprocurement@kpru.ac.th

4. กำหนดส่งเอกสารตามแบบฟอร์ม ไม่เกินวันที่ 15 กันยายน 2563

5. ขอให้ทุกหน่วยงานพึงระวังในการดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียด ดังนี้

- 1) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้ เช่น การระบุรุ่นหรือยี่ห้อ ควรตรวจสอบคุณลักษณะให้เข้าเกณฑ์อย่างน้อย 3 ยี่ห้อ (มีรายละเอียดเหมือนและ/หรือใกล้เคียงกัน) บางกรณีอาจใช้ข้อความ เช่น ไม่น้อยกว่า ไม่เกินกว่า ไม่ต่ำกว่า ฯลฯ
- 2) ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ ICT เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องวงจรปิด ฯลฯ สามารถปรับหรือระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะตามมาตรฐานและราคากลางกระทรวง ICT และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และควรติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันครุภัณฑ์ตกทุนหรือเลิกผลิต
- 3) หากพัสดุนั้นจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO มอก. ฯลฯ ขอให้หน่วยงานพิจารณาอย่างถี่ถ้วน ต้องไม่เป็นการกีดกันหรือการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 4) รูปภาพประกอบที่กำหนด ควรให้มีความเหมาะสมกับรายละเอียดคุณลักษณะและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้สามารถจัดหาหรือตรวจรับพัสดุให้ตรงตามความต้องการได้
- 5) ควรจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับรองรับหรือติดตั้งพัสดุให้เรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

*นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม*

.....

*นางสาวเกศกนก ไทยแท้*

(นางสาวเกศกนก ไทยแท้)

หัวหน้างานพัสดุ

*ธนีสรณ์*  
(นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

*นางสาวเกศกนก ไทยแท้*  
28 ก.ย. 63

เขียน อธิการบดี(ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....)

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ควรมอบงานทะเบียน

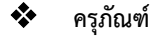
*29/9/63*



แผนการจัดหาพัสดุ (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
24 สิงหาคม 2563

แผนการจัดหาพัสดุ (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
งบประมาณแผ่นดิน ประเภทลงทุน วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 158,040,600 บาท



ครุภัณฑ์

1. วิธีเฉพาะเจาะจง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28(3))

ประเภท	รายการ	หน่วยงาน	รวมเงิน (บาท)	กำหนดส่ง TOR/ รายละเอียดคุณลักษณะ	กำหนดการประกาศ
1.1 ครุภัณฑ์การศึกษา					
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	1.1.1 เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9,800.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.2 เครื่องสแกนเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.3 เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4 เครื่อง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	21,600.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลเพื่อการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศของห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 1 เครื่อง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	22,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.5 เครื่องโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ไม่น้อยกว่า 2,500 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	71,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.6 กล้องโทรทัศน์วงจรปิด 1 ชุด (16ตัว) จำนวน 1 ชุด	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	130,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.7 สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านจออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 เครื่อง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	174,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.8 จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 จอ	มรภ.ภพ.แม่สอด	9,500.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.9 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	มรภ.ภพ.แม่สอด	54,400.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.10 ชุดโต๊ะห้องเรียน พร้อมเก้าอี้ จำนวน 15 ชุด	คณะวิทยาการจัดการ	96,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.11 ชุดปฏิบัติการถ่ายภาพและวิดีโอ เพื่อบันทึกกิจกรรมบริการวิชาการและจัดทำสื่อการสอนออนไลน์ด้านการเงินการธนาคารและธุรกิจ จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาการจัดการ	89,100.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.12 ชุดปฏิบัติการผลิตสื่อและถ่ายแบบนอกสถานที่ จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาการจัดการ	313,600.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.13 ชุดโต๊ะห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 110 ชุด	คณะวิทยาการจัดการ	374,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.14 ชุดทดลองการหาค่าความจุความร้อนของโลหะ จำนวน 1 ชุด	คณะครุศาสตร์	34,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.15 ชุดทดลองความดันไอของน้ำที่อุณหภูมิสูง จำนวน 1 ชุด	คณะครุศาสตร์	111,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.16 ชุดทดลองวัดความเร็วของเสียงในอากาศแสดงผลผ่านคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด	คณะครุศาสตร์	135,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.17 ชุดทดลองกฎของเลนส์และหลักการของทัศนูปกรณ์ จำนวน 1 ชุด	คณะครุศาสตร์	183,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.18 ชุดทดลองการดูดกลืนอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด	คณะครุศาสตร์	213,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.19 ชุดทดลองการแทรกสอดของแสงโดยใช้กระจกและปริซึมของเฟรสเนล จำนวน 1 ชุด	คณะครุศาสตร์	247,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.20 ชุดทดลองหาค่าความเร็วแสงในอากาศ, แท่งเรซิน, อะคริลิกและน้ำแสดงผลผ่านดิจิตอลออสซิลโลสโคป จำนวน 1 ชุด	คณะครุศาสตร์	269,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.21 ชุดทดลองครึ่งชีวิตและสมมูลของการแผ่รังสีของ Cs-137 จำนวน 1 ชุด	คณะครุศาสตร์	321,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.22 เครื่องทำน้ำบริสุทธิ์สูงสำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ชุด	คณะครุศาสตร์	439,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63

ประเภท	รายการ	หน่วยงาน	รวมเงิน (บาท)	กำหนดส่ง TOR/ รายละเอียดคุณลักษณะ	กำหนดการประกาศ
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.1.23 เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง ชนิดตั้งโต๊ะ (pH-Meter) จำนวน 1 เครื่อง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.24 ตู้ดูดไอกรด Fumehood จำนวน 1 เครื่อง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	210,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.25 หุ่นจำลองกล้ามเนื้อเพศชายเต็มตัว แยกชิ้นส่วนได้ 37 ชิ้น จำนวน 1 ชุด	คณะพยาบาลศาสตร์	490,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1.1.26 ชุดสถานการณ์และหุ่นจำลองผู้สูงอายุ จำนวน 1 ชุด	คณะพยาบาลศาสตร์	400,000	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.27 หุ่นจำลองระบบประสาท จำนวน 1 ชุด	คณะพยาบาลศาสตร์	111,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.28 หุ่นฝึกทักษะการพยาบาลเด็ก จำนวน 1 ชุด	คณะพยาบาลศาสตร์	148,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	1.1.29 หุ่นฝึกตรวจความกว้างของปากมดลูก จำนวน 2 ชุด	คณะพยาบาลศาสตร์	360,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
<b>รวม</b>			<b>5,172,000.00</b>		

ครุภัณฑ์ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,172,000.00

2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28(1) 29(2) และข้อ 31 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding))

ประเภท	รายการ	หน่วยงาน	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	กำหนดส่ง TOR/ รายละเอียดคุณลักษณะ	กำหนดการประกาศ
2.1 ครุภัณฑ์การศึกษา					
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	2.1.1 ครุภัณฑ์โปรแกรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษออนไลน์ จำนวน 1 เครื่อง	ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการฯ	800,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.2 ชุดเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ระบบ	งานเครือข่าย/มร.ก.พ. แม่สอด	2,739,400.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.3 ชุดโปรแกรมลิขสิทธิ์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน 1 ชุด	งานเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ	2,405,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.4 ครุภัณฑ์ชุดปฏิบัติการดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน จำนวน 1 รายการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	627,500.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.5 ครุภัณฑ์ห้องอัดและบันทึกเสียง จำนวน 1 ชุด	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	800,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.6 ชุดปฏิบัติการวง Wind Symphonic Band and Orchestra จำนวน 1 ชุด	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5,359,200.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.7 ชุดปฏิบัติการจัดแสงและฉากในการผลิตสื่อออนไลน์ จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาการจัดการ	513,300.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.8 ชุดปฏิบัติการทางกราฟิกและมัลติมีเดีย จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาการจัดการ	606,900.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.9 ชุดทดลอง Beta spectroscopy จำนวน 1 ชุด	คณะครุศาสตร์	525,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.10 เครื่องมือสำหรับห้องปฏิบัติการและบริการวิชาการด้านชีววิทยา จำนวน 1 ชุด	คณะครุศาสตร์	750,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.11 ชุดวิเคราะห์ปริมาณโปรตีนและปริมาณ N P K จำนวน 1 ชุด	คณะครุศาสตร์	1,060,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.12 ครุภัณฑ์ภาพเสียง ห้องเรียน ห้องประชุม ขนาด 250 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง	คณะครุศาสตร์	1,881,800.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.13 ห้องปฏิบัติการสอนภาษาและวัฒนธรรมจีน จำนวน 1 ห้อง	คณะครุศาสตร์	3,246,800.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.14 ชุดห้องปฏิบัติการการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพนักศึกษาครู (EDU co-working and learning space) จำนวน 1 ห้อง	คณะครุศาสตร์	4,676,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63

ประเภท	รายการ	หน่วยงาน	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	กำหนดส่ง TOR/ รายละเอียดคุณลักษณะ	กำหนดการประกาศ
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2.1.15 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน100 เครื่อง	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย-งานพัสดุ สนอ.	2,200,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.16 ชุดปฏิบัติการข้อบกพร่องของวงจรไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน 1 ชุด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	900,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.17 ชุดห้องเรียนดิจิทัลคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 1 ชุด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,000,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.18 ชุดปฏิบัติการพิมพ์ผลิตภัณฑ์และกราฟิก จำนวน 1 ชุด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,400,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.19 ชุดปฏิบัติการระบบสารพัดใช้และปฏิบัติการควบคุมในงานอุตสาหกรรม จำนวน 1 ชุด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2,000,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.20 ชุดฝึกปฏิบัติการเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าและระบบส่งกำลัง จำนวน 1 ชุด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2,000,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.21 ชุดปฏิบัติการยกระดับในการผลิตบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา จำนวน 1 ชุด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	2,400,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.22 ชุดเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid Learning) จำนวน 1 ชุด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3,000,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.23 ชุดปฏิบัติการเทคโนโลยีการขนส่งและการกระจายสินค้า จำนวน 1 ชุด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3,706,800.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.24 ชุดวิเคราะห์ สำหรับคุณลักษณะสิ่งแวดล้อมระยะไกล จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	850,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.25 ชุดฝึกปฏิบัติทางการแพทย์และการดูแลสุขภาพ จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,166,500.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.26 ชุดปฏิบัติการเรียนรู้และพัฒนาสื่อมัลติมีเดียสร้างนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ ในงานบริการวิชาการและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1,594,700.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.27 ชุดการทดลองฟิสิกส์ 1 จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,274,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.28 ชุดวิเคราะห์คุณภาพอากาศด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,300,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.29 ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการชีวอนามัยระดับ 2 จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,000,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.30 ชุดห้องปฏิบัติการอัจฉริยะ จำนวน 6 ชุด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,036,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.31 ชุดการทดลองฟิสิกส์ 2 จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,520,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.32 ชุดวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีของสารชั้นสูง จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,800,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.33 ชุดปฏิบัติการทางเทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน 1 ชุด	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5,100,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2.1.34 เครื่องไปโอไฟด์แบค จำนวน 1 ชุด	คณะพยาบาลศาสตร์	595,700.00	15-ก.ย.-63
2.1.35 หุ่นจำลองฝึกทักษะด้านการตรวจวินิจฉัยโรคและช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง จำนวน 1 ชุด		คณะพยาบาลศาสตร์	3,865,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	รวม		75,699,600.00		

ครุภัณฑ์ ดำเนินการโดยวิธีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 75,699,600.00

ครุภัณฑ์รวมทั้งสิ้น 80,871,600.00

❖ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. วิธีเฉพาะเจาะจง (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28(3))

ประเภท	รายการ	หน่วยงาน	รวมเงิน (บาท)	กำหนดส่ง TOR/ รายละเอียดคุณลักษณะ	กำหนดการประกาศ
1.1 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์	1.1.1 จ้างซ่อมแซมอาคารภูมิภาค (สำนักศิลปะวัฒนธรรม) จำนวน 1 งาน	งานอาคารสถานที่/สำนักศิลปะวัฒนธรรม	365,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	รวม		365,000.00		

ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 365,000.00

2. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28(1) 29(2) และข้อ 31 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding))

ประเภท	รายการ	หน่วยงาน	รวมเงิน (บาท)	กำหนดส่ง TOR/ รายละเอียดคุณลักษณะ	กำหนดการประกาศ
2.1 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	2.1.1 จ้างปรับปรุงชั้น 9 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ จำนวน 1 งาน	งานอาคารสถานที่	506,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.2 จ้างปรับปรุงอาคารเรียนศิลปะ จำนวน 1 อาคาร	งานอาคารสถานที่/คณะมนุษยศาสตร์ฯ	945,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.3 จ้างปรับปรุงระบบประปา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (แม่สอด) จำนวน 1 งาน	งานอาคารสถานที่/มรภ.กพ. แม่สอด	3,470,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.4 จ้างปรับปรุงหอพักพุทธรักษา จำนวน 1 หอ	งานอาคารสถานที่	6,770,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.5 จ้างก่อสร้างอาคารบ้านพักเจ้าหน้าที่บุคลากร จำนวน 1 หลัง	งานอาคารสถานที่	16,980,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.6 จ้างก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาตามโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น จำนวน 1 หอ	งานอาคารสถานที่/คณะครุศาสตร์	30,000,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2.1.7 จ้างซ่อมแซมอาคารฝึกพื้นฐานวิชาชีพอุตสาหกรรม จำนวน 1 งาน	งานอาคารสถานที่/คณะเทคโนโลยีฯ	4,500,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.8 จ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารปฏิบัติการออกแบบ จำนวน 1 งาน	งานอาคารสถานที่/คณะเทคโนโลยีฯ	5,623,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	2.1.9 จ้างปรับปรุงอาคารสวนพลังงาน จำนวน 1 งาน	งานอาคารสถานที่/คณะเทคโนโลยีฯ	8,010,000.00	15-ก.ย.-63	1-ต.ค.-63
	รวม		76,804,000.00		

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 76,804,000.00

ที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมทั้งสิ้น 77,169,000.00

## “การกำหนดราคากลาง”

ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ



ตัวอย่างเอกสารกรณีจัดซื้อ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....  
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เรื่อง ขอส่งรายงานการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ และราคากลาง.....

---

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

.....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....ขอส่งรายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ  
ครุภัณฑ์ และราคากลาง ของคณะกรรมการตามคำสั่ง.....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....ที่...../  
ลงวันที่.....ตามเอกสารแนบ ดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ และราคากลาง
2. บันทึกรายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ และราคากลาง
3. รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ และราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

.....คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

---

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ข้อความในส่วนนี้ไม่ต้องพิมพ์ในแบบฟอร์มของท่าน
2. ข้อความที่ปรากฏ ท่านสามารถร่างขึ้นใหม่ได้ ซึ่งตามฟอร์มที่กำหนดเป็นเพียงสาระสำคัญที่ต้องการระบุเท่านั้น
3. ข้อความนี้เป็นเพียงร่าง ท่านสามารถเพิ่มเติมได้ตามเหตุผลความจำเป็น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานผลการประชุมกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ และราคากลาง.....

เรียน.....คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ตามคำสั่ง.....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....ที่ ...../..... ลงวันที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ และราคากลาง.....นั้น

คณะกรรมการดังกล่าวมีรายนามปรากฏ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และราคากลาง จัดซื้อครุภัณฑ์.....จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รหัสกิจกรรม..... ดังนั้น เพื่อความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ คณะกรรมการ มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

### คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ข้อความในส่วนนี้ไม่ต้องพิมพ์ในแบบฟอร์มของท่าน
2. ข้อความที่ปรากฏ ท่านสามารถร่างขึ้นใหม่ได้ ซึ่งตามฟอร์มที่กำหนดเป็นเพียงสาระสำคัญที่ต้องการระบุเท่านั้น
3. ข้อความนี้เป็นเพียงร่าง ท่านสามารถเพิ่มเติมได้ตามเหตุผลความจำเป็น

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ..... /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... เป็นเงิน.....บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
4.1 .....
4.2 .....
4.3 .....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
5.1.....
5.2.....
5.3.....
5.4.....
5.5.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ข้อความในส่วนนี้ไม่ต้องพิมพ์ในแบบฟอร์มของท่าน
2. แบบฟอร์มนี้เป็นแบบฟอร์มที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากเป็นการกำหนดของ บปช. ที่ทุกหน่วยงานต้องถือปฏิบัติ
3. แหล่งที่มา ขอให้พิมพ์ตัวตนและอ้างอิงได้จริง เพื่อเป็นประโยชน์กับตัวท่านและหน่วยงาน เอกสารประกอบการพิจารณาท่านควรเก็บไว้เพื่อรองรับการตรวจสอบ

รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

คุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (Processor) แบบไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 Core) ชนิด Intel Core i3 Gen ความเร็วไม่น้อยกว่า 3.9 GHz หรือดีกว่า มีหน่วยความจำชนิดแคช ระดับที่ 3 (L3 Cache) ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB
2. แผงวงจรหลัก (Mainboard) ใช้ Chipset ตระกูล H110 Chipset หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติดีกว่า และแผงวงจรหลักต้องเป็นยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องที่เสนอ
3. มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ชนิด DDR4 FSB 2400 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และสามารถเพิ่มขยายรวมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 32 GB
4. มีหน่วยความจำสำรอง (Hard Disk) ชนิด SATA 6.0Gb/s มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย ที่มีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 7200 รอบต่อนาที
5. ระบบ Bios ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และต้องสามารถแสดงหมายเลขเครื่อง (Serial Number) ที่ตรงกับหมายเลขที่ติดมากับตัวเครื่องได้
6. มีหน่วยควบคุมการแสดงผล ชนิด Intel HD Graphic หรือดีกว่า
7. มี DVD-RW ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่อง ชนิดติดตั้งภายใน
8. มี Slot แบบ M.2 card จำนวนไม่น้อยกว่า 2 Slots หรือดีกว่า
9. มีส่วนเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย (Network Interface) ชนิดความเร็ว 10/100/1000 Mbps ตามมาตรฐาน RJ-45
10. มีการทำงานแบบเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11 ac/b/g/n พร้อม Bluetooth 4.0 หรือดีกว่า
11. มีช่องสัญญาณเชื่อมต่อแบบอนุกรมตามมาตรฐาน USB รวมกันอย่างน้อย 6 Ports โดยเป็นแบบ USB 3.0 ไม่น้อยกว่า 4 ports และมี Serial port และ Parallel port อย่างละ 1 port โดยติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักของตัวเครื่อง
12. มีส่วนเชื่อมต่ออุปกรณ์แสดงผลภายนอกแบบ HDMI ที่สามารถแสดงผลแบบ Dual Display ได้ไม่น้อยกว่า 1 Port
13. มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19.5 นิ้วแบบ HD+ LED backlight ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1,600 x 900 pixels
14. มีกล้อง Web Camera ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2.0 mega pixels หรือ 720p HD หรือดีกว่า
15. มี 6 in 1 Media Card Reader แบบ Build-in หรือดีกว่า
16. มีระบบเสียงแบบ High Definition (HD) และมี Speaker ขนาดไม่ต่ำกว่า 2 Watt จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว แบบ Build-in พร้อมทั้งช่องเชื่อมต่อ microphone, headphone อย่างละ 1 port
17. มี Hardware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM 1.2 (Trusted Platform Module) หรือดีกว่าติดตั้ง (Build-In) บนแผงวงจรหลัก เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
18. Keyboard ใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง จำนวนแป้นพิมพ์รวมกันไม่น้อยกว่า 103 keys โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
19. Mouse เป็นชนิด Optical Mouse ที่มีปุ่ม Scroll Wheel โดยใช้หัวเชื่อมต่อแบบ USB โดยตรง ทั้งนี้จะต้องมี Mouse Pad ที่สามารถใช้งานร่วมกับ Optical Mouse ที่เสนอให้ด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ข้อความในส่วนนี้ไม่ต้องพิมพ์ในแบบฟอร์มของท่าน
2. กรณีมีมากกว่า 1 แผ่น ขอให้คณะกรรมการลงนามกำกับทุกแผ่น โดยรายชื่อคณะกรรมการจะปรากฏ
3. ข้อควรระวัง
  - 3.1 ห้ามกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งอาจมีผลกีดกันไม่ให้ผู้ผลิตหรือผู้ขายพัสดุ ที่ผลิตในประเทศไทย หรือเป็นกิจการของคนไทยสามารถเข้าแข่งขันกันในการเสนอราคากับทางราชการ
  - 3.2 ห้ามกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง
  - 3.3 ห้ามระบุยี่ห้อสิ่งของที่ต้องการจะซื้อทุกชนิด

รายละเอียดคุณลักษณะเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน 2 รายการ  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน 2 รายการ คุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

1. เครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน 1 เครื่อง
  - 1.1 ความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 6,000 dpi
  - 1.2 สามารถ Copy Speed แบบขาวดำ ความเร็วไม่น้อยกว่า 37 (cpm) / สี 38 (cpm)
  - 1.3 มีถาดสำหรับบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
  - 1.4 สามารถเชื่อมต่อผ่านพอร์ต USB 2.0
  - 1.5 มีสามารถพิมพ์เอกสาร แบบขาวดำ ไม่น้อยกว่า 12 แผ่นต่อนาที/แบบสี ไม่น้อยกว่า 6 แผ่นต่อนาที
2. เครื่องพิมพ์เอกสารแบบมัลติฟังก์ชัน จำนวน 1 เครื่อง
  - 2.1 สามารถพิมพ์เอกสาร แบบขาวดำ ไม่น้อยกว่า 22 แผ่นต่อนาที
  - 2.2 ความละเอียดไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
  - 2.3 สามารถ copy ได้มากกว่าหรือเท่ากับ 22 ppm
  - 2.4 สามารถเชื่อมต่อผ่านระบบ LAN และ USB 2.0
  - 2.5 มีหน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 256 MB

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

- 
- คำอธิบายเพิ่มเติม
1. ข้อความในส่วนนี้ไม่ต้องพิมพ์ในแบบฟอร์มของท่าน
  2. กรณีมีมากกว่า 1 แผ่น ขอให้คณะกรรมการลงนามกำกับทุกแผ่น โดยรายชื่อคณะกรรมการจะปรากฏ
  3. ข้อควรระวัง
    - 3.1 ห้ามกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งอาจมีผลกีดกันไม่ให้ผู้ผลิตหรือผู้ขายวัสดุ ที่ผลิตในประเทศไทย หรือเป็นกิจการของคนไทยสามารถเข้าแข่งขันกันในการเสนอราคากับทางราชการ
    - 3.2 ห้ามกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ ของวัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง
    - 3.3 ห้ามระบุยี่ห้อสิ่งของที่ต้องการจะซื้อทุกชนิด



คำสั่ง .....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....  
ที่ ...../2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ และราคากลาง

ตามที่.....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รหัสกิจกรรม..... เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์.....  
จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) นั้น

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ 12/2546 ลงวันที่ 9  
กรกฎาคม 2546 เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา และมอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างให้อธิการบดีสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง ปฏิบัติ  
ราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังนี้

1. .... ประธานกรรมการ
2. .... กรรมการ
3. .... กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ รายงานผลต่อ...คณบดี/ผู้อำนวยการ...  
เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)

.....คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ข้อความในส่วนนี้ไม่ต้องพิมพ์ในแบบฟอร์มของท่าน
2. คณะกรรมการต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
3. องค์ประกอบคณะกรรมการ ประธาน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 2 คน (กรรมการมากกว่านี้ได้ แต่ต้องเป็นจำนวน เลขคี่ เช่น 3, 5, 7, 9)
4. กรรมการอย่างน้อย 1 คน ควรเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียด คุณลักษณะที่กำหนด เพื่อลดความเสี่ยงในการกำหนด

## ตัวอย่างเอกสารกรณีจัดจ้าง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....  
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
เรื่อง ขอส่งรายงานการตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียด และกำหนดราคากลาง.....

---

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

.....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน...ขอส่งรายงานผลการตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียด และกำหนดราคากลาง ของคณะกรรมการตามคำสั่ง.....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....ที่...../..... ลงวันที่.....ตามเอกสารแนบ ดังนี้

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียด และกำหนดราคากลาง
2. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียด และกำหนดราคากลาง
3. แบบรูปรายการละเอียดและราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)  
.....คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

---

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ข้อความในส่วนนี้ไม่ต้องพิมพ์ในแบบฟอร์มของท่าน
2. ข้อความที่ปรากฏ ท่านสามารถร่างขึ้นใหม่ได้ ซึ่งตามฟอร์มที่กำหนดเป็นเพียงสาระสำคัญที่ต้องการระบุเท่านั้น
3. ข้อความนี้เป็นเพียงร่าง ท่านสามารถเพิ่มเติมได้ตามเหตุผลความจำเป็น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานผลการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียด และกำหนดราคากลาง

เรียน.....คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ตามคำสั่ง.....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....ที่ ...../..... ลงวันที่.....  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียด และกำหนดราคากลาง.....นั้น

คณะกรรมการตั้งมีรายนามปรากฏ ได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบแบบรูปรายการละเอียด  
และกำหนดราคากลาง จัดจ้าง.....จำนวน.....รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(.....) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
รหัสกิจกรรม..... ดังนั้น เพื่อความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ คณะกรรมการ  
มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ใช้แบบรูปรายการละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

### คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ข้อความในส่วนนี้ไม่ต้องพิมพ์ในแบบฟอร์มของท่าน
2. ข้อความที่ปรากฏ ท่านสามารถร่างขึ้นใหม่ได้ ซึ่งตามฟอร์มที่กำหนดเป็นเพียงสาระสำคัญที่ต้องการระบุเท่านั้น
3. ข้อความนี้เป็นเพียงร่าง ท่านสามารถเพิ่มเติมได้ตามเหตุผลความจำเป็น

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....	.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	.....
3. ลักษณะงาน	
โดยสังเขป.....	.....
.....	.....
.....	.....
4. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่.....เป็นเงิน.....บาท	
5. บัญชีประมาณการราคากลาง	
5.1 .....	.....
5.2 .....	.....
5.3 .....	.....
5.4 .....	.....
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	
6.1 .....	.....
6.2 .....	.....
6.3 .....	.....
6.4 .....	.....
6.5 .....	.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ข้อความในส่วนนี้ไม่ต้องพิมพ์ในแบบฟอร์มของท่าน
- แบบฟอร์มนี้เป็นแบบฟอร์มที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากเป็นการกำหนดของ ปปช. ที่ทุกหน่วยงานต้องถือปฏิบัติ
- แหล่งที่มา ขอให้มีความชัดเจนและอ้างอิงได้จริง เพื่อเป็นประโยชน์กับตัวท่านและหน่วยงาน เอกสารประกอบการพิจารณาท่านควรเก็บไว้เพื่อรองรับการตรวจสอบ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....  
เป็นเงิน..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 4.1 .....
  - 4.2 .....
  - 4.3 .....
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 5.1 .....
  - 5.2 .....
  - 5.3 .....

## คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ข้อความในส่วนนี้ไม่ต้องพิมพ์ในแบบฟอร์มของท่าน
2. แบบฟอร์มนี้เป็นแบบฟอร์มที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจากเป็นการกำหนดของ ป.บ.ช. ที่ทุกหน่วยงานต้องถือปฏิบัติ
3. แหล่งที่มา ขอให้มีความชัดเจนและอ้างอิงได้จริง เพื่อเป็นประโยชน์กับตัวท่านและหน่วยงาน เอกสารประกอบการพิจารณาท่านควรเก็บไว้เพื่อรองรับการตรวจสอบ

แบบฟอร์มการถอดแบบสำรวจรายการ ปริมาณงาน และวัสดุก่อสร้างทั่วไป

โครงการ/งานก่อสร้าง .....

สถานที่ก่อสร้าง .....

แบบเลขที่ .....

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง .....

ถอดแบบ/คำนวณราคากลางโดย ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวนเงิน บาท	หมายเหตุ
1	หมวดงาน.....					
1.1	.....	.....	.....	.....	.....	
1.2	.....	.....	.....	.....	.....	
1.3	.....	.....	.....	.....	.....	
รวมค่าต้นทุนเป็นเงิน					.....	

ประมาณราคา จัดจ้าง.....

แบบเลขที่.....

รายการเลขที่.....

สถานที่ก่อสร้าง.....

สำนัก/กอง.....

ฝ่ายประมาณราคา.....

วันที่.....

ประมาณการโดย.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และ ค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน		
1	หมวดงาน.....								
1.1	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
1.2	.....			.....	.....	.....	.....	.....	
1.3	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
	รวมค่าต้นทุนวัสดุ+ค่าแรง							.....	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

## สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน..... สำนัก/กรม.....  
 ประเภท.....  
 เจ้าของอาคาร.....  
 สถานที่ก่อสร้าง .....,  
 หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ.....  
 แบบเลขที่.....  
 ประมาณราคาตามแบบ ปร.4 จำนวน.....แผ่น  
 ประมาณราคาเมื่อวันที่.....

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและ ค่าแรงงานรวม เป็นเงิน (บาท)	Factor F	ค่าก่อสร้าง ทั้งหมดรวม เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภทงาน.....			-	
2	ประเภทงาน.....	.....	.....	.....	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย.....%				
	เงินประกันผลงานหัก.....%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้.....%				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			.....	
	คิดเป็นเงินประมาณ (.....)			.....	

ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร.....ตร.ม.      ระยะเวลาดำเนินการ.....วัน  
 เฉลี่ยราคาประมาณ.....บาท/ตร.ม.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
 (.....)

ประมาณราคา.....

สถานที่ก่อสร้าง.....

แบบเลขที่.....รายการเลขที่.....

สำนัก / กรม.....

ประมาณการเมื่อวันที่.....

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง (บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภท.....	.....	
	รวมเป็นเงิน (.....)	.....	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)





คำสั่ง .....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....

ที่ ...../2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแบบบูรณาการละเอียด และกำหนดราคากลาง

ตามที่.....คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน.....ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รหัสกิจกรรม.....เพื่อจัดจ้าง.....จำนวน.....รายการรวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) นั้น

เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ 12/2546 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2546 เรื่อง มอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมอบอำนาจการสั่งซื้อสั่งจ้างให้อธิการบดีสถาบันราชภัฏแต่ละแห่ง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- 1. .... ประธานกรรมการ
- 2. .... กรรมการ
- 3. .... กรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ รายงานผลต่อ...คณบดี/ผู้อำนวยการ...เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวง ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ .....

(.....)

.....คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

คำอธิบายเพิ่มเติม

- 1. ข้อความในส่วนนี้ไม่ต้องพิมพ์ในแบบฟอร์มของท่าน
- 2. คณะกรรมการต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
- 3. องค์ประกอบคณะกรรมการ ประธาน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 2 คน (กรรมการมากกว่านี้ได้ แต่ต้องเป็นจำนวน เลขคี่ เช่น 3, 5, 7, 9)
- 4. กรรมการอย่างน้อย 1 คน ควรเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียด คุณลักษณะที่กำหนด เพื่อลดความเสี่ยงในการกำหนด