



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เลขที่ ๖๔๐๙  
วันที่ ๑๒/๑๐/๒๕๖๔  
เวลา ๑๕:๕๖ น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ พส.๐๖๘๘/๒๕๖๔

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามที่ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน โดยมีทั้งรายการ โครงการที่อยู่ระหว่างการจัดหาและยังไม่ได้รับรายงานกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์/แบบรูปรายการละเอียด นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยฯ สำหรับเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สามารถก่อนนี้ได้ทันกำหนดเวลา มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย งานพัสดุจึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- รายงานการเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
  - เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน
  - ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณิศรณ สุขพร้อม)

นักวิชาการพัสดุ

Signature Code : F๖MwiKXD๘๔๑๓๑MqLyjYi

เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งต่อที่ประชุม กบ.และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นางสาวเกศกนก ไทยแท้)

หัวหน้างานพัสดุ

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

Signature Code : F๖MCiKXArNrfP๕๑NV๖๘C

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

Signature Code : F๖๘๖๑๒BYk๘Zg๘gRrrKb๒

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
เพื่อโปรดพิจารณา ขอความอนุเคราะห์นำเข้าที่ประชุม กบ. ครอบงำ  
การเงิน ครอบงำทุกคณะ มรกพ.แม่สอด บัณฑิตวิทยาลัย สำนักวิทย  
บริการ ศูนย์วิทยาศาสตร์ งานอาคารสถานที่



( นายเอนก บัวสำลี )  
หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ  
๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

Signature Code : F๖M๒iKXzu๔l/ICtcbKZ+

มอบงานเลขานุการ



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชัย พวงคีดี )  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

Signature Code : F๖cLc๔y+p๖๑Ds๑MpkMKS

เลขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๔๐๙

เพื่อโปรดทราบ



( ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด )

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

Signature Code : F๖๘AiKXDu๔Q/K๖/sDCb๓



เอกสารประกอบการประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา  
วาระที่ 5.3 การพิจารณาการเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงินภาครัฐ  
(เล่ม 2 รายงานการเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

ครั้งที่ 10/2564  
วันอังคารที่ 12 ตุลาคม 2564 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น 8 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## สารบัญ

	หน้า
1. รายงานการเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
- เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทลงทุน	1
- ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะ	5

รายงานการเร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงินภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
เงินงบประมาณแผ่นดิน ประเภทงบลงทุน.





ลำดับที่	หน่วยงาน/โครงการ/รายการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน	ขั้นตอนดำเนินงาน	ก่อนแล้ว		วันเริ่ม สัญญา	วัน สิ้นสุด สัญญา	เบิกจ่าย		คงเหลือ		เงินเหลือจ่าย
					จำนวน โครงการ	จำนวน เงิน			(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	
60	ทุนจำลองเด็ก 5 ขวบเสมือน สำหรับการฝึกช่วยชีวิตขั้นสูงครบวงจรพร้อมจอภาพแสดงสัญญาณชีพPediatric HAL จำนวน 1 ชุด	4,079,900.00	คณะพยาบาลศาสตร์	แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61	ชุดจำลองระบบโครงสร้างร่างกายเสมือนจริง 3 มิติ จำนวน 1 ชุด	2,750,000.00	คณะพยาบาลศาสตร์	แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-
62	จ้างปรับปรุงโรงอาหาร จำนวน 1 งาน	1,963,400.00	งานอาคารสถานที่/มรภ.ภ.แม่สอด	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
63	จ้างปรับปรุงถนนทางเข้าอาคารสิรินธร จำนวน 1 งาน	1,928,000.00	งานอาคารสถานที่/มรภ.ภ.แม่สอด	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
64	จ้างปรับปรุงอาคารเรียน จำนวน 1 งาน	949,500.00	งานอาคารสถานที่/มรภ.ภ.แม่สอด	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	จ้างปรับปรุงอาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 งาน	676,300.00	งานอาคารสถานที่/มรภ.ภ.แม่สอด	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66	จ้างปรับปรุงหอพักนักศึกษา จำนวน 5 หอ	2,500,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67	จ้างปรับปรุงอาคารเรียน 2 จำนวน 1 งาน	5,000,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
68	จ้างปรับปรุงอาคารเรียน 3 จำนวน 1 งาน	5,000,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
69	จ้างปรับปรุงอาคารคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 งาน	3,500,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
70	จ้างปรับปรุงอาคารเรียนและปฏิบัติการรวม (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) 1 งาน	3,000,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
71	จ้างปรับปรุงพื้นที่กันดินพังทลายบริเวณสระปลาบึก จำนวน 1 งาน	1,500,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
72	จ้างซ่อมแซมระบบกรองน้ำและหลังคาสระว่ายน้ำ จำนวน 1 งาน	1,000,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
73	จ้างปรับปรุงอาคารเรียนโปรแกรมโลจิสติกส์ จำนวน 1 งาน	3,000,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
74	จ้างปรับปรุงอาคารที่พักนักศึกษา (KPRU HOME) จำนวน 1 งาน	5,000,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
75	จ้างปรับปรุงอาคารเรียนโปรแกรมเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 1 งาน	3,500,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
76	จ้างปรับปรุงพื้นที่โรงจากรภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน	5,000,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
77	จ้างปรับปรุงหอประชุมรัตนอาภา จำนวน 1 งาน	3,000,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
78	จ้างปรับปรุงอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 1 งาน	3,000,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
79	จ้างปรับปรุงพื้นที่สถาบันวิจัยและพัฒนานวัตกรรม จำนวน 1 งาน	3,500,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
80	จ้างปรับปรุงพื้นที่โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อพ.สธ.) จำนวน 1 งาน	1,200,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
81	จ้างก่อสร้างอาคารศูนย์ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการพยาบาลและสาธารณสุขดูแลผู้สูงอายุ จำนวน 1 อาคาร	25,000,000.00	งานอาคารสถานที่	ยังไม่ได้รับแบบรูปถ่ายการละเอียด	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>รวม</b>	<b>152,267,300.00</b>			-	-	-	-	-	-	-	-	-

ร้อยละการเบิกจ่ายทั้งหมด -  
ร้อยละคงเหลือ 100.00



ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะ

## ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและข้อเสนอแนะ

### 1. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

#### 1.1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

- การกำหนดคุณลักษณะส่มเสี่ยงให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือระบุยี่ห้อสิ่งของที่ซื้อแบบเจาะจง
- การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ บางรายการพบว่าไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ เช่น การกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่เฉพาะในงานก่อสร้าง, การกำหนดการปรับปรุงอาคารห้องเรียนในงานครุภัณฑ์
- การกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะและ/หรือรูปแบบรายการละเอียดไม่ชัดเจน ขาด ไม่สมบูรณ์ ไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้คุณลักษณะเกิดความล้าสมัยหรือยกเลิกการผลิต จึงต้องปรับเปลี่ยนหลายรอบ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

#### 1.2 ด้านคณะกรรมการและบุคคลที่รับผิดชอบ

- ด้านบุคลากรประจำงานพัสดุ และผู้เชี่ยวชาญประจำงานอาคารสถานที่ที่มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย จึงขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านงานพัสดุและงานอาคารสถานที่ ต้องใช้เวลาในการถ่ายทอดงานหรือเรียนรู้งาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานช้ากว่ากำหนด
- บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ คณะกรรมการตรวจสอบแบบรูป รายการละเอียดและราคากลาง คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR ) ยังไม่ตระหนักถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงาน โดยเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารการกำหนดคุณลักษณะ/ตรวจสอบแบบรูปรายการล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไปด้วย

## 2. แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

### 2.1 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

- กำหนดให้มีการทบทวนการกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูปรายการละเอียด/ขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง
- เสนอแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ/แบบรูปรายการละเอียด/ขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง ได้แก่ ไม่กำหนดคุณลักษณะที่เฉพาะเจาะจง เช่น การระบุยี่ห้อ ตรวจสอบคุณลักษณะให้เข้าเกณฑ์อย่างน้อย 3 ยี่ห้อ (มีรายละเอียดเหมือน และ/หรือใกล้เคียงกัน) ตรวจสอบรายละเอียดของเนื้องาน การประมาณราคาให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนออนุมัติ เพื่อดำเนินการจัดหา
- จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินงาน และมือปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-book : <https://pcm.kpru.ac.th>) สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

### 2.2 ด้านคณะกรรมการและบุคคลที่รับผิดชอบ

- กำหนดการกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ เป็นวาระการประชุมของผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ
- ควรจัดความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภาระงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้การขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ควรมีการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด จะได้ไม่ต้องเร่งเบิกจ่ายในไตรมาส 4 ทำให้เสี่ยงต่อการตรวจสอบไม่ละเอียดอาจดำเนินการไม่ครอบคลุมได้
- ผู้เกี่ยวข้องควรตระหนักถึงการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ ให้มากขึ้น หรือจัดลำดับความสำคัญไว้ เป็นลำดับต้น