



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่ ๖๓๖๙
วันที่ ๓๑/๑๐/๒๕๖๖
เวลา ๐๙:๓๘ น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ พส.๐๗๖๖/๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ เงินนอกงบประมาณ ประเภท บ.กศ. (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินนอกงบประมาณกันเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามบันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน ที่ สนอ.กนผ.ว ๐๐๗๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งแบบสรุปภาพรวมงบลงทุน งบประมาณเงินรายได้ ๒๕๖๗ และเงินกันเหลือปี คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามสรุปภาพรวมงบลงทุน และรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมรหัสเบิกจ่าย ทั้งนี้ งานพัสดุได้ดำเนินการตรวจสอบพร้อมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (หมวดรายจ่ายประเภทครุภัณฑ์) เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบฯ สามารถก่องหนได้ทัน กำหนดเวลา มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย งานพัสดุจึงใคร่ขอส่งรายงานแผนการจัดหาพัสดุ เงินนอกงบประมาณ ประเภท บ.กศ. (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเงินนอกงบประมาณกันเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายการตามเอกสารแนบพร้อมนี้) ทั้งนี้ จึงใคร่ขอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุดังกล่าว พร้อมดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง ให้เสร็จสิ้นและรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่องานพัสดุจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม)

นักวิชาการพัสดุ

Signature Code : Fys+iljbHNb๖Ev๑๘๐aSU

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการส่ง
รายงานกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด



(นางสาวเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาชั้นธอิน)

หัวหน้างานพัสดุ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F๖๘AiKXArNLS๒grm๗ab



(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : Fys+iljbHNb+Ua๒dAayU

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุเงินนอกงบประมาณ
ประเภท บ.กศ. (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ และเงินนอกงบประมาณกันเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชมกัต จารุทีซิมพร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F๖๘AiKXD๘๔๓Lmx/๓CR๐

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ควรแจ้งหน่วยงานตามเอกสารที่แนบ ทราบ
และดำเนินการต่อไป



(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F๖๘wiKfm๙WKTG๒cx+uyA

เห็นควรอนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ซัยซัย พวกดี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

Signature Code : F๖๘AiKXD๘๔Q๓Lex๘๐Y๑e

อนุมัติ

แจ้งตามเสนอ



(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

Signature Code : F+๘KilbhMEbvou+sylDd

เลขที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ ๖๓๖๙



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เงินนอกงบประมาณ ประเภท บ.กศ. (งบประมาณเงินรายได้)
และเงินนอกงบประมาณก้อนเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2566

แผนการจัดหาพัสดุ เงินนอกงบประมาณ ประเภท บ.กศ. (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
และเงินนอกงบประมาณกันเหลือปี พ.ศ. 2566

เงินนอกงบประมาณ ประเภท บ.กศ. (งบประมาณเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิธีเฉพาะเจาะจง (ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2)(ข))

ประเภท	รายการ	หน่วยงาน	รหัสกิจกรรม	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	กำหนดส่งคุณลักษณะ	กำหนดการประกาศ
ครุภัณฑ์การศึกษา	เครื่อง Sterile จำนวน 1 เครื่อง	คณะพยาบาลศาสตร์	201301100131	30,000.00	30,000.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	ขวด ICD จำนวน 1 ชุด	คณะพยาบาลศาสตร์	201301100131	1,200.00	1,200.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	เสาน้ำเกลือ จำนวน 3 อัน	คณะพยาบาลศาสตร์	201301100131	2,500.00	7,500.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลม ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง	คณะพยาบาลศาสตร์	201013050131	1,600.00	8,000.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	เครื่องถ่ายเอกสาร สี-ขาวดำ ขนาดกลาง จำนวน 4 เครื่อง	คณะพยาบาลศาสตร์	201013050131	12,500.00	50,000.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	ชุดผ้าฆ่าเชื้อ UV และราง พร้อมติดตั้ง จำนวน 15 ชุด	คณะพยาบาลศาสตร์	201013050131	5,000.00	75,000.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	ชุดกล่องวงจรปิด จำนวน 5 ชุด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	201008040431	34,000.00	170,000.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 9 ตัว	งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	201014020231	3,800.00	34,200.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	เก้าอี้อเนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว	งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	201014020231	1,100.00	11,000.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จ้างพัฒนาระบบจัดเก็บและบริหารจัดการภาพเอกสารบุคคล จำนวน 1 ระบบ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	201003060131	120,000.00	120,000.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	เครื่องพิมพ์สีเลเซอร์ จำนวน 2 เครื่อง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	201008040431	32,000.00	64,000.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	201014020231	8,000.00	8,000.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	201200100131	24,000.00	24,000.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดไม้ค้ประขุม จำนวน 1 ชุด	งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	201200100131	57,000.00	57,000.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	ชุดเครื่องเสียงสำหรับการเรียนการสอนพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 รายการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	201013110131	49,380.00	49,380.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	ชุดไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 2 ชุด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	201008040431	10,880.00	21,760.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
	ระบบ Intercom ระหว่างอาคารเรียน จำนวน 6 ชุด	คณะพยาบาลศาสตร์	201013050131	2,725.00	16,350.00	10-พ.ย.-66	20-พ.ย.-66
รวม					747,390.00		

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28(1) 29(2) และข้อ 31 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding))

ประเภท	รายการ	หน่วยงาน	รหัสกิจกรรม	รวมเงิน (บาท)	กำหนดส่งคุณลักษณะ	กำหนดการประกาศ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All IN One จำนวน 51 เครื่อง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	201008010131	22,000.00	1,122,000.00	10-พ.ย.-66
รวม					1,122,000.00	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,869,390.00

เงินออกงบประมาณกันเดือนปี พ.ศ. 2566

ประเภท	รายการ	หน่วยงาน	รหัสกิจกรรม	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	ขั้นตอนการดำเนินงาน
ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องพับปิดผนึก จำนวน 1 รายการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	A01003010131	200,900.00	200,900.00	บริหารสัญญา บส.13/2566 ลว. 6 ก.ย. 2566
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแคว้ จำนวน 1 คัน	งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	A01001030131	850,000.00	850,000.00	ร่างขอบเขตของงาน (TOR)
รวม					1,050,900.00	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,050,900.00



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เลขที่ ๖๒๒๗

วันที่ ๒๔/๑๐/๒๕๖๖

เวลา ๑๖:๓๑ น.

เลขที่งานพัสดุ ๐๕๖๐/๒๖

ตุลาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ที่ สนอ.กนผ.๐๐๗๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแบบสรุปภาพรวมงบลงทุน งบประมาณเงินรายได้ ๒๕๖๗ และเงินกันเหลือในปี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๖ เรื่องการพิจารณาข้อตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๙,๔๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดสิบล้านสี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำสรุปภาพรวมงบลงทุน และรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทั้งโครงการที่มีรายการงบลงทุน รหัสเบิกจ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๘๖๙,๓๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขอส่งแบบสรุปภาพรวมงบลงทุน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และเงินกันเหลือในปี พร้อมทั้งรหัสเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ เพื่อที่งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี จะนำไปจัดทำเป็นเอกสารประกอบงบลงทุนตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิภา สัจจาวงษ์

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิภา สัจจาวงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

Signature Code : F๑dSiKb๑tqyoJlnM๑kTm

เพื่อโปรดพิจารณา



(นายภานุพงศ์ สีบศิริ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F+dejdaT/pSfExHvkrG

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และ
บริการวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา ความมอบงานพัสดุ



(นางชมภักดิ์ จารุทัมพร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F๑dYfEjsDHccbVs๓kvOE

เพื่อโปรดทราบ ความมอบตามเสนอ



(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F๒๙bbQgHzWd/CSw๙yYyG

เพื่อโปรดพิจารณา มอบตามเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัญดาว แจ่มแจ่ม)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และบริการ

วิชาการ

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F๖iMLUGjogciWjvni๑+r

มอบงานพัสดุดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F๑dSiKb๙๓๒yrppnM๘๑RN

มอบธนีสรรณุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและรายงาน และแจ้งทุกคน



(นางสาวเกตศกนกรกรณ์ ไทยนดาชนธอิน)

หัวหน้างานพัสดุ

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F+dZfAnmboeYFlm๗kN๑๒



แบบสรุปรวมงบลงทุน งบประมาณเงินรายได้
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

สรุปภาพรวม งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
จำแนกตามหมวดรายจ่าย (งบประมาณเงินรายได้)

หน่วยงาน	ค่าจ้างชั่วคราว	งบดำเนินงาน				งบลงทุน		งบ เงินอุดหนุน	งบ รายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง			
1. คณะครุศาสตร์	444,360	-	409,440	5,730	-	-	-	-	-	859,530
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	65,600	100,280	29,250	-	-	-	-	-	195,130
3. คณะวิทยาการจัดการ	-	9,600	145,530	7,560	-	-	-	-	-	162,690
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	12,600	11,200	7,200	-	-	-	-	-	31,000
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	31,840	2,760	-	-	-	-	-	34,600
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	3,094,800	683,600	1,306,230	305,890	-	49,380	-	-	-	5,439,900
7. คณะพยาบาลศาสตร์	9,166,430	880,060	1,886,245	1,831,365	-	188,050	-	400,000	-	14,352,150
8. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	888,720	94,300	4,263,086	401,094	-	1,377,760	-	-	-	7,024,960
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	144,120	167,440	365,492	163,258	13,650	120,000	-	-	-	973,960
10. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	126,000	224,000	-	-	-	-	-	-	350,000
13. กองกลาง	151,320	1,481,000	365,652	67,028	-	-	-	-	-	2,065,000
14. กองนโยบายและแผน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. กองพัฒนานักศึกษา	715,080	60,360	2,467,050	434,220	-	-	-	-	-	3,676,710
16. งานมาตรฐานฯ	-	561,010	191,270	-	-	-	-	-	-	752,280
17. ศูนย์ภาษา	820,680	283,800	1,572,100	175,260	-	-	-	-	-	2,851,840
18. ศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19. งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	146,520	62,200	843,400	94,680	-	134,200	-	-	-	1,281,000
20. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21. ส่วนกลาง (รายจ่ายประจำ)	-	4,885,160	6,174,820	1,672,000	2,930,000	-	-	-	400,000	16,061,980
22. งบกลาง	-	-	1,400,000	328,910	-	-	-	-	-	1,728,910
23. ค่าวัสดุฝึก	-	-	-	1,873,520	-	-	-	-	-	1,873,520
24. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	27,219,240	2,509,600	-	-	-	-	-	-	-	29,728,840
รวมเงินทั้งสิ้น	42,791,270	11,882,330	21,757,635	7,399,725	2,943,650	1,869,390	-	400,000	400,000	89,444,000
ร้อยละ	47.84	13.28	24.33	8.27	3.29	2.09	0.00	0.45	0.45	
				49.17		2.09				

สรุปค่าขอตั้งค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัสงบประมาณ	โครงการ/รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	เหตุผลคำชี้แจง
1. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด				49,380	
1. โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน				49,380	
201013110131	ชุดเครื่องเสียงสำหรับการเรียนการสอน พร้อมติดตั้ง	1 (รายการ)	49,380	49,380	เพื่อใช้สำหรับติดตั้งห้องเรียนที่ยังไม่มีชุดเครื่องเสียงที่ใช้ในการเรียน การสอนเพื่อส่งเสริมการให้บริการด้านมัลติมีเดียที่ทันสมัย ติดตั้ง ภายในห้องเรียน จำนวน 3 ห้องเรียน อาคารสิรินธร
2. คณะพยาบาลศาสตร์				188,050	
1. โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางการพยาบาล				38,700	
201301100131	1. เครื่อง Sterile	1 (เครื่อง)	30,000	30,000	} เพื่อใช้สำหรับประกอบการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ ทางการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
201301100131	2. ขวด ICD	1 (ชุด)	1,200	1,200	
201301100131	3. เสาน้ำเกลือ	3 (อัน)	2,500	7,500	
2. โครงการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์				149,350	
201301150131	1. พัดลม ขนาด 16 นิ้ว	5 (เครื่อง)	1,600	8,000	} เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ในห้องปฏิบัติการทางการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์
201301150131	2. เครื่องถ่ายเอกสาร สี-ขาวดำ ขนาดกลาง	4 (เครื่อง)	12,500	50,000	
201301150131	3. ชุดผ้าฆ่ากัน UV และราง พร้อมติดตั้ง	15 (ชุด)	5,000	75,000	
201301150131	4. ระบบ Intercom ระหว่างอาคารเรียน	6 (ชุด)	2,725	16,350	

สรุปค่าขอตั้งค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัสงบประมาณ	โครงการ/รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	เหตุผลค่าใช้จ่าย
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				1,377,760	
1. โครงการบริหารงานศูนย์คอมพิวเตอร์				255,760	
201008040431	1. ชุดกล้องวงจรปิด	5 (ชุด)	34,000	170,000	พัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการผลิต พัฒนากำลังคน เพื่อรองรับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศมากขึ้น ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร สะดวกต่อการค้นหาและเรียกใช้ ข้อมูลทางการศึกษา ประหยัดค่าใช้จ่ายและยังสอดคล้องกับ นโยบาย Green Office ของมหาวิทยาลัย
201008040431	2. เครื่องพิมพ์สีเลเซอร์	2 (เครื่อง)	32,000	64,000	
201008040431	3. ชุดไมโครโฟนไร้สาย	2 (ชุด)	10,880	21,760	
2. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา				1,122,000	
201008010131	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	51 (เครื่อง)	22,000	1,122,000	เพื่อใช้พัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการผลิต พัฒนากำลังคน เพื่อรองรับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				120,000	
1. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์				120,000	
201003060131	1. ระบบจัดเก็บและบริหารจัดการภาพเอกสารบุคคล	1 (ระบบ)	120,000	120,000	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสาร หลักฐานทางการศึกษาให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง และจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

สรุปค่าขอตั้งค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รหัสงบประมาณ	โครงการ/รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	เหตุผลค่าใช้จ่าย
5. งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน				134,200	
1. โครงการการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติด				134,200	
201014020231	1. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	1 (เครื่อง)	8,000	8,000	} เพื่อใช้ในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการงานนักศึกษาต่างชาติด
201014020231	2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน	1 (เครื่อง)	24,000	24,000	
201014020231	3. ชุดไม้ค้ประชุม	1 (ชุด)	57,000	57,000	
201014020231	4. โต๊ะพับอเนกประสงค์	9 (ตัว)	3,800	34,200	
201014020231	5. เก้าอ้อเนกประสงค์	10 (ตัว)	1,100	11,000	
รวมค่าครุภัณฑ์ทั้งสิ้น				1,869,390	

เงินกันเหลื่อมปี งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

งบประมาณเงินรายได้

ลำดับ	รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รหัสกิจกรรม	วงเงินที่ขอ	เหตุผลและความจำเป็น
1. โครงการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร				119,520.00	
1	จ้างบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร จำนวน 24 เครื่อง งวดที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ย.66 - 30 พ.ย.66 สัญญาเลขที่ จ.2/2566 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565	สำนักงานอธิการบดี	A01001010121	119,520.00	เพื่อจ้างบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร
2. โครงการงานรักษาความปลอดภัย				115,000.00	
1	จ้างรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด งวดที่ 11 - 12 จำนวน 2 งวด ๆ ละ 57,500 บาท สัญญาเลขที่ e-bidding จ.1/2566 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565	สำนักงานอธิการบดี	A01001020121	115,000.00	เพื่อจ้างรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
3. เงินสนับสนุนวิจัย				1,973,042.00	
1	เงินทุนสนับสนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2561 (บกศ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา	A04601010144	15,365.00	เพื่อใช้ในการจัดสรรทุนสนับสนุนวิจัย
2	เงินทุนสนับสนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2561 (บกศ.) รอบเพิ่มเติม	สถาบันวิจัยและพัฒนา	A04601010244	351,940.00	
3	กองทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2561 (บกศ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา	A04601010344	9,530.00	
4	เงินทุนสนับสนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2560 (บกศ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา	A04601010444	640,000.00	
5	เงินทุนสนับสนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2559 (บกศ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา	A04601010544	71,766.00	
6	เงินทุนสนับสนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551-2557 (บกศ.) รอบ 1	สถาบันวิจัยและพัฒนา	A04601010644	412,441.00	
7	เงินทุนสนับสนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2551-2557 (บกศ.) รอบ 2	สถาบันวิจัยและพัฒนา	A04601010744	472,000.00	
4. โครงการบริหารจัดการคณะพยาบาลศาสตร์				4,015,381.25	
1	ค่าจ้างบุคลากร	คณะพยาบาลศาสตร์	A01301010112	742,381.25	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการคณะและบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์
2	ค่าตอบแทนใบประกอบ ประสพการณ์ฯ	คณะพยาบาลศาสตร์	A01301010221	3,273,000.00	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการคณะและบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์
5. โครงการจัดซื้อเครื่องพับปิดผนึก				200,090.00	
1	การจัดซื้อเครื่องพับปิดผนึก จำนวน 1 รายการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	A01003010131	200,090.00	เพื่อใช้ในการปิดผนึกเอกสารสำคัญที่ต้องจัดส่งให้นักศึกษาจำนวนมาก

เงินกันเหลื่อมปี งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

งบประมาณเงินรายได้

6. โครงการจัดซื้อรถยนต์กระบะ				850,000.00	
1	จัดซื้อรถยนต์กระบะ	สำนักงานอธิการบดี	A01001030131	850,000.00	เพื่อใช้ทดแทนคันเดิมที่มีอายุการใช้งาน 23 ปีและให้บริการรับ-ส่งของ และบุคลากร
รวมเงินกันเหลื่อมปี (งบ บ.กศ.)				7,273,033.25	
ลำดับ	รายการ	หน่วยงานที่ผิดชอบ	รหัสกิจกรรม	วงเงินที่ขอ	เหตุผลและความจำเป็น
7. โครงการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู				1,879,363.00	
1	บริหารจัดการโครงการ	คณะครุศาสตร์	B01201010321	975,800.00	เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
2	ทักษะการสอนและความเป็นครู	คณะครุศาสตร์	B01201010421	63,200.00	
3	จัดสรรทุนวิจัย	คณะครุศาสตร์	B01201010544	300,000.00	
4	ประกอบวิชาชีพครู	คณะครุศาสตร์	B01201010621	66,600.00	
5	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	คณะครุศาสตร์	B01201010721	389,872.00	
6	กิจกรรมมอบเกียรติบัตรและฉลองความสำเร็จ	คณะครุศาสตร์	B01201010821	53,200.00	
7	กิจกรรมจัดหาบุคลากรสายสนับสนุน	คณะครุศาสตร์	B01201010112	26,120.00	
8	กิจกรรมสมทบเงินประกันสังคม	คณะครุศาสตร์	B01201010221	4,571.00	
รวมเงินกันเหลื่อมปี (งบ กศ.บป.)				1,879,363.00	
รวมเงินกันเหลื่อมปี ทั้งสิ้น				9,152,396.25	

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	6745000020	0	200,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ : 4.2.2 จัดการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ครอบคลุม

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ **สถานที่ดำเนินการ :** มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมีส่วนสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการนำไปเป็นเครื่องมือในการขยายขอบเขตการศึกษา รวมถึงการบริหารจัดการของภาครัฐ และมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โลกเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการอื่นๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน</p>	<p>2.วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนให้ทันสมัย เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน</p>
--	---

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ตระหนักถึงความท้าทายและโอกาสดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาโดยการจัดหาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีวัสดุและครุภัณฑ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอน	นักศึกษาสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง	เชิงปริมาณ 1. จำนวนชุดเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง 2. จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการปรับปรุงประสิทธิภาพ เชิงคุณภาพ 1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า เชิงเวลา	3 (ห้อง) 74 (เครื่อง) 4 (ค่าเฉลี่ย)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2566 ถึง วันที่ 30/09/2567

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2566							
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องเสียงสำหรับการเรียนการสอน พร้อมติดตั้ง	1 รายการ	0	49,380			49,380	1 รายการ	49,380						
2. จัดซื้ออุปกรณ์เก็บข้อมูล (SSD) สำหรับปรับปรุงคอมพิวเตอร์	1 รายการ	97,680	0			97,680	1 รายการ	97,680						
3. จัดซื้อวัสดุสำหรับบริการยืมคืน	4 รายการ	52,940	0			52,940	4 รายการ	52,940						
รวม		150,620	49,380			200,000	6	200,000	0	0	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับจัดการเรียนการสอนพร้อมใช้งาน มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง
2. ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
3. จำนวนคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อผู้เรียน

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. เพื่อประเมินความพร้อมของวัสดุและครุภัณฑ์	บุคลากรที่รับผิดชอบ	สมุดคัมภีร์	จำนวนนับ	ไม่น้อยกว่าวัสดุ 5 รายการ และครุภัณฑ์ 1 รายการ
2. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	นักศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ไม่น้อยกว่า 3.5 (ระดับมาก)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
5, ค่าวัสดุ	150,620	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้ออุปกรณ์เก็บข้อมูล (SSD) สำหรับปรับปรุงคอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังนี้ - อุปกรณ์เก็บข้อมูล (SSD) ขนาดไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 74 ตัว ๆ ละ 1,320 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 97,680 บาท กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุสำหรับบริการยืมคืน ดังนี้ - ปลั๊กไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 690 บาท รวมเป็นเงิน 6,900 บาท - สายสัญญาณภาพ HDMI 2.0 ขนาดไม่น้อยกว่า 20 เมตร จำนวน 3 เส้น ๆ ละ 1,650 บาท รวมเป็นเงิน 4,950 บาท - หูฟัง จำนวน 100 ตัว ๆ ละ 360 บาท รวมเป็นเงิน 36,000 บาท - แป้นพิมพ์และเมาส์ USB (ชุด2in1) จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 509 บาท รวม 5,090 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 52,940 บาท

6, ค่าครุภัณฑ์	49,380	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องเสียงสำหรับการเรียนการสอน พร้อมติดตั้งมีรายละเอียดดังนี้ -เครื่องขยายเสียงแบบติดผนัง จำนวน 3 ตัว -ลำโพงคู่ ไม่น้อยกว่า ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 3 คู่ -ไมค์พร้อมสาย ขนาดไม่น้อยกว่า 10 เมตร จำนวน 3 เส้น -สายเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวน 3 เส้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 49,380 บาท
----------------	--------	---

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรศักดิ์ ว่างวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วณัสนันท์ ศิริรัตน์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. วัสดุและครุภัณฑ์ขาดตลาด	1. ดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นงบประมาณ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมในการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านการเงิน อุปกรณ์ต่างๆมีราคาสูง	ตั้งงบประมาณให้เพียงพอ
ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่ อุปกรณ์ชำรุดเสียหายได้	บำรุงรักษาเป็นประจำ
ด้านระยะเวลา จัดวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ไม่ตรงตามแผนที่กำหนด	จัดที่โครงการและติดตามงาน
ด้านบริหารจัดการ อุปกรณ์ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนด	ตรวจสอบให้ตรงตามรายละเอียดที่กำหนด
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะ/หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

รหัสโครงการ : 6745000020

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และ

สมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

งาน/โครงการ : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
ชุดเครื่องเสียงสำหรับการเรียนการสอน พร้อมติดตั้ง	จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องเสียงสำหรับการเรียนการสอน ดังนี้ 1.1เครื่องขยายเสียงแบบติดผนัง จำนวน 3 ตัว มีรายละเอียดดังนี้ -เครื่องขยายเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์ -มีช่องต่อสำหรับไมค์ภายนอกไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีช่องต่อ AUX ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีปุ่มปรับมาสเตอร์ ดิ่ง ทุ้ม และแหลม -สามารถเล่น MP3 ได้ทั้ง USB และ SD Card -สามารถติดผนัง มีช่องเก็บไมค์และประตูปิดล็อกด้านหน้า 1.2ลำโพงคู่ ขนาดไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว จำนวน 3 คู่ มีรายละเอียดดังนี้ -มีขนาดลำโพง ไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว -มีความถี่ ไม่น้อยกว่า 60-20 KHz (-10db) -มีที่ยึดสำหรับติดตั้งกับผนัง 1.3ไมค์พร้อมสาย ขนาดไม่น้อยกว่า 10 เมตร จำนวน 3 เส้น 1.4สายเสียง ขนาดไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวน 3 เส้น 1.5อุปกรณ์ทุกรายการพร้อมติดตั้ง 1.6รับประกันสินค้าทุกรายการไม่น้อยกว่า 1 ปี	1(รายการ)	49,380	49,380	สำหรับติดตั้งห้องเรียนที่ยังไม่มีชุดเครื่องเสียงที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมการให้บริการด้านมัลติมีเดียที่ทันสมัย ติดตั้ง ณ อาคารสิรินธร ห้องเรียน B431,B432 และ C431
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานจัดการศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางการพยาบาล	6752000009	0	538,700	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 01, 3.1 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 19. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบผ่านในระดับ B1 ตามมาตรฐาน CEFR หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า, 20. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบผ่านสมรรถนะด้านดิจิทัลตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดหรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) :

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ : 3.1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาทักษะมาตรฐานวิชาชีพหรือฝีมือแรงงานแห่งชาติ

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [] งานใหม่ [] โครงการเดิม [X] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [X] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : คณะพยาบาลศาสตร์

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

ห้องปฏิบัติการพยาบาลเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการเรียนการสอนในการปฏิบัติทักษะทางการพยาบาลของนักศึกษาพยาบาลทุกชั้นปี ทั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงบนหอผู้ป่วย ภารกิจต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการพยาบาล เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ให้นักศึกษาได้เกิดกระบวนการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ และแม้จะได้รับการสนับสนุนในทุกปี แต่ยังไม่เพียงพอ สำหรับรองรับนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น จึงขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์การศึกษาในห้องปฏิบัติการพยาบาลและหนังสือ ตำรา วารสารทางการพยาบาล ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการให้มีความเพียงพอ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้การผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมกิจกรรมผลิตบัณฑิตให้ได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21
2. เพื่อพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ให้มีความเพียงพอ
3. เพื่อพัฒนาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. นักศึกษาพยาบาลได้รับการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา (TOF) ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ และ ศูนย์สาธิตการเรียนรู้อุปกรณ์ทางการแพทย์มีความพร้อม ในการใช้ฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล	1. นักศึกษาพยาบาลได้รับการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา (TOF) ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ	เชิงปริมาณ 1. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาโดยการเข้าใช้งานศูนย์สาธิตการเรียนรู้อุปกรณ์ทางการแพทย์ และใช้งานสารสนเทศทางการพยาบาล เชิงคุณภาพ	100 (ร้อยละ)
2. มีหนังสือตำรา วารสารวิชาชีพภาษาไทยและต่างประเทศ ทุกหมวดสาขาวิชาทางการพยาบาล วิทยาศาสตร์การแพทย์ การสาธารณสุขและสุขภาพ และมีหนังสือหมวดความรู้ทั่วไป เพียงพอต่อการใช้งาน และเป็นไปตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล	2. ศูนย์สาธิตการเรียนรู้อุปกรณ์ทางการแพทย์มีความพร้อม ในการใช้ฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล	1. ความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษานักศึกษาการให้บริการศูนย์สาธิตการเรียนรู้อุปกรณ์ทางการแพทย์ เชิงเวลา 1. ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด	4 (คะแนน) 1 (ปีงบประมาณ)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2566 ถึง วันที่ 30/09/2567

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567					
		ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์พยาบาล	1 ครั้ง	0	0	38,700		38,700			1 ครั้ง	38,700				
2. จัดซื้อตำราและวารสาร	1 ครั้ง	0	450,00	0		450,000			1 ครั้ง	450,000				
3. คู่มือรักษาอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการ	2 ครั้ง	50,000	0	0		50,000					1 ครั้ง	25,000	1 ครั้ง	25,000
รวม		50,000	450,000	38,700		538,700	0	0	2	488,700	1	25,000	1	25,000

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลิตบัณฑิตให้ได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21
- ห้องปฏิบัติการพยาบาล มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
จำนวนนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพใน ห้องปฏิบัติการ	นักศึกษา	แบบลายมือชื่อเพื่อใช้ ห้องปฏิบัติการพยาบาล	วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาหา ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage)	ร้อยละ 100

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	50,000	ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล
5, ค่าวัสดุ	450,000	ค่าสมาชิกวารสาร ทั้งไทยและ ต่างประเทศ รวม 15 ชื่อเรื่อง 350,000 ค่าหนังสือและตำราหลักทางการแพทย์ 100,000
6, ค่าครุภัณฑ์	38,700	ค่าเครื่อง Sterlie 30,000 ค่าขวยต ICD 1,200 ค่าเสาน้ำเกลือ 7,500

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายทศพร เกษรทอง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ไม่มี	1. ไม่มี

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. พร้อม			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

-

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบประมาณ(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะ/หน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์

รหัสโครงการ : 6752000009

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 01, 3.1 ผลิตบัณฑิตได้

ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

งาน/โครงการ : งานจัดการศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางการพยาบาล

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
เครื่อง Sterile	ตัวเครื่องทำจากโลหะ สามารถซีบบระบบ สูญญากาศได้ มีการอบฆ่าเชื้อโรค	1(เครื่อง)	30,000	30,000	ใช้สำหรับการเรียนการสอนใน ห้องปฏิบัติการทางการ พยาบาล
ขวด ICD	เป็นขวดแก้วใช้สำหรับ ระบายลมออกจากทรวง อก กรณีปอดฉีกขาด	1(ชุด)	1,200	1,200	ต้องใช้สำหรับการเรียนการสอน ทางการพยาบาล
เสาน้ำเกลือ	เสาสแตนเลส ใช้สำหรับห้อยสารน้ำ	3(เสา)	2,500	7,500	ใช้สำหรับการเรียนการสอนทางการ พยาบาล
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					

แผนงานปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานจัดการศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์	6752000018	0	907,940	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ : 4.2.2 จัดการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ครอบคลุม

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ **สถานที่ดำเนินการ :** คณะพยาบาลศาสตร์

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดดำเนินการหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรใหม่) 2563 เข้าสู่ปีที่ 4 และ เป็นเพื่อการเพิ่มฐานของกลยุทธ์การบริหารงานด้านรายรับจึงเป็น</p>	<p>2.วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อตอบสนองความต้องการของ อัตรากำลังบุคลากรทางการแพทย์และการพยาบาลของชุมชนท้องถิ่นที่ขาดแคลน</p>
--	--

ก้าวที่สำคัญ สู่ ปีที่ 1 ของการเปิดดำเนินการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ช่วยพยาบาล (1 ปี) โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตพยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อตอบสนองความต้องการของอัตรากำลังบุคลากรทางการแพทย์และการพยาบาลของชุมชนท้องถิ่นที่ขาดแคลน โดยใช้ศาสตร์และศิลป์ในการปฏิบัติการพยาบาล ร่วมกับปลูกฝังให้บัณฑิตมีใจรักบริการในชุมชนท้องถิ่นอย่างแท้จริง

ปัจจุบันคณะพยาบาลศาสตร์เป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการด้วยเงินรายได้ 100% ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเพิ่มศักยภาพระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยรับผิดชอบพัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีศักยภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีพันธกิจหลัก ทั้ง 5 ด้าน มากไปกว่านั้นในปีงบประมาณ 2567 เป้าหมายการบริหารจัดการเดิมที่มากกว่าการดำเนินเดิมกว่าระยะเวลา 3 ปี จะต้องยกระดับและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ ดังนั้นมีการพัฒนาวางระบบการวางแผน กำกับ และติดตาม การดำเนินการ และรายงานผลอย่างเป็นระบบที่เห็นได้ชัด มีประสิทธิภาพ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อการพัฒนาสู่การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง อย่างแท้จริง

2. เพื่อให้พัฒนาวางระบบการวางแผน กำกับ และติดตาม การดำเนินการ และรายงานผลอย่างเป็นระบบที่เห็นได้ชัด มีประสิทธิภาพ ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
3. เพื่อให้มีทรัพยากร สิ่งสนับสนุน ครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการดำเนินงาน ในด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนพันธกิจต่าง ๆ คณะพยาบาลศาสตร์
4. เพื่อให้มีทรัพยากรที่สามารถสนับสนุนกิจกรรมของคณะที่กรณีจำเป็น เร่งด่วน รวมถึงกิจกรรมเพิ่มเติมเชิงกลยุทธ์ที่ไม่ได้จัดตั้ง งบประมาณเป็นโครงการหรือกิจกรรมรองรับไว้
5. เพื่อให้คณะมีระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจครบทั้ง 5 สาขาวิชา

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
จัดหาทรัพยากร สิ่งสนับสนุน ครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการดำเนินงานในด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนพันธกิจต่าง ๆ คณะพยาบาลศาสตร์	มีทรัพยากรที่สามารถสนับสนุนกิจกรรมของคณะพยาบาลที่กรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน รวมถึงกิจกรรมเพิ่มเติมเชิงกลยุทธ์ที่ไม่ได้จัดตั้งงบประมาณเป็นโครงการหรือกิจกรรมรองรับไว้	เชิงปริมาณ	100 (ร้อยละ)
		เข้ามา	4 (คะแนน)
	เชิงคุณภาพ	1. ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	1 (ระบบ)
		1. จำนวนระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์และนำไปใช้ในการตัดสินใจ	1 (ปีงบประมาณ)
		เชิงเวลา	
		1. ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2566 ถึง วันที่ 30/09/2567

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ตอบแทน	วัสดุ	ครุภัณฑ์	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. ครุภัณฑ์ สำนักงาน 2567 คณะพยาบาล ศาสตร์	1 ครั้ง	0	0	149,350		149,350			1 ครั้ง	149,350				
2. การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ การศึกษา ครุภัณฑ์ สำนักงานอาคารคณะ และอาคารหอพัก นักศึกษา	4 ครั้ง	0	50,000	0		50,000			2 ครั้ง	25,000			2 ครั้ง	25,000
3. การประชุม คณะกรรมการประจำ คณะฯหรือจัดสัมมนาให้ ความรู้	3 ครั้ง	17,400	0	0		17,400	1 ครั้ง	5,800			1 ครั้ง	5,800	1 ครั้ง	5,800
4. ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานล่วงเวลา พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจให้ สมบูรณ์	1,048 ชั่วโมง	52,400	0	0		52,400	262 ชั่วโมง	13,100	262 ชั่วโมง	13,100	262 ชั่วโมง	13,100	262 ชั่วโมง	13,100
5. การจัดหาทรัพยากร สนับสนุนการดำเนินการ คณะพยาบาลศาสตร์	12 ครั้ง	0	638,790	0		638,790	3 ครั้ง	159,697	3 ครั้ง	159,697	3 ครั้ง	159,698	3 ครั้ง	159,698
รวม		69,800	688,790	149,350		907,940	266	178,597	268	347,147	266	178,598	268	203,598

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.มีการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่ดีตรงตามความต้องการ
- 2.มีการบริหารจัดการวางแผนที่ดีในการ การซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่ยืนยาว

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
อาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการ	บุคลากรทุกคนในคณะพยาบาลศาสตร์	แบบสอบถาม / แบบประเมินความพึงพอใจ	1. ค่าความถี่ (Frequency) 2. ค่าร้อยละ (Percentage) 3. ค่าเฉลี่ย (Average) 4. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)	กำหนด ค่าคะแนนของของระดับความต้องการออกมา 5 ระดับ ดังนี้ 4.50 - 5.00 : พึงพอใจมากที่สุด 3.50 - 4.49 : พึงพอใจมาก 2.50 - 3.49 : พึงพอใจปานกลาง 1.50 - 2.29 : พึงพอใจน้อย
ความเพียงพอของจำนวนทรัพยากร สิ่งสนับสนุน ครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง	ข้อมูลบันทึกรับเข้า-เบิกออกของวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ	บัญชีคุมการเบิก-จ่ายวัสดุ ทุกชนิด	คำนวณจาก ยอดคงเหลือ และ ยอดความถี่ของการเบิก-จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ	ครบถ้วน 100 %

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
3, ค่าตอบแทน	69,800	1.ค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะประชุม ครั้งละ 5,800.- x 3 ครั้ง 17,400 บาท 2.ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ 52,400 บาท
5, ค่าวัสดุ	688,790	วัสดุ
6, ค่าครุภัณฑ์	149,350	พัดลมติดผนังหรือตั้งพื้น 1,600.- x 5 เครื่อง = 8,000 บาท เครื่องถ่ายเอกสารขนาดกลาง 50,000.- x 1 เครื่อง = 50,000 บาท ติดตั้งผ้าม่านกัน UV+ราง พร้อมติดตั้ง ห้องเรียน 5,000.- x 15 ชุด = 75,000 บาท ระบบ Intercom ระหว่างอาคารเรียน เครื่องละ ชุดละ 2,724 x 6 ชุด = 16,350 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวันธนะพล หมั่นหา)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์ พิสุทธิ์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ไม่มี	1. ไม่มี

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. พร้อม			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ไม่มี	ไม่มี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	
ไม่มี	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-	-

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบประมาณ(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะ/หน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์

รหัสโครงการ : 6752000018

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้าน

ภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

งาน/โครงการ : งานจัดการศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
พัดลม	ขนาด 16 นิ้ว	5(เครื่อง)	1,600	8,000	ติดตั้งในอาคารเพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า
เครื่องถ่ายเอกสาร สี-ขาวดำ ขนาดกลาง	พิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ ระบบเครื่องพิมพ์แบบไร้สาย สี 31 - ขาวดำ 40 แผ่นต่อนาที	4(เครื่อง)	12,500	50,000	ใช้ภายในสำนักงานคณะและห้องพักอาจารย์ทั้ง 5 สาขา
ติดตั้งผ้าม่านกัน UV+ราง พร้อมติดตั้งห้องเรียน	ผ้าม่านพร้อมราว กันยูวี	15(ชุด)	5,000	75,000	เพื่อถนอมรักษา หุ่นยนต์ทางการแพทย์และการพยาบาล เพื่อให้มีอายุการใช้งานที่นาน และ ประหยัดค่าไฟฟ้าภายในห้องเรียน
ระบบ Intercom ระหว่าง อาคารเรียน	ฟังก์ชันที่ทรงพลังและไม่ซ้ำใคร การตรวจสอบ การโทร VOX (Voice Operation Exchange) ฟังก์ชันการโทรแบบกลุ่ม สามารถตรวจสอบ ฟังก์ชันการตรวจสอบได้ตลอด 24 ชั่วโมง ฟังก์ชันกลุ่ม (การประชุมทางไกล) สามารถเรียกทุกสถานีในระบบอินเทอร์เน็ตคอม	6 (ชุด)	2,725	16,350	เครื่องส่งรับวิทยุไร้สายนี้ไม่ต้องการการเชื่อมต่อเครือข่ายจึงจะใช้งานได้ และคุณไม่จำเป็นต้องตรวจสอบบัตรโทรศัพท์และไม่ต้องเสียค่าโทรศัพท์
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารงานศูนย์คอมพิวเตอร์	6728000006	0	1,080,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรรมภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 34. จำนวนหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้วยเกณฑ์มาตรฐาน

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจั้ดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ : 4.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ **สถานที่ดำเนินการ** : อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมเพื่อออกสู่ตลาดแรงงานในอนาคต และมีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ ครูภัณฑ์ และวัสดุที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงสนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้งานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องจ้างบุคลากรเพื่อการดังกล่าว</p>	<p>2. วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อจัดจ้างบุคลากรประจำหน่วยงาน ICT ให้ตรงตามภาระงาน 2. จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์
---	--

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีบุคลากรประจำหน่วยงาน ICT ตรงตามภาระงาน 2. มีวัสดุและครุภัณฑ์ สำหรับให้บริการประจำศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 2. ผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ 	<p>เชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จำนวนครั้งในการจัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์ <p>เชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 2. ร้อยละบุคลากรมีคุณสมบัติตรงตามภาระงานที่ปฏิบัติ <p>เชิงเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด 	<p>5 (คน)</p> <p>6 (ครั้ง)</p> <p>4 (ระดับ)</p> <p>100 (เปอร์เซ็นต์)</p> <p>1 (ปี)</p>

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2566 ถึง วันที่ 30/09/2567

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567					
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดจ้างบุคลากรประจำ งานด้านไอซีที	12 เดือน	737,400	0	0		737,400	3 เดือน	184,350	3 เดือน	184,350	3 เดือน	184,350	3 เดือน	184,350
2. ชำระค่าประกันสังคม	12 เดือน	0	36,840	0		36,840	3 เดือน	9,210	3 เดือน	9,210	3 เดือน	9,210	3 เดือน	9,210
3. จัดหาวัสดุ	3 ครั้ง	0	0	50,000		50,000	1 ครั้ง	20,000	1 ครั้ง	15,000	1 ครั้ง	15,000		
4. จัดหาครุภัณฑ์	3 ครั้ง	0	0	0	255,760	255,760	3 ครั้ง	255,760						
รวม		737,400	36,840	50,000	255,760	1,080,000	10	469,320	7	208,560	7	208,560	6	193,560

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้ครบถ้วนตามภาระงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- มีวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อให้บริการและปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายนอก บุคลากรต่างๆ ที่เข้ามาใช้บริการในสำนักวิทยบริการและ	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	หาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่ต่ำกว่า 3.51 โดยใช้ระดับคะแนน ดังนี้ คะแนน 4.51 - 5.00 มากที่สุด คะแนน 3.51 - 4.50 มาก

	เทคโนโลยีสารสนเทศ			คะแนน 2.51 - 3.50 ปานกลาง คะแนน 1.51 - 2.50 น้อย คะแนน 0.00 - 1.50 น้อยที่สุด
เพื่อประเมินผลการ จัดจ้างบุคลากรได้ ตรงตามคุณสมบัติกับ ภาระงาน	บุคลากรสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ตรวจสอบการครบอัตรากำลังและภาระ งาน - ตรวจสอบคุณสมบัติกับภาระงาน - แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	- วิเคราะห์อัตรากำลังและภาระงาน - ตรวจสอบคุณสมบัติกับภาระงาน - วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	- บุคลากรปฏิบัติงานตามกรอบภาระงาน ตามผลประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 70

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
2, ค่าจ้างชั่วคราว	737,400	กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างบุคลากรประจำงานด้านไอซีที ค่าจ้างชั่วคราว ของบุคลากร จำนวน 5 คน แบ่งเป็น - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ค่าจ้าง 12,610 บาท 1 คน 12 เดือน เป็น เงิน 151,320 บาท - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ค่าจ้าง 12,210 บาท 3 คน 12 เดือน เป็นเงิน 439,560 บาท - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ค่าจ้าง 12,210 บาท 1 คน 12 เดือน เป็นเงิน 146,520 บาท
4, ค่าใช้สอย	36,840	กิจกรรมที่ 2 ชำระค่าประกันสังคม - ค่าประกันสังคม 630 บาท 1 คน 12 เดือน เป็นเงิน 7,560 บาท - ค่าประกันสังคม 610 บาท 4 คน 12 เดือน เป็นเงิน 29,280 บาท
5, ค่าวัสดุ	50,000	กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุ - วัสดุสำนักงาน และวัสดุสำหรับปฏิบัติงาน เช่น หมึก กระดาษ ของ

		ขยายข้าง ใต้เพิ่ม กาวสองหน้า ลวดเย็บกระดาษ แฟ้มเอกสาร และวัสดุซ่อมบำรุง ฯ
6, ค่าครุภัณฑ์	255,760	กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ - กล้องวงจรปิด 5 ชุด พร้อมติดตั้ง เป็นจำนวนเงิน 170,000 บาท - เครื่องพิมพ์สีเลเซอร์ จำนวน 2 ชุดๆ ละ 32,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 64,000 บาท - ชุดไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 2 ชุดๆละ 10,880 บาท เป็นจำนวนเงิน 21,760 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. การลาออกก่อนกำหนด	1. สร้างขวัญ กำลังใจ และอัตราความก้าวหน้า
2. ราคาสินค้าไม่คงที่	2. ต่อรองราคา

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญในการให้ข้อมูลและตรวจสอบครุภัณฑ์			*
2. ความพร้อมด้านงบประมาณ			*
3. ความพร้อมด้านระยะเวลา			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านการเงิน ไม่มีการกำหนดมาตรฐานเงินเดือนอัตรากำลัง นักวิชาการเชี่ยวชาญเฉพาะ	ควรมีการกำหนดมาตรฐานอัตรากำลัง นักวิชาการเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบประมาณ(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะ/หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสโครงการ : 6728000006

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลัก ธรร

มาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

งาน/โครงการ : งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ : โครงการบริหารงานศูนย์คอมพิวเตอร์

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
กล้องวงจรปิด	ประกอบไปด้วย - เครื่องบันทึกภาพ 1 ตัว - 1 ชุด มีกล้อง 8 ตัว - ความละเอียด 3 Megapixel - Video input - HDMI Output - VGA. Output - Resolution - Playback - Recording - Storage - Storage capacity - Network interface - USB interface	5(ชุด)	34,000	170,000	พัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการผลิต พัฒนากำลัง คนเพื่อรองรับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

	<ul style="list-style-type: none"> - Audio interface - Power consumption - Power - working temperature - Dimension (mm) - Working humidity - HW-3308M-H3 - Sch. 780P / 560P / 1080P / amp - 1 ch, resolution: 1024x768, - 1280x1024, 1366x768, 1440x900, - 1820x1080, 2IC support audio autout - 1 ch, resolution: 1024x768, - 1280x1024, 1368:768, 1440x500, - 1920x1080 - 720P / 560P / 1080P / SMP / GMP - 4ch - Manual, tira, motion daction, alarm 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - 1 SATA - GTB for cach NOD - 1 RJ4S 10M/100M - 2 WIFI connector - 2 USB2O - 3.6 mm headphone jack - S6W - DC12V - -1dC--+55C - 258*210*42mm <p>10%-90%RH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Print Speed : ขาวดำ 22 / สี 22 (แผ่น/นาที) - Resolution สูงสุด : 600 x 600 dpi - Copy Speed : ขาวดำ 21 / สี 21 cpm - Scan Resolution : สูงสุด 1200 x 1200 dpi - Fax speed : 33.6 kbps - ถาดบรรจุกระดาษ : 250 แผ่น - หน่วยความจำ : 256 MB - เชื่อมต่อผ่านพอร์ต : USB / LAN 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Cartridge Toner 206A BK (1,350 pages) 206A C, 206A M, 206A Y (1,250 pages) - Drum <p>Built-in</p>				
เครื่องพิมพ์สีเลเซอร์	<ul style="list-style-type: none"> - Print Speed : ขาวดำ 22 / สี 22 (แผ่น/นาที) - Resolution สูงสุด : 600 x 600 dpi - Copy Speed : ขาวดำ 21 / สี 21 cpm - Scan Resolution : สูงสุด 1200 x 1200 dpi - Fax speed : 33.6 kbps - ถาดบรรจุกระดาษ : 250 แผ่น - หน่วยความจำ : 256 MB - เชื่อมต่อผ่านพอร์ต : USB / LAN - Cartridge Toner 206A BK (1,350 pages) 206A C, 206A M, 206A Y (1,250 pages) - Drum 	2(เครื่อง)	32,000	64,000	พัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการผลิต พัฒนากำลัง คนเพื่อรองรับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

	Built-in				
ชุดไมโครโฟนไร้สาย	<ul style="list-style-type: none"> - ไมโครโฟนไร้สาย ดิจิตอล UHF แบบมือถือคู่ พร้อมระบบสแกนความถี่ - ระบบดิจิตอลเฟสล็อกกลุ๊ป ผสมคลื่นไวต์แบนด์เอฟเอ็ม เบลีเยน - ช่องสัญญาณความถี่ 64 แชนแนล (ข้างละ 32 แชนแนล) - ไมโครโฟนไร้สาย Channel A ครอบคลุมความถี่ 694.60-702.35 MHz - ไมโครโฟนไร้สาย Channel B ครอบคลุมความถี่ 748.60-756.35 MHz - อัตราส่วนสัญญาณต่อสัญญาณรบกวน 80 dB - ค่าความเพี้ยนน้อยกว่า 0.8% - ตอบสนองความถี่ 50Hz-18KHz - ตัวไมโครโฟนหน้าจอแสดงผลแอลซีดี มีมุมรับสัญญาณด้านหน้าอย่างเดียว และกำลังส่ง 10mW - ตัวไมโครโฟนทำงานด้วยแบตเตอรี่ AA จำนวน 2 ก้อน (ใช้งานต่อเนื่อง 8ชม.) 	2(ชุด)	10,880	21,760	พัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการผลิต พัฒนากำลัง คนเพื่อรองรับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องต่อสัญญาณเสียงเอาต์พุต 1/4" Unbalance Output (Mixout) และ XLR Balance Output (A-B) ปรับระดับเสียงของไมโครโฟน A และ B แยกอิสระ ระยะการรับ-ส่งสัญญาณ 80-100 เมตร (พื้นที่โล่ง) บรรจุในกล่องอย่างดี 				
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา	6728000002	0	1,122,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ : 4.2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตาม

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ **สถานที่ดำเนินการ** : อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการผลิต พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมทั้งการนำ BCG model มาใช้บริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม</p>	<p>2.วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา</p>
--	---

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา	นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลที่เพียงพอ	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่าระดับดี</p> <p>เชิงเวลา</p> <p>1. บริหารโครงการได้ตามงบประมาณและตามไตรมาสที่กำหนด</p>	<p>51 (เครื่อง)</p> <p>4 (ระดับ)</p> <p>1 (ปี)</p>

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2566 ถึง วันที่ 30/09/2567

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567					
		ครุภัณฑ์	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	51 เครื่อง	1,122,000				1,122,000			51 เครื่อง	1,122,000				
รวม		1,122,000				1,122,000	0	0	51	1,122,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษาามีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลที่เพียงพอ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกที่ใช้บริการ	นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกที่ใช้บริการ	แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ	วิเคราะห์ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับ 1 คือ คะแนน 1.00-1.50 ระดับ 2 คือ คะแนน 1.51-2.5 ระดับ 3 คือ คะแนน 2.51-3.50 ระดับ 4 คือ คะแนน 3.50-4.50 ระดับ 5 คือ คะแนน 4.51-5.00

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
6, ค่าครุภัณฑ์	1,122,000	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 51 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท = 51 เครื่อง x 22,000 บาท รวมเป็นเงิน 1,122,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อาจได้ครุภัณฑ์ไม่ตรงตามกำหนดเวลา	1. กำกับติดตามการดำเนินการเรื่องระยะเวลาอย่างใกล้ชิด

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านบุคลากร			*
2. ความพร้อมด้านงบประมาณ			*
3. ความพร้อมด้านงบประมาณ		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

-

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบประมาณ(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะ/หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสโครงการ : 6728000002

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้าน

ภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

งาน/โครงการ : งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ : จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One</p> <ol style="list-style-type: none"> มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) 	22,000(เครื่อง)	51	1,122,000	พัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการผลิต พัฒนากำลัง คนเพื่อรองรับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

	<p>หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</p> <p>6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>9. มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</p> <p>10. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p> <p>11. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี</p>				
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริการการศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ)

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารบุคคล	6731000016	0	120,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการ ผู้การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4 Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ : 4.3.3 พัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรตามแนวทางในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนและประมวลผล เป็นกลุ่มงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีภาระหน้าที่ในการบันทึกฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัตินักศึกษาการรับลงทะเบียนเรียนและให้บริการเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษา ได้แก่ งานทะเบียนประวัติ งานตรวจสอบวุฒิ งานบริการและเอกสารสำคัญทางการศึกษา และ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง
2. เพื่อบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

ดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาแก่นักศึกษา บัณฑิต และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก งานทะเบียนและประมวลผลจึงพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
ระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่เพิ่มประสิทธิภาพ	การบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและความเชื่อมโยงข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เชิงปริมาณ 1. จำนวนระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่ตรงตามข้อกำหนดพื้นฐานของระบบงานและพัฒนาโดยบริษัทที่ได้มาตรฐาน เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของระบบผู้ใช้และผู้รับบริการ เชิงเวลา	1 (ระบบ) 4 (ไม่น้อยกว่า 3.50 ขึ้นไป)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2566 ถึง วันที่ 30/09/2567

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567								
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
		ครุภัณฑ์	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	
1. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารบุคคล	1 ครั้ง	120,000				120,000	1 ครั้ง	120,000							
รวม		120,000				120,000	1	120,000	0	0	0	0	0	0	

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. มีการบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ
3. มีการเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. บุคลากรมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. สถานประกอบการ 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย	ไม่น้อยกว่า 3.50 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
6, ค่าครุภัณฑ์	120,000	พัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมาลัย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ข้อมูลนำเข้าเกิดความผิดพลาดเนื่องจากผู้ใช้งานยังไม่มีควมชำนาญในการใช้งานระบบ	1. 1. สถานประกอบการให้ความรู้ ความเข้าใจ การใช้งานระบบ 2. ผู้ใช้งานระบบต้องศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการใช้งานระบบอย่างละเอียด

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ระบบบริการจัดการเอกสารบุคคลมีพื้นที่จัดเก็บข้อมูลยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	พัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล
การจัดเก็บเอกสารบุคคลยังไม่เป็นระบบ	พัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	
1. จัดหาระบบเทคโนโลยีที่รองรับการออกเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. ปรับปรุงข้อกำหนดหรือระเบียบ ให้สอดคล้องกับการออกเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบประมาณ(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะ/หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รหัสโครงการ : 6731000016

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการ ผู้การ

เป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

งาน/โครงการ : งานบริการการศึกษา (สำนักส่งเสริมวิชาการฯ)

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารบุคคล

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
ระบบจัดเก็บและบริหารจัดการภาพเอกสารบุคคล	1.1. เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำงานบนระบบเครือข่ายด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Client/Server ใช้สำหรับจัดเก็บและบริหารงานภาพเอกสารบุคคล 1.2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใช้หน่วยประมวลผลกลางแบบสถาปัตยกรรม x86-based ได้ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกระบบรวมไปถึงระบบปฏิบัติการย่อยภายใต้ระบบปฏิบัติการเสมือน (Virtualization) ต้องเป็นระบบ UNIX แบบ Linux หรือ MS Windows Server 1.3. สามารถเพิ่มเติมระบบงานเพื่อสนับสนุนการจัดทำและเชื่อมต่อกับศูนย์ปฏิบัติงานกู้คืนระบบจากภัยพิบัติของหน่วยงานได้ (Disaster Recovery Site)	1(ระบบ)	120,000	120,000	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษาให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องและจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

	<p>1.4. เอกสารและข้อมูลทั้งหมด ทั้งข้อมูลแบบตาราง (Table) ข้อมูลแบบมุมมอง (View) ข้อมูลแบบดัชนี (Index) รวมไปถึงข้อมูลภาพเอกสาร (Image) ต้องได้รับการบริหารจัดการภายใต้ระบบการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)</p> <p>1.5. การจัดเก็บภาพเอกสารในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) เป็นแบบ 1 ภาพต่อ 1 ระเบียบ (Single Page/Record)</p> <p>1.6. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยวิธีการเข้ารหัส และถอดรหัส (Cryptography) ข้อมูล หรือส่วนของข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ผ่านระบบงาน</p> <p>1.7. เครื่องลูกข่ายในระบบงานทั้งหมดใช้หน่วยประมวลผลกลางสถาปัตยกรรมแบบ x86-based ทำงานบนระบบปฏิบัติการแบบ Microsoft ไม่ต่ำกว่ารุ่น Windows 10</p>				
<p>ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง</p>					

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงาน : ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	6742000001	0	1,281,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 05, 4.5 ผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 39. ระดับความสำเร็จการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 17 Partnerships for the Goals เสริมความแข็งแกร่งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟู หุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ : 5.2 กำหนดเจตนารมณ์/เป้าหมายความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยตามบริบทและศักยภาพความพร้อมของมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ งานตามพันธกิจ พัฒนาเชิงกลยุทธ์ งานอื่นๆ สถานทีดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ถือเป็น การสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนที่เป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดความหลากหลายในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนและการจัดการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยสู่การรับใช้สังคม รวมทั้ง การแลกเปลี่ยนความคิด ทักษะคติ ภาษาและวัฒนธรรมระหว่างนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขบนความหลากหลายที่เป็นนานาชาติ</p>	<p>2. วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติให้มีคุณภาพ 2. เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนที่เป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัย 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์และโปรแกรมวิชาในการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาต่างชาติ 4. เพื่อบริหารจัดการการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
---	---

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่มีคุณภาพ 2. บรรยากาศการเรียนการสอนที่เป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัย 3. อาจารย์และโปรแกรมวิชาในการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาต่างชาติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาต่างชาติมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาและมีผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ 2. มีการบริหารจัดการการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่มีประสิทธิภาพ 	<p>เชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนนักศึกษาต่างชาติ 2. จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อพัฒนานักศึกษาต่างชาติ <p>เชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ <p>เชิงเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระยะเวลาดำเนินการ 	<p>71 (คน)</p> <p>13 (กิจกรรม)</p> <p>80 (ร้อยละ)</p> <p>4 (ไตรมาส)</p>

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2566 ถึง วันที่ 30/09/2567

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567					
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	ตอบ แทน	ใช้สอย	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. บริหารจัดการงาน นักศึกษาต่างชาติ	9 ครั้ง	0	7,800	531,580	76,600	615,980	2 ครั้ง	100,000	3 ครั้ง	300,000	3 ครั้ง	200,000	1 ครั้ง	15,980
2. การจัดการค่านักศึกษา ต่างชาติ โปรแกรมวิชา ภาษาไทย	9 ครั้ง	0	54,400	311,820	18,080	384,300	5 ครั้ง	184,820	2 ครั้ง	125,480	1 ครั้ง	57,000	1 ครั้ง	17,000
3. ครุภัณฑ์	5 ชิ้น	0	0	0	134,200	134,200	5 ชิ้น	134,200						
4. ค่าจ้างชั่วคราว	12 เดือน	146,520	0	0	0	146,520	3 เดือน	36,630	3 เดือน	36,630	3 เดือน	36,630	3 เดือน	36,630
รวม		146,520	62,200	843,400	228,880	1,281,000	15	455,650	8	462,110	7	293,630	5	69,610

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาไทยได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
2. มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศการเรียนการสอนที่เป็นนานาชาติภายในมหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ผู้สอนมีศักยภาพและทักษะการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาต่างชาติ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร	แบบประเมินความสำเร็จ	ค่าสถิติ ร้อยละ และค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย ร้อยละ

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
2, ค่าจ้างชั่วคราว	146,520	ค่าจ้างชั่วคราวจำนวน 146,520 บาท
3, ค่าตอบแทน	62,200	กิจกรรมที่ 1 จำนวน 7,800 บาท กิจกรรมที่ 2 จำนวน 54,400 บาท
4, ค่าใช้สอย	843,400	1. กิจกรรมที่ 1 จำนวน 531,580 บาท 2. กิจกรรมที่ 2 จำนวน 311,820 บาท
5, ค่าวัสดุ	94,680	กิจกรรมที่ 1 จำนวน 76,600 กิจกรรมที่ 2 จำนวน 18,080
6, ค่าครุภัณฑ์	134,200	ค่าครุภัณฑ์จำนวน 134,200 บาท จำนวน 5 รายการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ดร. ชฎาพร โชติธรรมาภรณ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร. มะลิวัลย์ รอดกำแหง)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ด้านสถานการณ์โรคระบาด	1. จัดทำแผนรองรับสถานการณ์โรคระบาดหรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจควบคุมจากภายนอกได้
2. ด้านการบริหารจัดการ	2. จัดทำแผนการบริหารจัดการการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติระยะยาว

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. การดูแลนักศึกษาและการบริหารจัดการนักศึกษาต่างชาติ			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
การพิจารณาอนุญาตวีซ่าของนักศึกษาต่างชาติจากสถานกงสุลใหญ่/สถานทูตล่าช้า ทำให้กำหนดการเดินทางมาศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยฯ ล่าช้า	วางแผนการดำเนินการเรื่องการยื่นเอกสารตอบรับและการยื่นขอวีซ่าของนักศึกษาต่างชาติต่อสถานกงสุล หรือสถานทูตไทยในต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเดินทางมาศึกษาต่อได้ในเวลาที่กำหนด
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	
มหาวิทยาลัยฯ ควรมีนโยบายการแสวงหานักศึกษาต่างชาติในเชิงรุกที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นักศึกษา บุคลากร	นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาต่างชาติ	71	4 ไตรมาส	งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบประมาณ(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะ/หน่วยงาน : ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

รหัสโครงการ : 6742000001

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 05, 4.5 ผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

งาน/โครงการ : งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน

ชื่อโครงการ : การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	1 (เครื่อง)	8,000	8,000	ใช้ในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ฯ เพื่อการบริหารจัดการงานนักศึกษาต่างชาติ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้	1 (เครื่อง)	24,000	24,000	ใช้ในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ฯ เพื่อการบริหารจัดการงานนักศึกษาต่างชาติ
ชุดไม้ค้ประชุม	ป้องกันสัญญาณรบกวน PLL	1 (ชุด)	57,000	57,000	ใช้ในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ฯ เพื่อการบริหารจัดการงานนักศึกษาต่างชาติ
โต๊ะพับอเนกประสงค์	โต๊ะพับอเนกประสงค์	9 (ตัว)	3,800	34,200	ใช้ในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ฯ เพื่อการบริหารจัดการงานนักศึกษาต่างชาติ
เก้าอี้อเนกประสงค์	เก้าอี้อเนกประสงค์ โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กแป็บ	10 (ตัว)	1,100	11,000	ใช้ในสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ฯ เพื่อการบริหารจัดการงานนักศึกษาต่างชาติ
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					