



# คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์  
การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)  
กรณี ซื้อน้ำมันไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มี  
ภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

## จัดทำโดย

นางปวิณณัฐย์ ดงสมนาม  
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ตุลาคม ๒๕๖๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

คู่มือปฏิบัติงานหลัก  
เรื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง  
ตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card)  
กรณีซื้อน้ำมันไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร  
และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จัดทำโดย  
นางปวีณณัฐ คงสมนาม  
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## คำนำ

การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(ข) และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจให้เป็นไปโดยถูกต้อง เหมาะสม และในแนวทางเดียวกัน

ผู้จัดทำจึงได้รวบรวมประสบการณ์จากการปฏิบัติโดยตรงมาเรียบเรียงขั้นตอนจากการจัดทำจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเบิกจ่ายค่าน้ำมันรถราชการ และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีสถานะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้เป็นคู่มือและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามระเบียบฯกำหนด เพื่อต้องการให้เกิดความรู้และลดความเสี่ยงของเอกสารที่ผิดพลาดได้ อีกทั้งเพื่อนร่วมงาน/เจ้าหน้าที่เข้ามาใหม่สามารถปฏิบัติงาน แทนกันได้อย่างถูกต้อง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุในอันที่จะศึกษาเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้น หากคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้มีข้อผิดพลาด และ/หรือมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับไว้เพื่อพัฒนาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป

ผู้จัดทำขอขอบคุณหัวหน้างานพัสดุ และเพื่อนร่วมงานที่ปฏิบัติงานพัสดุทุกคน ที่มีส่วนช่วยสนับสนุนให้การจัดทำคู่มือฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(นางปวีณภรณ์ คงสมนาม)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

## สารบัญ

## หน้า

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| คำนำ                                                                             | ก  |
| สารบัญ                                                                           | ข  |
| สารบัญรูปภาพ                                                                     | ง  |
| ส่วนที่ ๑ บริบทของมหาวิทยาลัย                                                    | ๑  |
| ๑.๑ ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                                            | ๑  |
| ๑.๒ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (Identity)                               | ๒  |
| ๑.๓ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของมหาวิทยาลัย                            | ๒  |
| ๑.๔ ค่านิยมหลัก และคติพจน์                                                       | ๔  |
| ๑.๕ ปรัชญาการจัดการศึกษา (Educational Philosophy)                                | ๔  |
| ๑.๖ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย                                       | ๔  |
| ๑.๗ โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                  | ๕  |
| ๑.๗.๑ โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                               | ๕  |
| ๑.๗.๒ โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                         | ๖  |
| ส่วนที่ ๒ บริบทของหน่วยงาน                                                       | ๗  |
| ๒.๑ ประวัติ สำนักงานอธิการบดี                                                    | ๗  |
| ๒.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์                    | ๗  |
| ๒.๒.๑ สำนักงานอธิการบดี                                                          | ๗  |
| ๒.๒.๒ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี                                                  | ๘  |
| ๒.๒.๓ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี                                         | ๑๐ |
| ๒.๓ โครงสร้างภายในองค์กรและหน่วยงานย่อย                                          | ๑๑ |
| ๒.๓.๑ โครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี                                        | ๑๑ |
| ๒.๓.๒ โครงสร้างองค์กรของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี                                | ๑๒ |
| ๒.๓.๓ โครงสร้างองค์กรของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี                       | ๑๒ |
| ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ            | ๑๓ |
| ๓.๑ ผังงาน (Flow Chart) ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร   | ๑๕ |
| กรณี การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน |    |
| และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน                                                  |    |
| ๓.๒ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                       | ๑๖ |
| กรณี การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน |    |
| และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน                                                  |    |
| ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการจัดทำเรื่องจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตร                        |    |
| พลีทการ์ด ประจำเดือน                                                             | ๑๖ |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                  |                                                                                   | หน้า |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| ขั้นตอนที่ ๒                     | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการน้ำมันผ่านบัตร<br>พลีทการ์ด ประจำเดือน               | ๒๐   |
| ขั้นตอนที่ ๓                     | จัดทำรายงานพิจารณาผลจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตร<br>พลีทการ์ด ประจำเดือน                 | ๒๑   |
| ขั้นตอนที่ ๔                     | การดำเนินการสั่งซื้อและตรวจรับการจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตร<br>พลีทการ์ด ประจำเดือน    | ๒๒   |
| ขั้นตอนที่ ๕                     | การดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุจากการซื้อน้ำมันผ่าน<br>บัตรพลีทการ์ด ประจำเดือน         | ๒๖   |
| ขั้นตอนที่ ๖                     | การดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากการซื้อน้ำมันผ่าน<br>บัตรพลีทการ์ด ประจำเดือน | ๒๖   |
| เอกสารอ้างอิง<br>ประวัติผู้เขียน |                                                                                   | ๒๘   |

## สารบัญรูปภาพ

|                                                                                                                                                                                                                      | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๑ บริบทของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                        |      |
| ภาพที่ ๑.๑ แสดงโครงการสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                                                                                                                                                       | ๖    |
| ภาพที่ ๑.๒ แสดงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                                                                                                                                                    | ๗    |
| ส่วนที่ ๒ บริบทของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                           |      |
| ภาพที่ ๒.๑ แสดงโครงการสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                                                | ๑๒   |
| ภาพที่ ๒.๒ แสดงโครงการสร้างองค์กรของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                                        | ๑๓   |
| ภาพที่ ๒.๓ แสดงโครงสร้างองค์กรของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                                  | ๑๓   |
| ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                |      |
| ภาพที่ ๓.๑ แสดงผังงาน (Flow Chart) ขั้นตอนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) กรณีซื้อน้ำมัน ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง | ๑๕   |
| ภาพที่ ๓.๒ แสดงเรื่องจัดซื้อผ่านบัตรพัสดุประจำเดือน                                                                                                                                                                  | ๑๖   |
| ภาพที่ ๓.๓ แสดงรายการสรุปเรื่องจัดซื้อผ่านพัสดุประจำเดือน                                                                                                                                                            | ๑๗   |
| ภาพที่ ๓.๔ แสดงหน้าจอการใช้ระบบ ๓D-GF                                                                                                                                                                                | ๑๘   |
| ภาพที่ ๓.๕ แสดงการพิมพ์เอกสารในระบบ                                                                                                                                                                                  | ๑๘   |
| ภาพที่ ๓.๖ แสดงการพิมพ์เอกสารในระบบ ๓D-GF                                                                                                                                                                            | ๑๙   |
| ภาพที่ ๓.๗ แสดงตัวอย่างคำสั่งในระบบ e-Office                                                                                                                                                                         | ๒๐   |
| ภาพที่ ๓.๘ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความ                                                                                                                                                                                 | ๒๑   |
| ภาพที่ ๓.๙ แสดงตัวอย่างการตรวจรับพัสดุ                                                                                                                                                                               | ๒๒   |
| ภาพที่ ๓.๑๐ แสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน                                                                                                                                                                               | ๒๓   |
| ภาพที่ ๓.๑๑ แสดงตัวอย่างใบเสร็จเรียกเก็บเงิน                                                                                                                                                                         | ๒๔   |
| ภาพที่ ๓.๑๒ แสดงใบเบิกวัสดุ                                                                                                                                                                                          | ๒๕   |
| ภาพที่ ๓.๑๓ แสดงตัวอย่างใบขออนุมัติเบิกเงิน                                                                                                                                                                          | ๒๖   |
| ภาพที่ ๓.๑๔ แสดงตัวอย่างงบหน้าใบสำคัญรับเงิน                                                                                                                                                                         | ๒๗   |

## ส่วนที่ ๑ บริบทของมหาวิทยาลัย

### ๑.๑ ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อปีพุทธศักราช ๒๕๑๖ สถาปนาขึ้น เมื่อ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๖ ตั้งอยู่เขตหมู่บ้านวังยาง หมู่ที่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น ๔๒๑ ไร่ ๕๘ ตารางวา มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิดักาลังคนที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ เป็นที่พึ่งทางวิชาการของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ผลิตและพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีประวัติความเป็นมาดังนี้

ปีพุทธศักราช ๒๕๑๖ มติคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้กรมการฝึกหัดครูจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร โดยสถาปนาขึ้น เมื่อ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๖ ตั้งอยู่เขตหมู่บ้านวังยาง หมู่ที่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ปีพุทธศักราช ๒๕๑๘ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘ ยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๑๙ เปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาระดับ ป.กศ. จำนวน ๓๙๒ คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่างๆ ในเขตจังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก

ปีพุทธศักราช ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่๒) พุทธศักราช ๒๕๒๗ มีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิต สาขาวิชาชีพอื่น ที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

ปีการศึกษา ๒๕๒๙ เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. เป็นรุ่นแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง ๓๖ แห่งว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูกำแพงเพชร มีฐานะเป็น สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘

ปีการศึกษา ๒๕๔๑ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ เปิดรับนักศึกษา ภาค พิเศษ ที่ อ.แม่สอด จ.ตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๔ จัดตั้งศูนย์ขยายโอกาสอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ ๖๐๐ ไร่ ของสถาบันที่ ต.แม่ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ลงทรงพระปรมาภิไธยประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในโครงสร้างเดียวกับมหาวิทยาลัย ในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีพุทธศักราช ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป ทำให้สถาบันราชภัฏ ๔๑ แห่ง ทั่วประเทศ มีสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” มีความเป็นอิสระและเป็นนิติบุคคล เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปีพุทธศักราช ๒๕๔๘ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา ณ ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นครั้งแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐ เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ เปิดรับนักศึกษา ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการคลัง เป็นครั้งแรก โดยรับนักศึกษาที่เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒ เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิตสาขายุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา เป็นครั้งแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นครั้งแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปลี่ยนสังกัดจากกระทรวงศึกษาธิการ มาสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ทั้งสิ้น ๑๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ และคณะพยาบาลศาสตร์

## ๑.๒ อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (Identity)

อัตลักษณ์ – บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ – การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

## ๑.๓ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของมหาวิทยาลัย

### ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิดักำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ



### วิสัยทัศน์ (Vision)

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะเสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

แผนกลยุทธ์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกลยุทธ์ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ปฏิบัติพันธกิจเพื่อชี้นำแก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม

### พันธกิจ (Mission)

๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น

๒. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสารด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล

๔. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทุนบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมทั้งการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้กำหนดภารกิจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการผลิตบัณฑิต
๒. ด้านการวิจัย
๓. ด้านการบริการวิชาการ
๔. ด้านศิลปวัฒนธรรม
๕. ด้านการผลิตและพัฒนาครู
๖. ด้านการบริหารจัดการ

#### ๑.๔ ค่านิยมหลัก และคติพจน์

##### ค่านิยมหลัก (Core values)

|                                   |                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------|
| K-Knowledge                       | สร้างสรรค์ความรู้ใหม่                  |
| P-Public service and Productivity | ให้บริการชุมชน สังคม และมีผลิตภาพที่ดี |
| R-Responsibility                  | มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่              |
| U-Unity                           | มีความรัก สามัคคีในองค์กร              |

##### คติพจน์ “Motto”

ปณญาวุฑฒิภัก นิคมาภิวฑฒิ “สร้างสรรค์ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น”

#### ๑.๕ ปรัชญาการจัดการศึกษา (Educational Philosophy)

ปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและให้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะ วิศวกรรมสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น

#### ๑.๖ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

##### ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) :

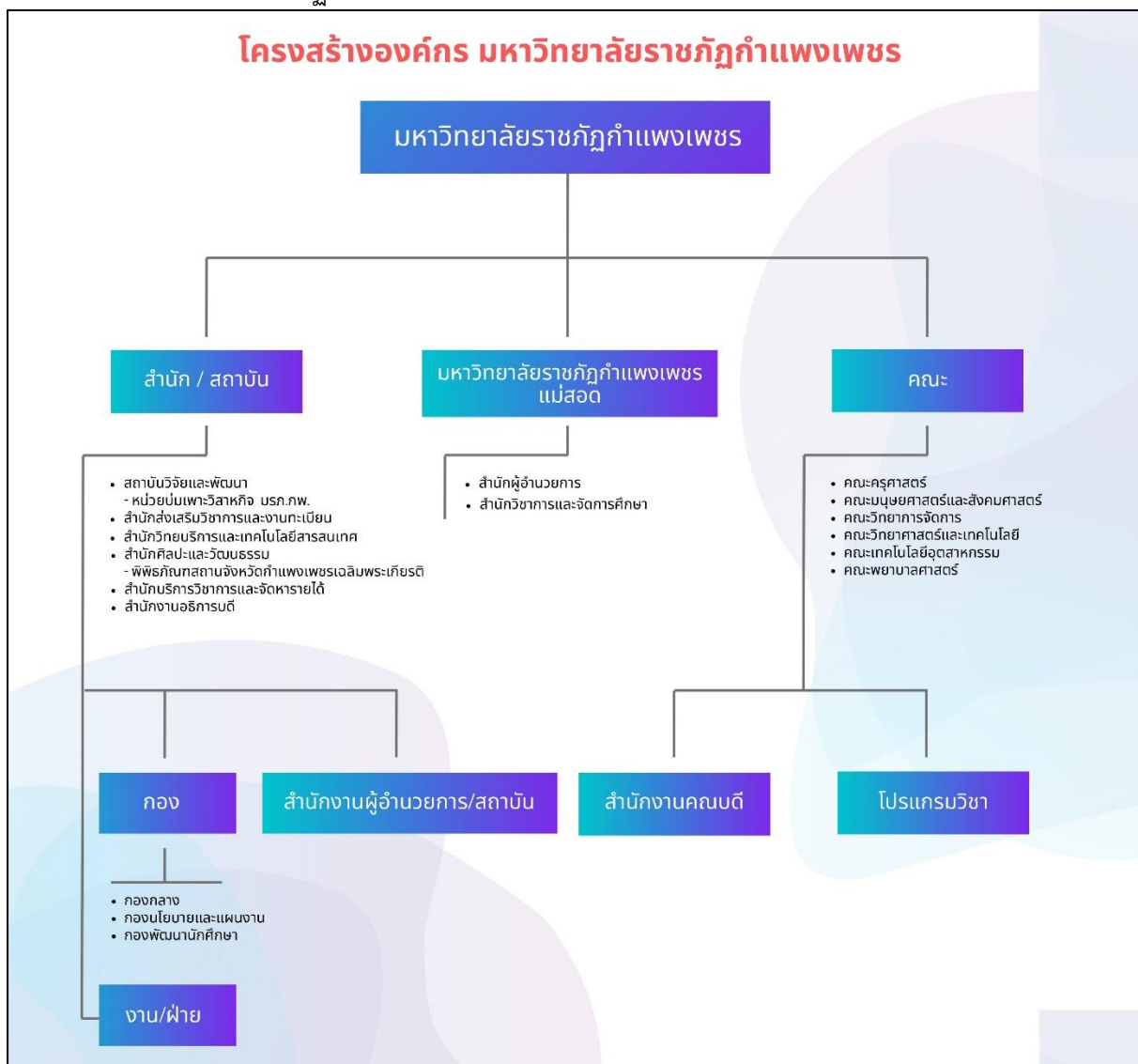
๑. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา
๒. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม
๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม และมีความมั่นคงทางการเงิน

### เป้าประสงค์ (Goals)

๑. เพิ่มขีดความสามารถ สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมแก่ชุมชน และท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น
๒. บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน
๓. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคม
๔. ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม และมีความมั่นคงทางการเงิน

### ๑.๗ โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

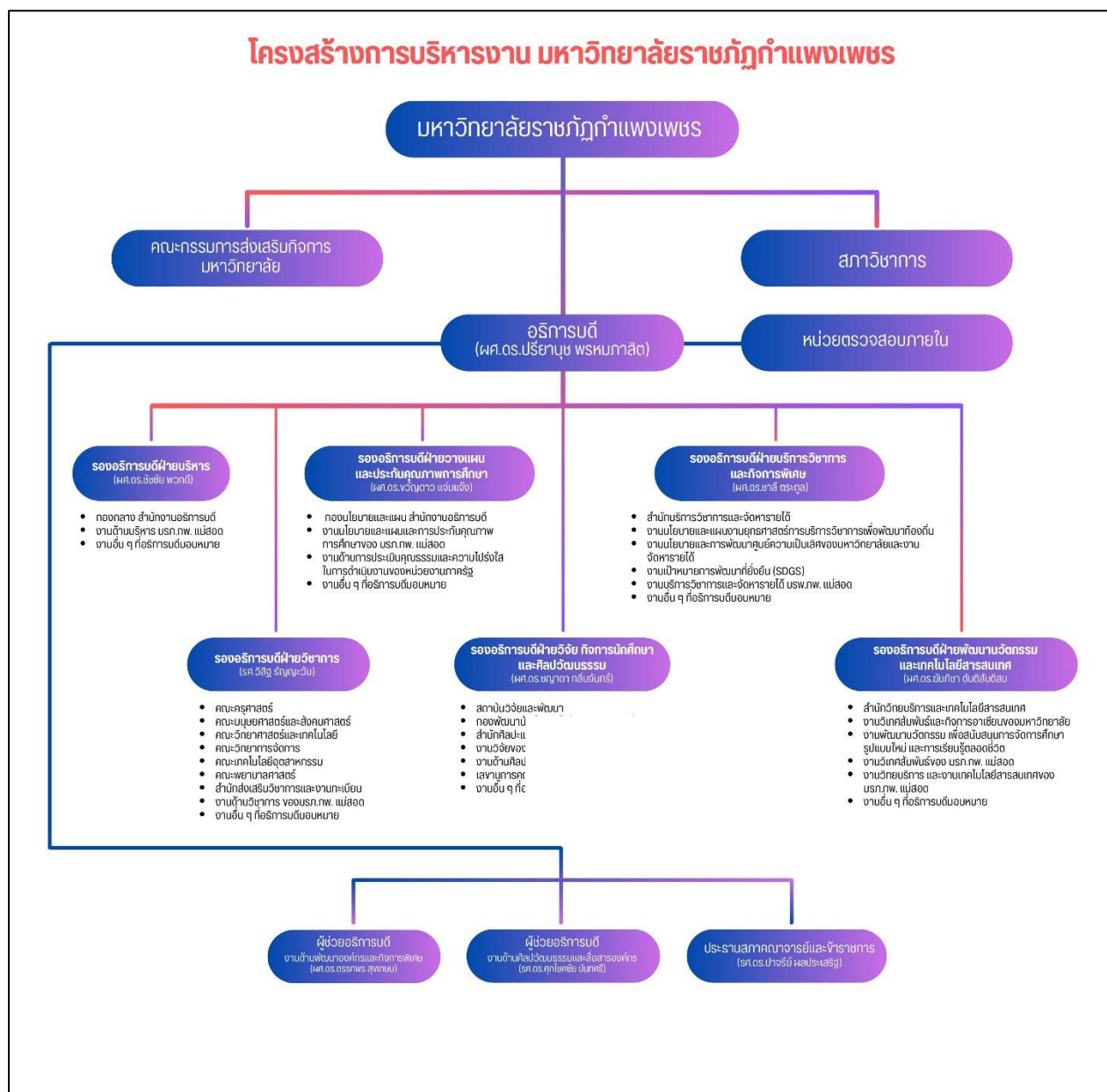
๑.๗.๑ โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังภาพที่ ๑.๑ ตามโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ที่มา : <https://www.kpru.ac.th/about-kpru/KPRU-organizational-structure.pdf>

ภาพที่ ๑.๑ แสดงโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑.๗.๒ โครงการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบไปด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังภาพที่ ๑.๒ ตามโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ที่มา : <https://www.kpru.ac.th/about-kpru/KPRU-Management-structure.pdf>

ภาพที่ ๑.๒ แสดงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## ส่วนที่ ๒

### บริบทของหน่วยงาน

#### ๒.๑ ประวัติ สำนักงานอธิการบดี

ตามที่สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ได้เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เป็นต้นมา มีผลทำให้มีการแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใหม่เป็น ๑๐ หน่วยงานและสำนักงานอธิการบดี เป็นหนึ่งในหน่วยงานดังกล่าว ภายหลังมีการแบ่งส่วนราชการเพิ่มเติม เป็นจำนวน ๑๓ หน่วยงาน

ปัจจุบัน สำนักงานอธิการบดี แบ่งโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย ๓ กอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา โดยในปัจจุบัน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในองค์กร เป็น ๗ งาน คือ งานพัสดุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานคลังและบัญชี งานบริหารงานทั่วไปและสื่อสารองค์กร งานอำนวยการและการประชุม งานอาคารสถานที่และอนุรักษ์พลังงาน และงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน

#### ๒.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

##### ๒.๒.๑ สำนักงานอธิการบดี

###### ปรัชญา

มีจิตบริการ พัฒนาคณะ พัฒนางาน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

###### วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางให้บริการและบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นหน่วยงานต้นแบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สู่มาตรฐานสากล

###### พันธกิจ

๑. พัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล
๒. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะของนักศึกษา
๓. เป็นต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัยและยกระดับการบริหารจัดการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
๔. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม
๕. พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) :

๑. การพัฒนางานด้านบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล
๒. การเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะของนักศึกษา

๓. การเป็นต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัยและยกระดับการบริหารจัดการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

๔. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีจิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคม

๕. การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

#### **เป้าประสงค์ (Goals) :**

๑. มีระบบการพัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล ยกระดับสู่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๒. เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น รวมถึงทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะของนักศึกษา

๓. มีเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น สู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

๔. บุคลากรและนักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม

๕. มหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

#### **กลยุทธ์**

๑. พัฒนาระบบการให้ระบบบริหารจัดการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาลสู่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๒. พัฒนาระบบการทำงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

๓. พัฒนาระบบและกลไก การติดตามผลลัพธ์ ของการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

๔. พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้ที่เป็นรูปธรรม

๕. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น ด้านวิชาชีพ ด้านดิจิทัล และด้านภาษาต่างประเทศ

รวมถึงทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะของนักศึกษา

๖. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

๗. พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา และสร้างสรรค์สังคม

๘. ผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

### **๒.๒.๒ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ ให้บริการและอำนวยความสะดวกตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัยและยกระดับการบริหารจัดการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ส่งเสริมความเป็นนานาชาติและสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมการเป็นจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม โดยแบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในองค์กร เป็น ๗ งาน คือ งานพัสดุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานคลังและ

บัญชี งานบริหารงานทั่วไปและสื่อสารองค์กร งานอำนวยความสะดวกและการประชุม งานอาคารสถานที่และอนุรักษ์พลังงาน และงานวิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมอาเซียน

## ปรัชญา

มีจิตบริการ พัฒนาคคน พัฒนางาน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

## วิสัยทัศน์

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการให้บริการและบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นหน่วยงานต้นแบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

## พันธกิจ

๑. พัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล ยกย่องมาตรฐานการให้บริการประชาชน ศูนย์ราชการ สะดวก (GECC)
๒. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีศักยภาพสูงขึ้น (Fast Track)
๓. เป็นต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัย และยกระดับการบริหารจัดการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
๔. ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม
๕. พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) :

๑. การพัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลัก ธรรมาภิบาล ยกย่องการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
๒. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีศักยภาพสูงขึ้น (Fast Track)
๓. การเป็นต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัยและยกระดับการบริหารจัดการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
๔. การส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
๕. การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

## เป้าประสงค์ (Goals) :

๑. มีระบบการพัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล ยกย่องสู่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)
๒. เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น สู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)
๔. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนจิตอาสา
๕. มหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

## กลยุทธ์

๑. พัฒนานโยบายให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาลสู่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๒. พัฒนาระบบการทำงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

๓. พัฒนาระบบและกลไก การติดตามผลลัพธ์ ของการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

๔. พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้ที่เป็นรูปธรรม

๕. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น ด้านวิชาชีพ ด้านดิจิทัล และด้านภาษาต่างประเทศ

๖. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

๗. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา และสร้างสรรค์สังคม

๘. ผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

## ๒.๒.๓ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

### ปณิธาน

เต็มใจให้บริการ ปฏิบัติตามระเบียบ

### ปรัชญา

คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

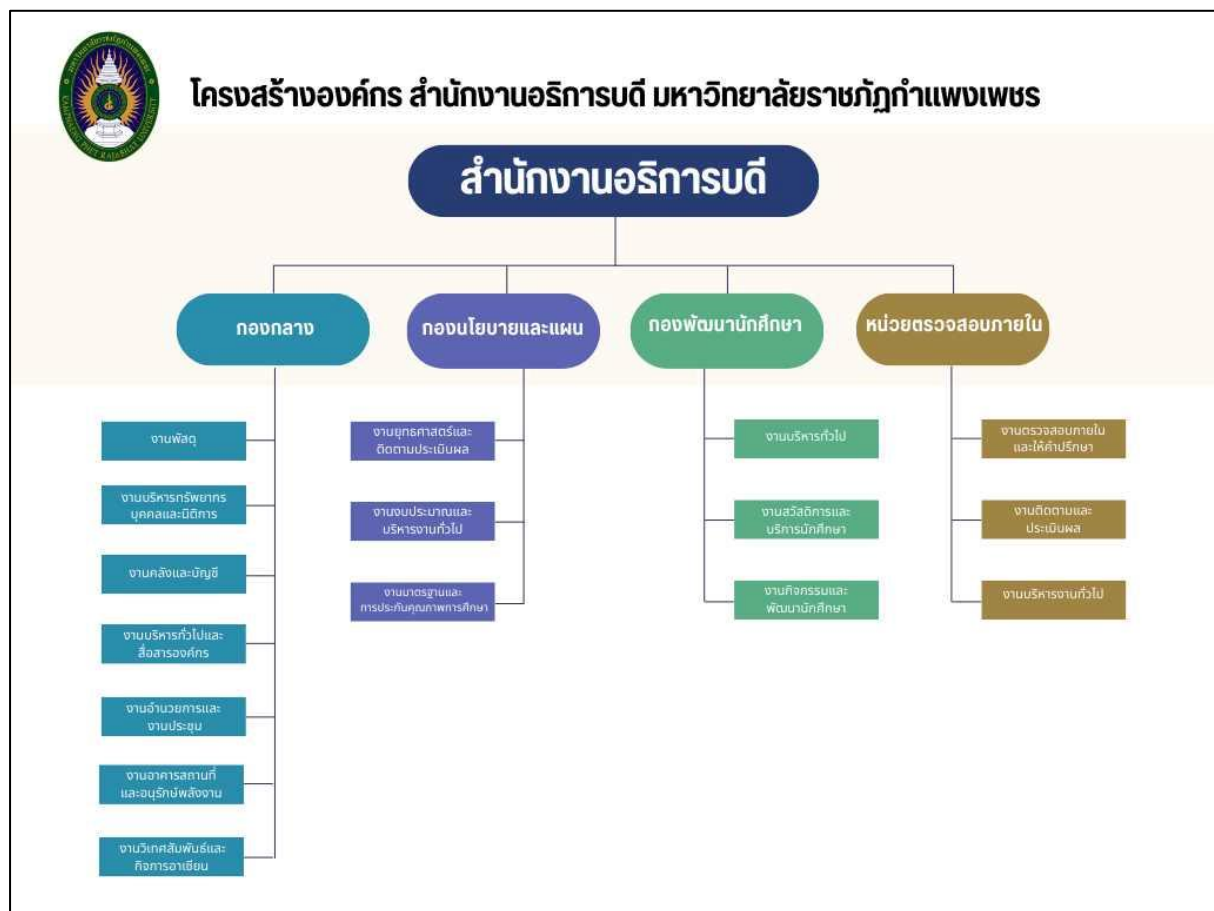
### วิสัยทัศน์

งานพัสดุ เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการให้บริการ พัฒนาคณ พัฒนางาน และบริหารจัดการทรัพยากรด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม



## ๒.๓ โครงสร้างองค์กรของหน่วยงานและหน่วยงานย่อย

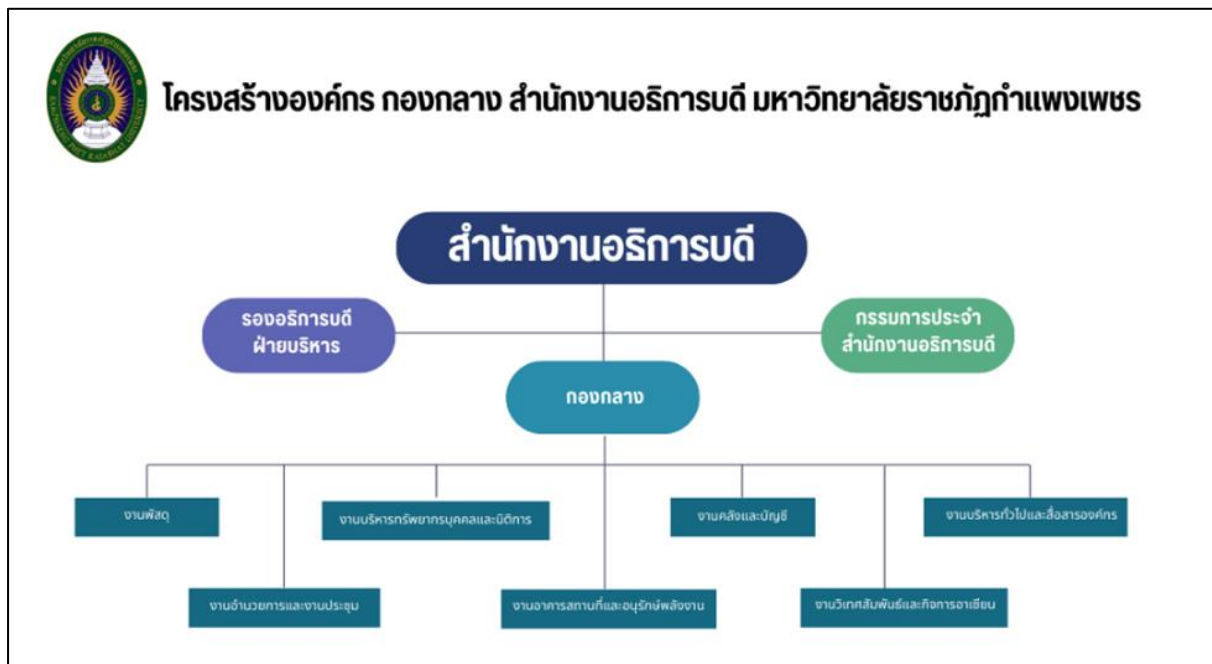
๒.๓.๑ โครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี ดังภาพที่ ๒.๑ ตามโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี



ที่มา : [https://ga.kpru.ac.th/about\\_the\\_agency/organization](https://ga.kpru.ac.th/about_the_agency/organization)

ภาพที่ ๒.๑ แสดงโครงการสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี

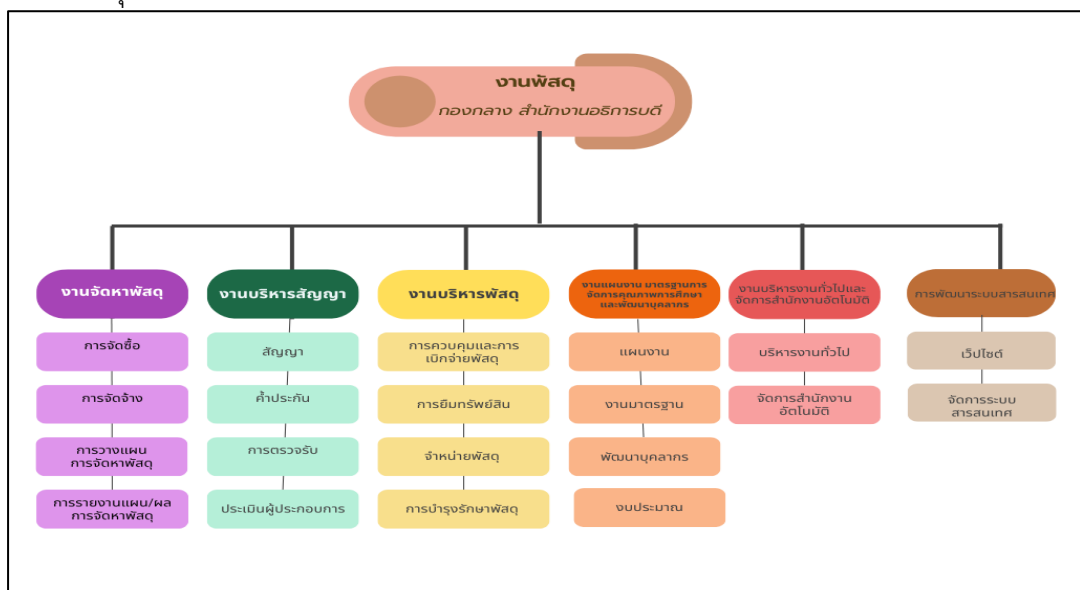
๒.๓.๒ โครงสร้างองค์กรของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังภาพที่ ๒.๒ ตามโครงสร้างองค์กรของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี



ที่มา: [https://ga.kpru.ac.th/about\\_the\\_agency/organization](https://ga.kpru.ac.th/about_the_agency/organization)

ภาพที่ ๒.๒ แสดงโครงสร้างองค์กรของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๒.๓.๓ โครงสร้างองค์กรงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังภาพที่ ๒.๓ แสดงโครงสร้างองค์กรของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



ที่มา : [https://pcm.kpru.ac.th/?page\\_id=๑๔๔&lang=TH](https://pcm.kpru.ac.th/?page_id=๑๔๔&lang=TH)

ภาพที่ ๒.๓ แสดงโครงสร้างองค์กรของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

## ส่วนที่ ๓

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหา แนวทางแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ด้วยในแต่ละปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีความจำเป็นต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดวิธีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยครอบคลุมรายการและยานพาหนะอย่างอื่น รวมถึงอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ครุภัณฑ์ หรือสิ่งอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐมิได้เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ ซึ่งจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าใจกระบวนการการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำคู่มือการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีหน่วยงานของรัฐไม่มีลักษณะที่ใช้สำหรับเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

แนวทางปฏิบัตินี้ ใช้บังคับสำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยครอบคลุมรายการและยานพาหนะอย่างอื่นที่ใช้บัตรพลีการัดในการเติมน้ำมันหรือสิ่งอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐมิได้เพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ ซึ่งจำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับราชการให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว.๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ ความตามหนังสือจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card)

๑. บัตรเติมน้ำมันราชการ ((Fleet Card) เป็นบัตรเครดิตสำหรับหน่วยงานราชการเพื่อใช้ชำระค่าน้ำมันที่สถานีบริการน้ำมัน ปตท.

๒. การเติมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางไปราชการให้ใช้งบค่าเดินทางไปราชการเท่านั้น ห้ามเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปราชการโดยใช้บัตรเติมน้ำมัน(Fleet Card)

๓. ให้ใช้กับราชการที่มีทะเบียนรถตรงกับหมายเลขทะเบียนที่ปรากฏบนบัตรเติมน้ำมันเท่านั้น และ/หรือหากใช้บัตร VIP สามารถใช้ได้ตามที่งานยานพาหนะระบุข้อมูลไว้ในบันทึกข้อความขออนุมัติที่ดำเนินการภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีงบประมาณ

๔. การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีลักษณะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government procurement : e-GP)

๕. การจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ให้จัดทำรายงานขอซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ในวงเงินตามข้อ ๑ ของกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยจัดทำรายงานขอซื้อเป็นรายเดือน

๖. บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) มีวงเงินการใช้บัตร (วงเงินเครดิต) หากวงเงินการใช้บัตรเต็ม (เครดิตเต็ม) หน่วยงานจะไม่สามารถใช้งานบัตรเติมน้ำมันได้ จึงต้องเบิกจ่ายค่าน้ำมันในแต่ละเดือนให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อให้สามารถใช้งานบัตรเติมน้ำมันตามปกติต่อไปได้

๗. ใบแจ้งหนี้การใช้บริการธนาคารจะจัดส่งทางไปรษณีย์ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ ๑๐ - ๑๕ ของแต่ละเดือน

ผู้เขียนจึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) กรณีซื้อน้ำมัน ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งกำหนดเป็นขั้นตอน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการจัดทำเรื่องจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตรพลีทการ์ด ประจำเดือน

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการน้ำมันผ่านบัตรพลีทการ์ด ประจำเดือน

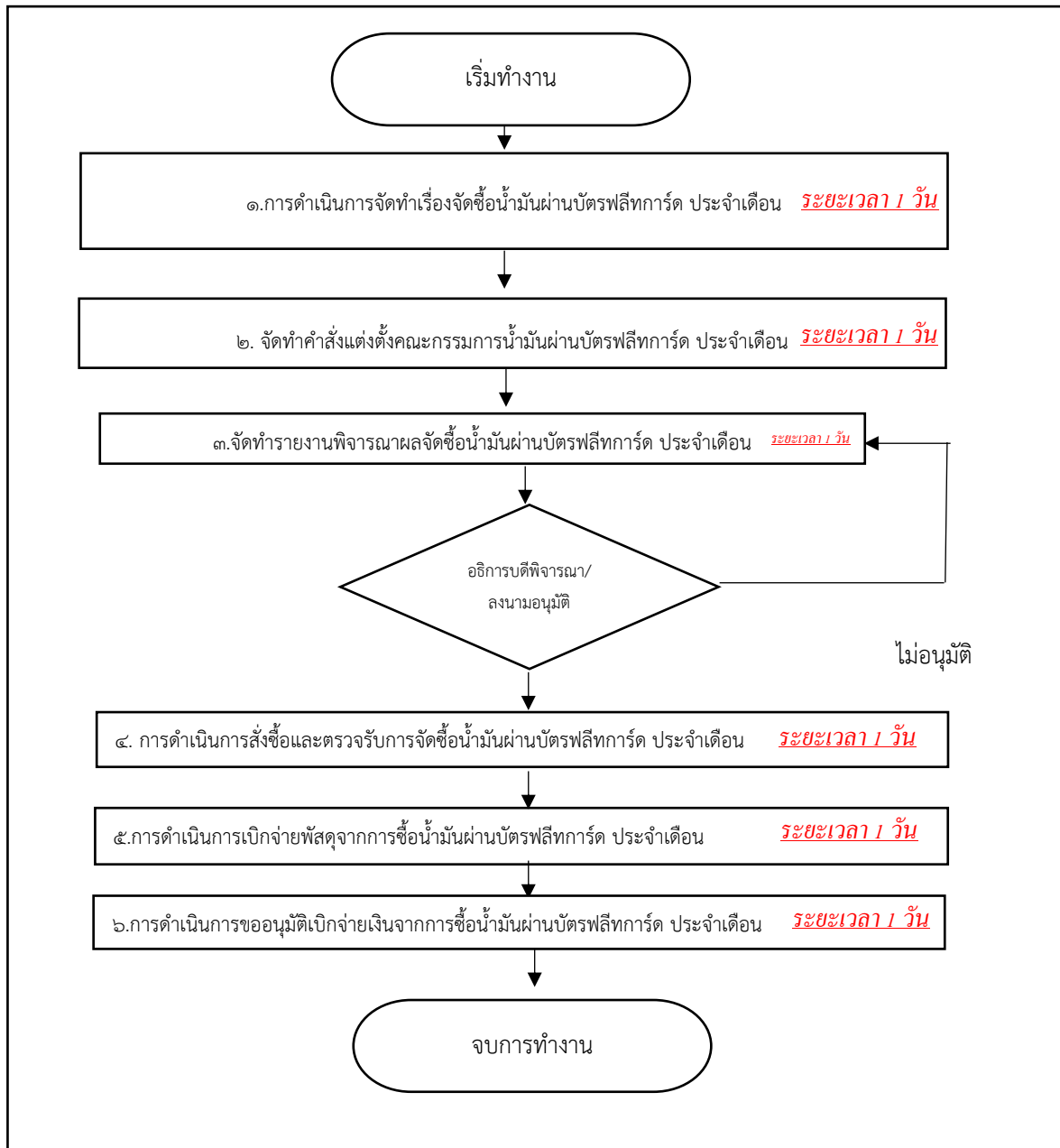
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำรายงานพิจารณาผลจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตรพลีทการ์ด ประจำเดือน

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการสั่งซื้อและตรวจรับการจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตรพลีทการ์ด ประจำเดือน

ขั้นตอนที่ ๕ การดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุจากการซื้อน้ำมันผ่านบัตรพลีทการ์ด ประจำเดือน

ขั้นตอนที่ ๖ การดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากการซื้อน้ำมันผ่านบัตรพลีทการ์ด ประจำเดือน

๓.๑ ผังงาน (Flow Chart) ขั้นตอนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) กรณีซื้อน้ำมัน ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังภาพที่ ๓.๑ ผังงาน (Flow Chart) ขั้นตอนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) กรณีซื้อน้ำมัน ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ภาพที่ ๓.๑ แสดงผังงาน (Flow Chart) ขั้นตอนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) กรณีซื้อน้ำมัน ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

## ขั้นตอนที่ ๑ การดำเนินการจัดทำเรื่องจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตรฟลีทการ์ด ประจำเดือน

๑.๑ งานยานพาหนะทำบันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตรฟลีทการ์ด ประจำปี โดยดำเนินการภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณที่ผ่านมา (จัดทำในระบบ e-Office) ดังภาพที่ ๓.๒ เรื่องจัดซื้อผ่านบัตรฟลีทการ์ด ประจำเดือน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>บันทึกข้อความ</b> |                               | <b>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</b><br>เลขที่ ๕๗๒๘<br>วันที่ ๒๖/๐๙/๒๕๖๖<br>เวลา ๑๕:๕๖ น. |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------|---|-------|---------|---|-------|--------|---|-------|--------|---|-------|--------|---|-------|---------|---|-------|---------|---|-------|---------|---|-------|---------|---|-------|---------|----|-------|---------|----|-------|---------|----|-------|---------|----|-------|---------|----|-------|---------|----|----------|---------|----|-------|-------|----|-------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                               |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| <b>ส่วนราชการ</b> กองกลาง สำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                               |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| <b>ที่</b> สนอ.กล.๐๒๑๑/๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      | <b>วันที่</b> ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| <b>เรื่อง</b> การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรฟลีทการ์ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                               |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                               |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| <b>เรียน</b> อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                               |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ด้วย ในแต่ละปีกลุ่มงานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน ๑๗ คัน ตามประเภทรถ ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                               |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th>ลำดับที่</th><th>ประเภทรถ</th><th>เลขทะเบียนรถ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>รถตู้</td><td>กค ๓๖๔๕</td></tr><tr><td>๒</td><td>รถตู้</td><td>นข ๑๖๒</td></tr><tr><td>๓</td><td>รถตู้</td><td>นข ๔๑๔</td></tr><tr><td>๔</td><td>รถตู้</td><td>นข ๕๘๖</td></tr><tr><td>๕</td><td>รถตู้</td><td>นข ๑๐๗๗</td></tr><tr><td>๖</td><td>รถตู้</td><td>นข ๑๒๔๐</td></tr><tr><td>๗</td><td>รถตู้</td><td>นข ๑๗๑๗</td></tr><tr><td>๘</td><td>รถตู้</td><td>นข ๒๗๑๔</td></tr><tr><td>๙</td><td>รถตู้</td><td>นข ๒๗๑๖</td></tr><tr><td>๑๐</td><td>รถตู้</td><td>นข ๓๐๓๐</td></tr><tr><td>๑๑</td><td>รถตู้</td><td>นข ๓๐๓๔</td></tr><tr><td>๑๒</td><td>รถปัส</td><td>๔๐ ๐๐๘๔</td></tr><tr><td>๑๓</td><td>รถปัส</td><td>๔๐ ๐๐๙๒</td></tr><tr><td>๑๔</td><td>รถปัส</td><td>๔๐ ๐๑๔๑</td></tr><tr><td>๑๕</td><td>รถ ๖ ล้อ</td><td>๔๐ ๐๐๘๘</td></tr><tr><td>๑๖</td><td>กระบะ</td><td>บค ๙๑</td></tr><tr><td>๑๗</td><td>กระบะ</td><td>บจ ๙๓๓๑</td></tr></tbody></table> |                      |                               |                                                                                        | ลำดับที่ | ประเภทรถ | เลขทะเบียนรถ | ๑ | รถตู้ | กค ๓๖๔๕ | ๒ | รถตู้ | นข ๑๖๒ | ๓ | รถตู้ | นข ๔๑๔ | ๔ | รถตู้ | นข ๕๘๖ | ๕ | รถตู้ | นข ๑๐๗๗ | ๖ | รถตู้ | นข ๑๒๔๐ | ๗ | รถตู้ | นข ๑๗๑๗ | ๘ | รถตู้ | นข ๒๗๑๔ | ๙ | รถตู้ | นข ๒๗๑๖ | ๑๐ | รถตู้ | นข ๓๐๓๐ | ๑๑ | รถตู้ | นข ๓๐๓๔ | ๑๒ | รถปัส | ๔๐ ๐๐๘๔ | ๑๓ | รถปัส | ๔๐ ๐๐๙๒ | ๑๔ | รถปัส | ๔๐ ๐๑๔๑ | ๑๕ | รถ ๖ ล้อ | ๔๐ ๐๐๘๘ | ๑๖ | กระบะ | บค ๙๑ | ๑๗ | กระบะ | บจ ๙๓๓๑ |
| ลำดับที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ประเภทรถ             | เลขทะเบียนรถ                  |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รถตู้                | กค ๓๖๔๕                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รถตู้                | นข ๑๖๒                        |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รถตู้                | นข ๔๑๔                        |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รถตู้                | นข ๕๘๖                        |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รถตู้                | นข ๑๐๗๗                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รถตู้                | นข ๑๒๔๐                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รถตู้                | นข ๑๗๑๗                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รถตู้                | นข ๒๗๑๔                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รถตู้                | นข ๒๗๑๖                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รถตู้                | นข ๓๐๓๐                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รถตู้                | นข ๓๐๓๔                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๑๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รถปัส                | ๔๐ ๐๐๘๔                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๑๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รถปัส                | ๔๐ ๐๐๙๒                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๑๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รถปัส                | ๔๐ ๐๑๔๑                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๑๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รถ ๖ ล้อ             | ๔๐ ๐๐๘๘                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๑๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กระบะ                | บค ๙๑                         |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ๑๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กระบะ                | บจ ๙๓๓๑                       |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |
| ซึ่งการจัดซื้อจะดำเนินการจัดซื้อจากบริษัท ธรรมรัตน์ ปีโตรเลียม จำกัด โดยใช้บริการบัตร เคทีบี ฟลีทการ์ด (KITB Fleet Card) ของบมจ.ธนาคารกรุงไทย ในวงเงินต่อบัตรฟลีทการ์ดรายเดือน ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                               |                                                                                        |          |          |              |   |       |         |   |       |        |   |       |        |   |       |        |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |   |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |       |         |    |          |         |    |       |       |    |       |         |

ภาพที่ ๓.๒ แสดงเรื่องจัดซื้อผ่านบัตรฟลีทการ์ด ประจำเดือน

๑.๒ งานยานพาหนะจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตร ฟลิทการ์ด ประจำเดือน โดยเป็นยอดของเดือนที่ผ่านมา เนื่องจากการใช้จ่ายผ่านบัตรฟลิทการ์ดจะเป็นการใช้จ่ายผ่านบัตรล่วงหน้า และดำเนินการเพื่อเบิกจ่ายในเดือนถัดมา) โดยแนบเอกสารบันทึกข้อความขั้นตอนที่ ๑ มาด้วยทุกครั้งที่ยื่นขออนุมัติเบิกจ่ายประจำเดือน ดังภาพที่ ๓.๓ แสดงรายการสรุปเรื่องจัดซื้อผ่านฟลิทการ์ด ประจำเดือน



## บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เลขที่ ๐๓๖๔  
วันที่ ๑๙/๐๑/๒๕๖๗  
วรา ๐๔๔๙ น.

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร/งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ ยน.๐๐๐๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าจัดซื้อน้ำมันบรรจรถราชการผ่านบัตรฟลิทการ์ด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

---

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามบันทึกข้อความ งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรฟลิทการ์ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ความละเอียด แจ้งแล้ว นั้น

งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับบรรจรถราชการ จำนวน ๖ คัน ตามรายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ | หมายเลขทะเบียน | ปริมาณการใช้กิโลเมตร | จำนวนเงิน     |
|----------|----------------|----------------------|---------------|
| ๑        | กศ ๓๖๔๕        | ๖๓.๑๖๐ กิโลเมตร      | ๒,๒๒๐ บาท     |
| ๒        | นข ๓๒๕๐        | ๓๓๔.๓๗๐ กิโลเมตร     | ๔,๐๘๔.๓๐ บาท  |
| ๓        | นข ๓๐๓๔        | ๘๘.๗๗๐ กิโลเมตร      | ๒,๗๐๐ บาท     |
| ๔        | บจ ๔๓๓๓        | ๖๓.๖๓๐ กิโลเมตร      | ๓,๘๗๐ บาท     |
| ๕        | นข ๒๗๓๔        | ๓๗.๕๕๐ กิโลเมตร      | ๑,๒๐๐ บาท     |
| ๖        | นข ๒๗๓๖        | ๓๓๓.๕๓๐ กิโลเมตร     | ๓,๗๗๐ บาท     |
|          | รวมเป็น        | ๕๐๙.๖๑๐ กิโลเมตร     | ๑๖,๐๖๔.๑๐ บาท |

งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบการเติมน้ำมันผ่านบัตรฟลิทการ์ดตามใบเสร็จรับเงิน (Sale Slip) ในการเติมน้ำมันบรรจรถราชการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๖ คัน รวมปริมาณการใช้น้ำมัน จำนวน ๕๐๙.๖๑๐ กิโลเมตร เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๖๔.๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกสิบบาทเก้าบาทสิบสตางค์) จากการตรวจสอบใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรฟลิทการ์ด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ธนาคารแจ้งยอดชำระจำนวน ๑๕,๗๐๖.๓๒ บาท โดยได้คืนค่าดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน จำนวน ๓๖๒.๗๘ บาท ซึ่งเป็นยอดค้างจ่ายค่าดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงินจากยอดชำระประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ธนาคารได้ระงับการใช้งานบัตรฟลิทการ์ดในการเติมน้ำมันบรรจรถราชการ จึงจำเป็นต้องสำรองจ่ายค่าดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ๓๖๒.๗๘ บาท วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ธนาคารปลดล็อคบัตรฟลิทการ์ดใช้งานได้ปกติ

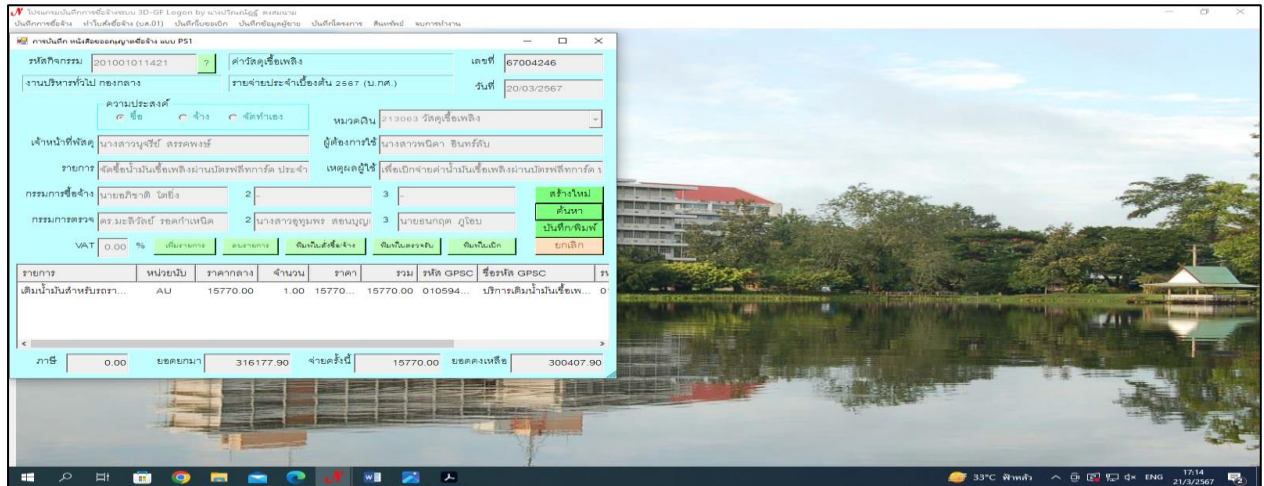
ในการนี้ งานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีจึงขออนุมัติเบิกเงิน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรฟลิทการ์ดจำนวน ๑๕,๗๐๖.๓๒ บาท
๒. ค่าดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน จำนวน ๓๖๒.๗๘ บาท (สำรองจ่าย)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๖๔.๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกสิบบาทเก้าบาทสิบสตางค์)

ภาพที่ ๓.๓ แสดงรายการสรุปเรื่องจัดซื้อผ่านฟลิทการ์ด ประจำเดือน

๑.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อน้ำมันผ่านบัตรพลีการัด ประจำเดือน ในระบบ ๓D-GF และพิมพ์เอกสารเพื่อนำเสนอเจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และอธิการบดีอนุมัติ ดังภาพที่ ๓.๔ แสดงหน้าจอการใช้ระบบ ๓D-GF และภาพที่ ๓.๕ แสดงการพิมพ์เอกสารในระบบ



ภาพที่ ๓.๔ แสดงหน้าจอการใช้ระบบ ๓D-GF

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ สน.ก.ก.ช.๖.๕/254 วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เรื่อง รายงานขอซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรพลีการัด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 1 รายการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์ต้องการจะ [X] ซื้อ [ ] จ้าง [ ] เช่า พลังงานจำนวน 1 รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรพลีการัด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 จำนวน 1 รายการ เพื่อใช้สำหรับเติมถังน้ำมันของรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามแบบ
- ราคาและรายละเอียดของราคาจากแหล่งที่จะซื้อ ซื้อ น้ำมัน  
จำนวน 15,770.00 บาท (สิบห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบล곱บาทถ้วน) (อ้างอิงตามรายละเอียดตามเอกสารแนบ)
- วงเงินที่จะซื้อ ซื้อ น้ำมัน  
จาก นายสมชาย ใจดี  
แผนงาน งานบริการทั่วไป กองกลาง งาน / โครงการ รายงานประจำปีงบประมาณ 2567 (น.ค.๕)  
กิจกรรม 201001011421 - ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ครั้งที่ 13 เลขที่คัตยอด 67004246  
ยอดคงเหลืองบ 316,177.90 บาท จำนวนที่ 15,770.00 บาท ยอดยกไป 300,407.90 บาท  
หมวดหมู่ประเภทเงิน [X] ค่าวัสดุ [ ] ค่าใช้สอย [ ] ค่าทุน [ ] ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือใช้งานแล้วเสร็จ ภายใน 9 วัน
- วิธีที่จะซื้อ ซื้อ น้ำมัน และระบุถึงที่ซื้อ ซื้อ น้ำมัน  
คำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 10% [ ] วิธีประกวดพัสดุแบบ [ ] [ ] วิธีคัดเลือก [X] วิธีเฉพาะเจาะจง เมื่อพิจารณาวิธีนี้แล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและสมควรที่จะซื้อ/จ้างครั้งนี้มีกับหน่วยงานที่กำหนดในกฎกระทรวง
- หลักเกณฑ์การพิจารณาพัสดุเมื่อซื้อ/จ้าง การพิจารณาซื้อ/จ้างเมื่อซื้อ/จ้างในเกณฑ์ราคา
- เห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับพัสดุในรายชื่อ ซื้อ น้ำมัน จ้าง ตามคำร้องมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ 0497/2567 ลงวันที่ 20 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของกองกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด  
อนุมัติให้ดำเนินการซื้อ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของเจ้าพนักงานข้างต้น

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวบุษย์ สรรคพงษ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายสมชาย ใจดี)

อนุมัติให้ดำเนินการได้ และทำให้ถูกต้องตามระเบียบ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาพที่ ๓.๕ แสดงการพิมพ์เอกสารในระบบ



๑.๔ ทำรายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในแบบฟอร์ม Excel) และพิมพ์เอกสารรายละเอียดของพัสดุให้ผู้สำรวจความต้องการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ดังภาพที่ ๓.๖ แสดงการพิมพ์เอกสารในระบบ ๓D-GF

| มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                                                                     |                                      |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|---------------|----------------------|----------------------------------|-----------|------------------------|---|----------|
| รายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ                                       |                                      |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
| และรายละเอียดแนบบันทึกข้อความรายงานขอซื้อของจ้าง                                               |                                      |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
| รายการ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรฟัฟการ์ด ประจำเดือนธันวาคม 2566 จำนวน 1 รายการ           |                                      |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
| ใช้เงินจาก รหัสกิจกรรม 201001011421 โครงการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง กิจกรรม ค่าวัสดุเชื้อเพลิง |                                      |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
| ตามระเบียบคณะกรรมการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560            |                                      |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
| ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560                       |                                      |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
| ลำดับ                                                                                          | รายการ                               | หน่วยนับ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย (หน่วย) | จำนวนและรวมเงินที่ขอซื้อครั้งนี้ |           | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |   | หมายเหตุ |
|                                                                                                |                                      |          |               |                      | หน่วยละ                          | จำนวนเงิน | ✓                      | ✗ |          |
| 1                                                                                              | เติมน้ำมันสำหรับรถราชการ ประจำเดือน  | หน่วยนับ | 1             | 16,069.10            | 16,069.10                        | 16,069.10 |                        | ✗ |          |
|                                                                                                | ธันวาคม 2566 จำนวน 6 คัน (ปริมาณ     | กิจกรรม  |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
|                                                                                                | น้ำมัน 509.610 ลิตร) ดังนี้          |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
|                                                                                                | 1.ทะเบียน กค 3645 จำนวน 63.160 ลิตร  |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
|                                                                                                | 2.ทะเบียน นข 1250 จำนวน 134.770 ลิตร |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
|                                                                                                | 3.ทะเบียน นข 3034 จำนวน 88.990 ลิตร  |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
|                                                                                                | 4.ทะเบียน บจ 9331 จำนวน 61.630 ลิตร  |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
|                                                                                                | 5.ทะเบียน นข 2714 จำนวน 39.550 ลิตร  |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
|                                                                                                | 6.ทะเบียน นข 2716 จำนวน 131.510 ลิตร |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
|                                                                                                |                                      |          |               |                      |                                  |           |                        |   |          |
| (หนึ่งหมื่นหกพันหกสิบเก้าบาทสิบสองสตางค์)                                                      |                                      |          |               |                      | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น              | 16,069.10 |                        |   |          |

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน 10 วัน

ลงชื่อ.....ผู้สำรวจความต้องการ

(นางสาวพินดา อินทร์ลับ)

...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวนุจรี สรรคพงษ์)

...../...../.....

อนุมัติและให้ดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

...../...../.....

ภาพที่ ๓.๖ แสดงการพิมพ์เอกสารในระบบ ๓D-GF

๑.๕ นำรายงานขอซื้อน้ำมันผ่านบัตรฟัฟการ์ดประจำเดือน และเอกสารรายละเอียดของพัสดุเสนอเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อเพื่อนำเสนออนุมัติ

๑.๖ เสนออธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่ออนุมัติการจัดซื้อ

## ขั้นตอนที่ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการน้ำมันผ่านบัตรพลีการัด ประจำเดือน

เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตรพลีการัด ประจำเดือนในทุกเดือน มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป จึงจำเป็นต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยจัดทำในระบบ e-Office ดังนี้

๑.๑ โหลดแบบฟอร์มคำสั่ง ในระบบ e-Office และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มคำสั่ง บันทึกข้อมูลเป็นเอกสาร Microsoft Word และนำข้อมูลในแบบฟอร์มคำสั่งเข้าระบบ e-Office และบันทึกข้อมูล

๑.๒ ส่งร่างคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ธุรการของงานพัสดุตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดคำสั่ง และระบบจะออกเลขคำสั่งเพื่อนำไประบุในรายงานขอซื้อของจ้าง และส่งคำสั่งนำเสนออธิการบดีลงลายมือชื่อ e Electronic

๒.๔ พิมพ์คำสั่งเพื่อนำมารวบรวมในการแนบเรื่องจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งงานคลังและบัญชีประกอบการดำเนินงานส่งเรื่องเพื่อขอเบิกจ่าย ดังภาพที่ ๓.๗ ตัวอย่างคำสั่งในระบบ e-Office

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ที่ ๐๙๕๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรพลีการัด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย ส่วนงานยานพาหนะ งานบริหารงานทั่วไปและสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรพลีการัด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๖,๐๖๙.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกสิบเก้าบาทสิบสตางค์) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรพลีการัด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

| คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง |            |               |
|--------------------------|------------|---------------|
| ๑. นางสาวอุทุมพร         | สอนบุญเกิด | ประธานกรรมการ |

| คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ |           |               |
|------------------------|-----------|---------------|
| ๑. ดร.มะลิวัลย์        | รอดคำมั่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชมภัก            | จารุณีศรี | กรรมการ       |
| ๓. นายธนกุล            | ภอ        | กรรมการ       |

อำนาจและหน้าที่ ให้การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

21/๑๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวิชานุก พรหมภาสิต)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
Signature Code : F+MSgKfzK6w6j08n+Zq

ภาพที่ ๓.๗ แสดงตัวอย่างคำสั่งในระบบ e-Office

### ขั้นตอนที่ ๓. จัดทำรายงานพิจารณาผลจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตรฟลีทการ์ด ประจำเดือน

เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) กรณีซื้อน้ำมันไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้จัดซื้อน้ำมันจากบริษัท ธรรมรัตน์ ปีโตรเลียม จำกัด โดยได้ใช้บริการบัตรเคทีบี ฟลีทการ์ด (KTB Fleet Card) ของบมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อเติมน้ำมันรถราชการไปพลางก่อน และดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ในเดือนถัดไป จึงเป็นการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรฟลีทการ์ด ประจำเดือนที่ได้ดำเนินการล่วงหน้าไปแล้ว แต่เสนออนุมัติเพื่อขอเบิกจ่ายรายเดือน

๓.๑ เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารการพิจารณา, นัดคณะกรรมการพิจารณาผลและลงลายมือชื่อรับรองการขอจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตรฟลีทการ์ดประจำเดือน ดังภาพที่ ๓.๘ ตัวอย่างบันทึกข้อความ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บันทึกข้อความ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |
| ส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                                                          |
| ที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | สนอ.กธ.ร.๐.๖๗/                                                                                                |
| วันที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                     |
| เรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรฟลีทการ์ด ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ |
| เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดซื้อน้ำมันจากบริษัท ธรรมรัตน์ ปีโตรเลียม จำกัด โดยได้ใช้บริการบัตรเคทีบี ฟลีทการ์ด (KTB Fleet Card) ของบมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อเติมน้ำมันรถราชการ นั้น                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                               |
| บัดนี้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้แจ้งหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรฟลีทการ์ด เลขที่ F000000107633 ลงวันที่ 31 เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน 15,706.32 บาท และตามใบเสร็จรับเงิน (Sale Slip) ในการเติมน้ำมันรถราชการของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 6 คัน รวมปริมาณการใช้น้ำมัน จำนวน 509.610 ลิตร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16,069.10 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกสิบบาทสิบสตางค์) |                                                                                                               |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติจัดซื้อและเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ให้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |
| (นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์)<br>เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (นายอภิชาติ ไตรยง)<br>คณะกรรมการจัดซื้อ                                                                       |
| (นางสาวเกศกนกกรณ์ ไทยอนดาขันธิน)<br>หัวหน้าเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
| อนุมัติให้ดำเนินการได้ และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |
| รักษาราชการแทน<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |

ภาพที่ ๓.๘ แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความ

๓.๒ นำรายงานพิจารณาผลเสนอเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ เพื่อนำเสนออนุมัติ

๓.๓ เสนออธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบปฏิบัติหน้าที่แทน เพื่ออนุมัติการรายงานพิจารณาผลและขอจัดซื้อดังกล่าว

#### ขั้นตอนที่ ๔. การดำเนินการสั่งซื้อและตรวจรับการจัดซื้อน้ำมันผ่านบัตรพื้ทการัด ประจำเดือน

ในกรณีเรื่องจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดให้ต้องดำเนินการจัดทำจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เพื่อพิมพ์ใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้ผู้ขายลงลายมือชื่อรับรองการสั่งซื้อสั่งจ้างจากมหาวิทยาลัยฯ แต่เนื่องจากการจัดซื้อที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อเรื่องอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานคณะกรรมการเพื่อลงลายมือชื่อตรวจรับพัสดุ ดังภาพที่ ๓.๙ ตัวอย่างการตรวจรับพัสดุ

#### ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ 26 เดือนมกราคม พ.ศ.2567

ตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ 67002389 ลงวันที่ 24 เดือนมกราคม พ.ศ.2567 หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ตกลง ซื้อ/จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ธนาคารกรุงไทย สำหรับโครงการ ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรพื้ทการัด ประจำเดือนธันวาคม 2566 จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16,069.10 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกสิบเก้าบาทสิบสตางค์)

คณะกรรมการตรวจสอบเิงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พบว่าผู้เสนอราคาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ดังกล่าว ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วนเสียใดๆ กับผู้เสนอราคางานตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

จึงขอรายงานต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อโปรดทราบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เขียน อธิการบดี ผ่านหัวหน้างานการเงิน

เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ/งานจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวบุญชัย สรรคพงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)

...../...../.....

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายธนภฤต ภูโอบ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวเกศกนกกรณ์ ไทยณดาขันธิน)

...../...../.....

ภาพที่ ๓.๙ แสดงตัวอย่างการตรวจรับพัสดุ

๔.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน(Sale Slip) ให้ตรงกับใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรฟลิทการ์ด ประจำเดือน ดังภาพที่ ๓.๑๐ ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน และภาพที่ ๓.๑๑ ตัวอย่างใบเสร็จเรียกเก็บเงิน

9907011-09-23

ใบเสร็จรับเงิน ๙๖๗ 1๘๙๐

**Opttstation | KBank**

PTTST D THAMRAI PETROLE  
KAMPHAI NGPHET

TID: 28250768  
TRACE: 024667  
DATE: 22/02/24  
TIME: 10:41:38

SALE KTB-FLEET (P)

TOTAL: THB 1,000.00  
AVAILABLE BALANCE  
BAHT 25,330.00

\*\*\* CUSTOMER COPY \*\*\*

TAX INVOICE/RECEIPT  
NAME & ADDRESS  
THAMRAI PETROLEUM CO.,LTD  
HEAD OFFICE  
81 M.13 NAI HON CHUM RD., MUANG,  
KAMPHAENG PHET  
62000

TID 28250768  
TAX ID 0625551888057  
TAX INV. 2002827  
22/02/24 10:41:38

CleanX Diesel B7

|            |          |
|------------|----------|
| AMOUNT THB | 934.58   |
| Baht/Ltr.  | 30.34    |
| Ltrs.      | 32.968   |
| UAI        | 65.42    |
| TOTAL THB  | 1,000.00 |

เลขไมล์รถ  
เลขร.ม. ทาง(KM) 00000000

CUSTOMER NAME & ADDRESS  
KAMPHAENGPHET RAJADHAT U  
NIVERSITY  
89 M.1 NAI ORACHUM  
MUAING KAMPHAENGPHET  
62000  
HEAD OFFICE  
TAX ID: 0994000484246

\*\*\* คำนวณ \*\*\*

9907011-09-23

ใบเสร็จรับเงิน ๙๖๗ 1๘๙๐

**Opttstation | KBank**

PTTST D THAMRAI PETROLE  
KAMPHAENGPHET

TID: 28250768  
TRACE: 024667  
DATE: 22/02/24  
TIME: 10:41:38

SALE KTB-FLEET (P)

TOTAL: THB 1,000.00  
AVAILABLE BALANCE  
BAHT 25,330.00

\*\*\* CUSTOMER COPY \*\*\*

TAX INVOICE/RECEIPT  
NAME & ADDRESS  
THAMRAI PETROLEUM CO.,LTD  
HEAD OFFICE  
81 M.13 NAI HON CHUM RD., MUANG,  
KAMPHAENG PHET  
62000

TID 28250768  
TAX ID 0625551888057  
TAX INV. 2002827  
22/02/24 10:41:38

CleanX Diesel B7

|            |          |
|------------|----------|
| AMOUNT THB | 934.58   |
| Baht/Ltr.  | 30.34    |
| Ltrs.      | 32.968   |
| UAI        | 65.42    |
| TOTAL THB  | 1,000.00 |

เลขไมล์รถ  
เลขร.ม. ทาง(KM) 00000000

CUSTOMER NAME & ADDRESS  
KAMPHAENGPHET RAJADHAT U  
NIVERSITY  
89 M.1 NAI ORACHUM  
MUAING KAMPHAENGPHET  
62000  
HEAD OFFICE  
TAX ID: 0994000484246

\*\*\* คำนวณ \*\*\*

ภาพที่ ๓.๑๐ แสดงตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน





มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
69 หมู่ที่ 1 ตำบลเขาชะเมาเมือง  
ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร  
จังหวัดกำแพงเพชร 62000  
สถานีประมงการ ลำปางใหญ่  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994008494245

ใบแจ้งยอดการใช้บัตรเครดิต / ใบกำกับภาษี  
STATEMENT OF FLEET CARD ACCOUNT / TAX INVOICE

|                                                 |                  |
|-------------------------------------------------|------------------|
| เลขที่<br>(No.)                                 | F000000107636    |
| หมายเลขบัญชี<br>ACCOUNT NO.                     | 2000000000001533 |
| วงเงินรวมทุกบัตรต่อเดือน<br>MONTHLY CREDIT LINE | 225,000.00       |

|                                                                                                |                                              |                        |                                   |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| ยอดเงินเดิมวันที่ วันที่ออกใบแจ้งหนี้ (30/12/23)<br>STATEMENT DATE/TAX INVOICE DATE (30/12/23) | กำหนดชำระเงินภายในวันที่<br>PAYMENT DUE DATE | ยอดรวม<br>BALANCE      | ยอดชำระขั้นต่ำ<br>MINIMUM PAYMENT | ชำระโดยบัตรเครดิต<br>DEBIT YOUR ACCOUNT NO. |
| 31/12/23                                                                                       | 25/01/24                                     | 15,706.32              | 15,706.32                         |                                             |
| รายละเอียด<br>ของสภาพบัญชี                                                                     | ยอดยกมา<br>PREVIOUS BALANCE                  | ยอดชำระแล้ว<br>PAYMENT | PAGE: 1/4                         |                                             |
|                                                                                                | 22,100.69                                    | (22,100.69)            |                                   |                                             |

| วันที่ชำระ<br>TRANS. DATE  | เวลา<br>TIME | รายการ<br>DESCRIPTION                  | วันที่บันทึก<br>POSTING | ปริมาณ<br>LITRE/Kg | จำนวนเงิน<br>AMOUNT(BAHT) |
|----------------------------|--------------|----------------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|
| 5043-6770-0552-2837        |              |                                        |                         |                    |                           |
| 11/12/23                   | 10:41:16     | PTTST.D THAMRAT PETROLEUMKAMPHAENGPHET | 11/12/23                | 63.160             | 2,220.00                  |
| 11/12/23                   | 16:45:09     | PTTST.D THAMRAT PETROLEUMKAMPHAENGPHET | 11/12/23                | 60.970             | 1,850.00                  |
| 21/12/23                   | 20:27:37     | PTTST.D THAMRAT PETROLEUMKAMPHAENGPHET | 21/12/23                | 41.500             | 1,259.10                  |
| 22/12/23                   | 10:26:16     | PTTST.D THAMRAT PETROLEUMKAMPHAENGPHET | 22/12/23                | 32.300             | 980.00                    |
| 23/12/23                   | 19:26:25     | PTTST.D THAMRAT PETROLEUMKAMPHAENGPHET | 23/12/23                | 30.980             | 940.00                    |
| 25/12/23                   | 09:24:40     | PTTST.D THAMRAT PETROLEUMKAMPHAENGPHET | 25/12/23                | 58.010             | 1,760.00                  |
| Sub Total                  |              |                                        |                         | 286.920            | 9,009.10                  |
| 5043-6770-0642-5642 นธ9331 |              |                                        |                         |                    |                           |
| 19/12/23                   | 11:00:18     | PTTST.D THAMRAT PETROLEUMKAMPHAENGPHET | 19/12/23                | 61.630             | 1,870.00                  |
| Sub Total                  |              |                                        |                         | 61.630             | 1,870.00                  |
| 5043-6770-0642-5683 400088 |              |                                        |                         |                    |                           |
| Sub Total                  |              |                                        |                         | 00.000             | 00.00                     |
| 5043-6770-0642-5741 นท3630 |              |                                        |                         |                    |                           |
| Sub Total                  |              |                                        |                         | 00.000             | 00.00                     |
| 5043-6770-0642-5766 นท2714 |              |                                        |                         |                    |                           |
| 10/12/23                   | 13:41:31     | PTTST.D THAMRAT PETROLEUMKAMPHAENGPHET | 10/12/23                | 39.550             | 1,200.00                  |
| Sub Total                  |              |                                        |                         | 39.550             | 1,200.00                  |
| 5043-6770-0642-5774 นท2710 |              |                                        |                         |                    |                           |
| 19/12/23                   | 11:01:08     | PTTST.D THAMRAT PETROLEUMKAMPHAENGPHET | 19/12/23                | 44.170             | 1,340.00                  |
| 23/12/23                   | 01:18:01     | PTTST.D THAMRAT PETROLEUMKAMPHAENGPHET | 23/12/23                | 32.960             | 1,000.00                  |

รวมยอดบัตรเครดิตที่ใช้รวมด้วยคือ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีขอสงวนสิทธิ์ในการเผยแพร่ข้อมูลบัตรเครดิตและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัตรเครดิตให้ทราบโดยปริยาย  
(Statement of Fleet Card Account/Tax Invoice) ให้แก่ บริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมการเผยแพร่ข้อมูลบัตรเครดิตและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัตรเครดิตให้ทราบโดยปริยาย)  
หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ กองบริหารงานทั่วไป โทร. 02-1111 1111 หรือฝ่ายกฎหมาย โทร. 02-1111 1111

| ดอกเบี้ย<br>INTEREST | ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน<br>CREDIT USAGE FEE | ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ<br>OTHER FEE | ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>VAT |
|----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 00.00                | 00.00                                          | 00.00                           | 00.00                  |

สำหรับธนาคาร



010753700088200200000000001533

PAGE: 1/4

ใบแจ้งยอดการใช้บัตรเครดิต / ใบกำกับภาษี  
STATEMENT OF FLEET CARD ACCOUNT / TAX INVOICE

| ชื่อบริษัท<br>NAME                                                  | KAMPHAENGPHET RAJABHAT UNIVERSITY |                                              | หมายเลขบัญชี<br>ACCOUNT NO. | 2000000000001533   |                           |  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------|--|
| วันที่ชำระ<br>TRANS. DATE                                           | เวลา<br>TIME                      | รายการ<br>DESCRIPTION                        | วันที่บันทึก<br>POSTING     | ปริมาณ<br>LITRE/Kg | จำนวนเงิน<br>AMOUNT(BAHT) |  |
| 23/12/23                                                            | 20:54:27                          | PTTST.D THAMRAT PETROLEUMKAMPHAENGPHET       | 23/12/23                    | 54.380             | 1,630.00                  |  |
| Sub Total                                                           |                                   |                                              |                             | 131.510            | 3,990.00                  |  |
| 5043-6770-0642-5782 นท1717                                          |                                   |                                              |                             |                    |                           |  |
| Sub Total                                                           |                                   |                                              |                             | 00.000             | 00.00                     |  |
| สรุปรายการประเภทอื่นๆ                                               |                                   |                                              |                             |                    |                           |  |
| 31/10/23                                                            |                                   | REVERSE INTEREST RECEIVED (DECREASE REVENUE) | 07/12/23                    |                    | 340.11 -                  |  |
| 31/10/23                                                            |                                   | REVERSE CARD USAGE FEE (DECREASE REVENUE)    | 07/12/23                    |                    | 22.67 -                   |  |
| 08/12/23                                                            |                                   | TELLER PAYMENT                               | 08/12/23                    |                    | 362.78 -                  |  |
| 25/12/23                                                            |                                   | TELLER PAYMENT                               | 25/12/23                    |                    | 21,737.91 -               |  |
| Sub Total                                                           |                                   |                                              |                             |                    | 22,463.47 -               |  |
| สรุปรายการเกี่ยวกับใบรอนี้ สำหรับ KAMPHAENGPHET RAJABHAT UNIVERSITY |                                   |                                              |                             |                    | 15,706.32                 |  |

ภาพที่ ๓.๑๑ แสดงตัวอย่างใบเสร็จเรียกเก็บเงิน

## ขั้นตอนที่ ๕.การดำเนินการเบิกจ่ายพัสดุจากการซื้อน้ำมันผ่านบัตรพื้ทการจ้ด ประจำเดือน

เนื่องจาเป็นการดำเนินการเบิกจ่ายตามใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรพื้ทการจ้ดประจำเดือนของเดือนที่ผ่านมา จึงดำเนินการจัดทำใบเบิกวัสดุเป็นยอดรวม โดยแจ้งรายละเอียดการเติมน้ำมันรถราชการว่า ทะเบียนใดเติมน้ำมันจำนวนกี่ลิตร

๕.๑ จัดทำใบเบิกวัสดุ จากระบบ ๓D-GF โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ และพิมพ์ใบเบิกวัสดุ เพื่อให้ผู้ต้องการใช้รับรองการเบิกพัสดุ จำนวน ๒ ชุด ดังภาพที่ ๓.๑๒ ใบเบิกวัสดุ

ใบเบิกที่ 2567/67000101

**ใบเบิกพัสดุ**

วันที่ 31 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566

หน้าที่ 1

ข้าพเจ้าขอเบิกสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้

ประเภทเงิน จบ บ.กศ.

| ลำดับที่ | รายการ                                  | ราคาต่อหน่วย | รับ   |           | จ่าย  |           | คงเหลือ |      |
|----------|-----------------------------------------|--------------|-------|-----------|-------|-----------|---------|------|
|          |                                         |              | จำนวน | ราคา      | จำนวน | ราคา      | จำนวน   | ราคา |
| 1        | เติมน้ำมันสำหรับรถราชการ ประจำเดือน     | 18,560.00    | 1     | 18,560.00 | 1     | 18,560.00 |         |      |
|          | กันยายน 2565 จำนวน 7 คัน ปริมาณ         |              |       |           |       |           |         |      |
|          | น้ำมันที่เติม จำนวน 525.160 ลิตร ดังนี้ |              |       |           |       |           |         |      |
|          | 1.ทะเบียน นส 1290 จำนวน 58.860 ลิตร     |              |       |           |       |           |         |      |
|          | 2.ทะเบียน นส 3034 จำนวน 41.310 ลิตร     |              |       |           |       |           |         |      |
|          | 3.ทะเบียน นส 3421 จำนวน 49.610 ลิตร     |              |       |           |       |           |         |      |
|          | 4.ทะเบียน บจ 9331 จำนวน 221.850 ลิตร    |              |       |           |       |           |         |      |
|          | 5.ทะเบียน 400088 จำนวน 61.690 ลิตร      |              |       |           |       |           |         |      |
|          | 6.ทะเบียน นส 3030 จำนวน 44.120 ลิตร     |              |       |           |       |           |         |      |
|          | 7.ทะเบียน นส 2716 จำนวน 57.720 ลิตร     |              |       |           |       |           |         |      |
|          |                                         |              |       |           |       |           |         |      |

รายการดังกล่าวนำไปใช้ในกิจกรรมเติมน้ำมันรถราชการของงานยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(นายอภิชาติ ไตรยง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(นางสาวเกศกนกกรณ์ ไทยอศานธิ์อิน)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

บัญชี/ทะเบียนพัสดุ

ตามบัญชีเล่มที่ 1/2567 หน้า 1

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางปวีณณัฐ์ คงสมนาม)

ภาพที่ ๓.๑๒ แสดงใบเบิกวัสดุ

๕.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองการเบิกวัสดุ เมื่อผู้ขอเบิกลงลายมือชื่อในใบขอเบิกเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อลงลายมือชื่อเพื่ออนุญาตในการเบิกวัสดุ

๕.๔ เก็บเอกสารใบเบิกไว้ ๑ ชุด ส่วนอีก ๑ ชุดให้ผู้ขอเบิกเซ็นรับใบเบิกเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการเบิกทั้ง ๒ ฝ่าย

ขั้นตอนที่ ๖.การดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากการซื้อน้ำมันผ่านบัตรฟลิทการ์ด ประจำเดือน  
เจ้าหน้าที่จัดทำใบขออนุมัติเบิกเงิน(แบบ กง.๑) และงบหน้าใบสำคัญเบิกเงินเสนอเจ้าหน้าที่ลงลายมือ  
ชื่อ ดังภาพที่ ๓.๑๓ ตัวอย่างใบขออนุมัติเบิกเงิน และภาพที่ ๓.๑๔ ตัวอย่างงบหน้าใบสำคัญรับเงิน

แบบ กง.1  
เลขที่การตัดยอด 67003258  
อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง [ บกค.บส386700052 ]

**มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**  
**ใบขออนุมัติเบิกเงิน**

รหัสหน่วยงาน  
[ 1001 ]

วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนงรี สรรพพงษ์ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
ขอเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ ☒ ซื้อ ☐ จ้าง ☐ จัดทำเอง  
ตามหมวดรายจ่าย ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเชื้อเพลิง ☐ ค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
☐ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ☐ อื่นๆ.....  
ตามระเบียบพัสดุ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอขออนุมัติเบิกเงินตามรายละเอียดดังนี้

1. แผนงาน แผนงานพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต  
งาน / โครงการ งานบริหารทั่วไป กองกลาง กิจกรรมรณรงค์ วัสดุเชื้อเพลิง รหัส 20.501011421  
กิจกรรมรณรงค์ วัสดุเชื้อเพลิง ครั้งที่ 11
2. จาก  
☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส  
☒ เงินนอกงบประมาณ ประเภท บ.บ.ค. ☐ บ.ค.บ. ☐ บ.ค.บ.-บัณฑิต  
☐ เงินฝาก ถอนคืน.....  
☐ อื่นๆ.....

ยอดคงเหลือยกมา 348,784.90 บาท จ่ายครั้งนี้ 17,920.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 330,864.90 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุมัติ 21 ก.พ. 2567  
.....คนบตี / ผอ. ศูนย์ / สำนัก 21 ก.พ. 2567

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>บันทึกเจ้าหน้าที่งานการเงิน</b></p> <p>ยอดยกมา..... บาท</p> <p>เบิกครั้งนี้..... บาท</p> <p>คงเหลือ..... บาท</p> <p>ลงชื่อ.....</p> | <p style="text-align: center;"><b>ได้ตรวจสอบแล้วเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน</b></p> <p style="text-align: center;">.....<br/>หัวหน้างานการเงิน</p>                          |
| <p style="text-align: center;"><b>เห็นสมควรอนุมัติ</b></p> <p style="text-align: center;">.....<br/>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>                                  | <p style="text-align: center;"><b>อนุมัติตามเสนอ</b></p> <p style="text-align: center;">.....<br/>ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน<br/>อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> |

ภาพที่ ๓.๑๓ แสดงตัวอย่างใบขออนุมัติเบิกเงิน



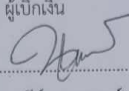
**งบทั๋วใบสำคัญเบิกรเงิน**

เลขที่อ้างอิง 67B02174

ใบเบิกรที่.....

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
วันที่ 26 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 16,069.10 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกสิบกบาทสิบสตางค์) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ

ผู้เบิกรเงิน  
  
(นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ประเภท งบ บ.กศ. หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

| ใบสำคัญที่ | รายการจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวนเงิน | รวมเงิน   | หมายเหตุ                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|
| 1          | 1.ใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรพัสดุการศร ไทย<br>ประจำเดือนธันวาคม 2566 จำนวน 6 คั่น ปริมาณการใช้น้ำมัน<br>จำนวน 509.610 ลิตร เลขที่ F000000107633<br>ลงวันที่ 31 เดือนธันวาคม พ.ศ.2566<br>2.ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ (ค่าตอบแทนและ<br>ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงินจากยอดชำระประจำเดือนตุลาคม<br>2566) ธนาคารกรุงไทย รวมจำนวนเงิน 362.78 บาท | 16,069.10 | 16,069.10 | เลขที่ตัดยอด<br>67002389 |
|            | รวมเงินหรือยอดยกไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 16,069.10 | 16,069.10 |                          |

ตรวจถูกต้องแล้ว ค.อ. อนุญาตให้จ่ายได้ จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่  
กรรมการเสนอตามระเบียบพัสดุและการจ้างแล้ว  
อนุญาตให้จ่ายได้

หัวหน้าสถานศึกษา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ภาพที่ ๓.๑๔ แสดงตัวอย่างงบทั๋วใบสำคัญรับเงิน

- ๖.๑ เจ้าหน้าที่นำเรื่องเข้าแฟ้มเสนอหัวหน้างานการเงินลงลายมือชื่อในใบขออนุมัติเบิกเงิน(แบบ กง.๑) และงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน
- ๖.๒ เจ้าหน้าที่นำแฟ้มใบขออนุมัติเบิกเงิน(แบบ กง.๑) และงบหน้าใบสำคัญเบิกเงินเสนอผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพื่อลงลายมือชื่อในใบขออนุมัติเบิกเงิน(แบบ กง.๑)
- ๖.๓ เจ้าหน้าที่นำแฟ้มใบขออนุมัติเบิกเงิน(แบบ กง.๑) และงบหน้าใบสำคัญเบิกเงินเสนออธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนเพื่อลงลายมือชื่อในใบขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กง.๑)
- ๖.๔ รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบ ทำสำเนาเก็บไว้ ๑ ชุด บันทึกการส่งฎีกาในระบบ ๓D-GF และนำเอกสารตัวจริงส่งงานคลังและบัญชีเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านบัตรพลิทการ์ดประจำเดือน
- ๖.๕ บันทึกส่งฎีกาเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง และพิมพ์แนบเรื่องส่งงานคลังและบัญชี

### ปัญหา

๑. ได้รับบันทึกข้อความจากงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า
๒. เนื่องจากผู้ดำเนินการงานยานพาหนะมีการกิจไปราชการบ่อยครั้ง
๓. ผู้จัดทำบันทึกแจ้งว่า ได้รับข้อมูลใบเสร็จรับเงิน(Sale Slip) จากเจ้าหน้าที่ผู้รวบรวมเอกสารดังกล่าวล่าช้า/ไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถจัดทำบันทึกได้ เพราะต้องระบุข้อมูล (ใบเสร็จรับเงิน(Sale Slip) ในบันทึกดังกล่าว
๔. ได้รับใบแจ้งใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรพลิทการ์ดประจำเดือนจากธนาคารล่าช้า (โดยปกติ ธนาคารจะจัดส่งถึงมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๐ – ๑๕ ของทุกเดือน)
๕. คณะกรรมการมีการกิจ/ไปราชการ/ประชุม ทำให้ต้องเลื่อนวันตรวจรับพัสดุ
๖. มีกำหนดระยะเวลาส่งเรื่องเพื่อเบิกจ่ายต้องแล้วเสร็จอย่างช้าภายในไม่เกินวันที่ ๒๒ ของแต่ละเดือน เนื่องจากงานคลังและบัญชีต้องดำเนินการจ่ายเงินให้กับธนาคารไม่เกิน วันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน

### แนวทางการแก้ไข

๒. กำชับผู้จัดทำบันทึกให้เร่งดำเนินการ และติดตามเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จทันกำหนดเวลา
๓. ตรวจสอบภารกิจของผู้ที่จะกำหนดให้เป็นคณะกรรมการ ก่อนเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และแต่งตั้งผู้ที่สามารถเป็นคณะกรรมการในช่วงระยะเวลาดังกล่าวได้

### ข้อเสนอแนะ

เร่งดำเนินการทุกขั้นตอนให้ทันตามกำหนดเวลาที่ตั้งเป้าหมายไว้

## เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กฎกระทรวงออกความตามในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว.๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ

ของหน่วยงานของรัฐ

## ประวัติผู้เขียน

|                                                |                                                                                                                      |                                                                                     |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อ-สกุล                                      | ปวีณณัฐ คงสมนาม                                                                                                      |  |
| วัน เดือน ปีเกิด                               | ๒๙ มกราคม ๒๕๑๓                                                                                                       |                                                                                     |
| ภูมิลำเนา                                      | จังหวัดพิษณุโลก                                                                                                      |                                                                                     |
| ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน                          | ๓๐๐/๑๗ หมู่บ้านสุนทรวิไลเจด<br>ซอยพระลือ ๑/๑๑ ถนนสีหราชเดโชชัย<br>ตำบลในเมือง อำเภอเมือง<br>จังหวัดพิษณุโลก ๖๒๐๐๐    |                                                                                     |
| ที่อยู่ปัจจุบัน                                | บ้านพักสวัสดิการ ซอย ๕<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร<br>๖๙ หมู่ ๑ ตำบลนครชุม<br>อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐    |                                                                                     |
| E-mail                                         | paveennute@gmail.com<br>pawina_k@kpru.ac.th                                                                          |                                                                                     |
| เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)                          | ๐๘๕-๐๔๔๐๙๖๑                                                                                                          |                                                                                     |
| เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)                       | ๐๕๕-๗๐๖๕๕๔, ๐๕๕๗๐๖๕๕๕ ต่อ ๑๐๘๐                                                                                       |                                                                                     |
| เบอร์โทรสาร (ที่ทำงาน)                         | ๐๕๕-๗๐๖๕๕๔, ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘                                                                                               |                                                                                     |
| Facebook                                       | Nong Paveennute                                                                                                      |                                                                                     |
| ID Line                                        | Nong Paveennute                                                                                                      |                                                                                     |
| คติพจน์สำหรับการทำงาน                          | “ไม่มีอุปสรรคใดใด ในใจของเรา ไม่มีกำแพงขวางกั้นจิตวิญญาณของเรา<br>ไม่มีสิ่งใดกีดขวางการเติบโตของเรา นอกจากตัวเราเอง” |                                                                                     |
| คติพจน์สำหรับการดำเนินชีวิต                    | ทบทวนอดีต ศึกษาปัจจุบัน เพื่อวางอนาคต การทบทวนประสบการณ์จาก<br>อดีต                                                  |                                                                                     |
| ปัจจุบัน                                       | ทั้งของตนเองและผู้อื่น และการศึกษาเรื่องราวจากคนและสิ่งรอบข้างใน                                                     |                                                                                     |
| ปรัชญา ประจำงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี | เป็นแนวทางให้เราวางอนาคตได้ถูกต้อง มั่นมายิ่งขึ้น<br>“เต็มใจให้บริการ ปฏิบัติตามระเบียบ”                             |                                                                                     |

## ประวัติการศึกษา

|                  |                                                                                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. ๒๕๔๓        | จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการทั่วไป (แขนงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร |
| พ.ศ. ๒๕๓๓        | จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี วิทยาลัยพิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก              |
| พ.ศ. ๒๕๓๑        | จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โปรแกรมวิชา การบัญชี โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก                                          |
| พ.ศ. ๒๕๒๘        | จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โปรแกรมวิชา วิทยุ – เกษตร โรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก                                      |
| พ.ศ. ๒๕๒๔        | จบการศึกษาด้านชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก                                                               |
| พ.ศ. ๒๕๑๙ - ๒๕๒๓ | การศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี                                                          |
| พ.ศ. ๒๕๑๘        | จบการศึกษาระดับอนุบาล ๒ โรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี                                                                         |
| พ.ศ. ๒๕๑๗ - ๒๕๑๘ | การศึกษาด้านชั้นอนุบาล โรงเรียนอนุบาลเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์                                                                          |

#### ประวัติการทำงาน

|                      |                                                                                                                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. ๒๕๕๔ – ปัจจุบัน | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๓     | นักวิชาการพัสดุ ระดับ ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ ฝ่ายพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร              |
| พ.ศ. ๒๕๕๐            | นักวิชาการพัสดุ ระดับ ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร               |
| พ.ศ. ๒๕๕๐            | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร           |
| พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๔๙     | เจ้าพนักงานพัสดุ ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร                    |
| พ.ศ. ๒๕๔๗            | เจ้าพนักงานพัสดุ ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี                                               |

|                  |                                                                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. ๒๕๔๗        | มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร<br>เจ้าพนักงานพัสดุ ๔ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร<br>ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี<br>สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร |
| พ.ศ. ๒๕๔๔ – ๒๕๔๖ | เจ้าพนักงานพัสดุ ๔ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร<br>ปฏิบัติงาน งานธุรการ สำนักงานอธิการบดี<br>สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร                                               |
| พ.ศ. ๒๕๔๑ – ๒๕๔๔ | เจ้าพนักงานพัสดุ ๓<br>ปฏิบัติงาน งานธุรการ สำนักงานอธิการบดี<br>สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร                                                                     |
| พ.ศ. ๒๕๔๑ – ๒๕๔๔ | เจ้าพนักงานพัสดุ ๓<br>ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุและเลขานุการ<br>สำนักวิทยบริการ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร                                                    |
| พ.ศ. ๒๕๓๘ – ๒๕๔๐ | เจ้าพนักงานพัสดุ ๒<br>ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำฝ่ายพัสดุ สำนักงานอธิการบดี<br>สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร                                               |
| พ.ศ. ๒๕๓๗ - ๒๕๓๘ | เสมียน บริษัทพานาเซน จำกัด จังหวัดพิษณุโลก                                                                                                                |
| พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๓๖ | เสมียน บริษัทซิงเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดพิษณุโลก                                                                                                   |
| พ.ศ. ๒๕๓๔        | แคชเชียร์ ห้องอาหารตาลีฟู โรงแรมน่านเจ้า จังหวัดพิษณุโลก                                                                                                  |



งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



GPIM KPRU

