

2567 คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

> จัดทำโดย : **นางสาวธนิสรณ์ สุขพร้อม** นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ



คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จัดทำโดย

นางสาวธนิสรณ์ สุขพร้อม นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ ผู้เขียนได้รวบรวมมาจากประสบการณ์ในการทำงาน เรื่อง "การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย" ที่ผู้เขียนได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้ดำเนินการ โดย ในเนื้อหาประกอบด้วย ผังงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ต้องการศึกษานำไปใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างมาก สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถใช้คู่มือฉบับนี้เป็นแนวทางศึกษา ทำให้ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง และช่วยให้การบริหารงาน ของแต่ละหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพที่ถูกต้องตามระเบียบ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน หากมีข้อเสนอแนะประการใด ขอน้อมรับไว้เพื่อพัฒนาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมาและ ขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หัวหน้างานพัสดุ และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

> นางสาวธนิสรณ์ สุขพร้อม นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ ตุลาคม 2567

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญรูปภาพ	٩
ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์	2
1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ	2
1.4 ค่านิยมหลัก	4
1.5 ปรัชญาการจัดการศึกษา	4
1.6 ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์	4
1.7 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน	5
1.6.1 โครงสร้างองค์กร	5
1.6.2 โครงสร้างการบริหารงาน	6
ส่วนที่ 2 บริบทของหน่วยงาน	7
2.1 ประวัติความเป็นมา สำนักงานอธิการบดี	7
2.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์	7
2.2.1 สำนักงานอธิการบดี	7
2.2.2 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	8
2.2.3 งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10
2.3 โครงสร้างภายในองค์กรและหน่วยงานย่อย	10
2.3.1 โครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี	10
2.3.2 โครงสร้างองค์กรของ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	11
2.3.3 โครงสร้างองค์กรของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	11
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ	12
3.1 ผังงาน (Flow Chart) ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย	13
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
3.2 ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	14
ขั้นตอนที่ 1 การยื่นเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย	14
ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ	16
ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบเอกสาร	17
ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ	20
ขั้นตอนที่ 3 การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย	21
ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ	41

หน้า

สารบัญ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบเอกสารกับฐานข้อมูลในระบบ ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ		
ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ	ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบเอกสารกับฐานข้อมูลในระบบ	
	ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ	

ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ	42
ขั้นตอนที่ 5 การจัดส่งเอกสารข้อมูลหลักผู้ขาย	42
ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ	47
ขั้นตอนที่ 6 การรวบรวมสำเนาหลักฐานและบันทึกข้อมูลเป็นฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ	48
ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ	48
เอกสารอ้างอิง	49
ประวัติผู้เขียน	50

หน้า

42

42

สารบัญรูปภาพ

			หน้า
ภาพที่	1.7.1	แสดงโครงการสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	5
ภาพที่	1.7.2	แสดงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	6
ภาพที่	2.3.1	แสดงโครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี	10
ภาพที่	2.3.2	แสดงโครงสร้างองค์กรของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	11
ภาพที่	2.3.3	แสดงโครงการสร้างองค์กรของกลุ่มงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	11
ภาพที่	3.1.1	แสดงผังงาน (Flow Chart) ขั้นต ^{ื่} อนการจัดท่ำข้อมูลหลักผู้ขาย	13
		ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
ภาพที่	3.2.1	แสดงตัวอย่างการยื่นเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย	14
		กรณีกลุ่มผู้ขายประเภทบุคคลธรรมดา	
ภาพที่	3.2.2	แสดงตัวอย่างการยื่นเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย	15
		กรณีกลุ่มผู้ขายประเภทนิติบุคคล	
ภาพที่	3.2.3	แสดงตัวอย่างทะเบียนรับข้อมูลหลักผู้ขาย	16
ภาพที่	3.2.4	แสดงตัวอย่างการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร	17
ภาพที่	3.2.5	แสดงตัวอย่างชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร	18
ภาพที่	3.2.6	แสดงตัวอย่างสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมรายการเคลื่อนไหว	19
ภาพที่	3.2.7(1) แสดงการเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai	21
ภาพที่	3.2.7(2	2) แสดงการเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai (ต่อ)	22
ภาพที่	3.2.7(3	3) แสดงการเข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน	22
ภาพที่	3.2.7(4	1) แสดงระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	23
ภาพที่	3.2.7(5	5) แสดงหน้าระบบงานต่างๆ	23
ภาพที่	3.2.8(1	l) แสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย	24
ภาพที่	3.2.8(2	2) แสดงหน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย	24
ภาพที่	3.2.8(3	3) แสดงการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย	25
ภาพที่	3.2.8(4	.) แสดงการค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย	25
ภาพที่	3.2.8(5	5) แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย	25
ภาพที่	3.2.8(6	 แสดงการค้นหารายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย 	26
ภาพที่	3.2.8(7	 แสดงข้อมูลทั่วไปรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย 	26
ภาพที่	3.2.8(8	 แสดงรายละเอียดข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย 	26
ภาพที่	3.2.9(1	l) แสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	27
ภาพที่	3.2.9(2	2) แสดงหน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	27
ภาพที่	3.2.9(3	B) แสดงการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	28
ภาพที่	3.2.9(4	 แสดงการค้นหาตามเงื่อนไข กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น 	28
ภาพที่	3.2.9(5	5) แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	28
ภาพที่	3.2.9(6	5) แสดงการค้นหารายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	29
ภาพที่	3.2.9(7	 แสดงข้อมูลทั่วไปรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น 	29
ภาพที่	3.2.9(8	3) แสดงรายละเอียดข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	29

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

ภาพที่ 3.2.10(1) แสดงกรณีค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายไม่พบ	30
ภาพที่ 3.2.10(2) แสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ เพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย	30
ภาพที่ 3.2.10(3) แสดงหน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) เพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย	31
ภาพที่ 3.2.10(4) แสดงการระบุรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย (ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป)	32
เพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย	
ภาพที่ 3.2.10(5) แสดงการระบุข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย	33
ภาพที่ 3.2.10(6) แสดงข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคาร การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย	33
ภาพที่ 3.2.10(7) แสดงการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลของการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย	i 33
ภาพที่ 3.2.10(8) แสดงข้อมูลที่บันทึกรายการสำเร็จและได้รหัสผู้ขาย ของการสร้างข้อมูลหลักผู้ข่าย	34
ภาพที่ 3.2.10(9) แสดงข้อมูลที่บันทึกรายการสำเร็จ (ข้อมูลทั่วไป) ของการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย	J 34
ภาพที่ 3.2.10(10) แสดงข้อมูลที่บันทึกรายการสำเร็จ (ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย)	34
ของการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย	
ภาพที่ 3.2.11(1) แสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ เพื่อผกข้อมลหลักผ้ขาย	35
ภาพที่ 3.2.11(2) แสดงหน้าจอข้อมลหลักผ้ขาย (ผข.01) เพื่อผกข้อมลหลักผ้ขาย	35
ภาพที่ 3.2.11(3) แสดงการระบเงื่อนไขการค้นหาข้อมลหลักผ้ขาย เพื่อผกข้อมลหลักผ้ขาย	36
ภาพที่ 3.2.11(4) การค้นหาว่ามีรหัสผ้ขายนี้ในระบบ New GFMIS Thai หรือไม่	36
เพื่อผกข้อมลหลักผ้ขาย	
ภาพที่ 3.2.11(5) แสดงกรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ว่ามีรหัสผ้ขายนี้ในระบบ New GFMIS Thai	37
หรือไม่ เพื่อผกข้อมลหลักผ้ขาย	
ภาพที่ 3.2.11(6) แสดงรายละเอียดผ้ขาย กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น เพื่อผกข้อมลหลักผ้ขาย	37
ภาพที่ 3.2.11(7) แสดงข้อมลหลักผู้ขาย (ข้อมูลทั่วไป) การผกข้อมูลหลักผู้ขาย	38
ภาพที่ 3,2,11(8) แสดงการผกข้อมูลหลักผู้ขายกับมหาวิทยาลัยราชภัภกำแพงเพชร	39
.ภาพที่ 3.2.11(9) แสดงการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล การผกข้อมูลหลักผ้ขาย	39
ภาพที่ 3,2,11(10) แสดงข้อมูลที่บันทึกรายการสำเร็จและได้รหัสผ้ขาย กรณีการผกข้อมูลหลักผ้ขาย	40
กาพที่ 3 2 11(11) แสดงข้อบลที่งับทึกรายการสำเร็จ (ข้อบลทั่วไป) กรณีการแกข้อบลหลักผ้ขาย	40
กาพที่ 3.2.11(11) แสดงข้อมูลที่วับทึกรายการสำเร็จ (ข้อมูลทางอย่างระบาคารของน้ำขาย)	40
กรณีการแกข้อมาลหลักผู้ขาย	-10
กาพที่ 3,2,12 แสดงแบบขออบบัติข้อบลหลักผ้ขาย	42
กาพที่ 3.2.12 แสดงแบบของบริษัตรุสารธรุสารแห่ง กับการสูงกับการสูงกับการเพิ่ม	42
ภาพที่ 3.2.19 แต่เห็นของของผู้มหางถึงแขงของแห่งอยู่เที่เกิญไข้ไอ ภาพที่ 3.2.14(1) แสดงการเข้าสระบบเส้าบักงานอัตโบบัติ A-office	т 2 //3
ภาพที่ 3.2.14(1) แสดงขั้นตอนออกเลขหนังสือกายนอกในระบบเส้านักงานอัตโนนัติ e-office	45
ภาพที่ 3.2.14(2) แสดงขั้นตอนออกเอขหนังสือกายนอกในระบบเส้านักงานอัตโนนัติ coffice (ต่อ)	44 15
ภาพที่ 3.2.14(2) แม่คงขนคอนอยักเมษิศักร์เอา เป็นอาเนลขอบชิก แก่ง ในอิศักร์แลศ Contec (คอ) ภาพที่ 3.2.15 แสดงแบบขออบบัติข้อบอหลักย์ขายที่พร้อบบำส่งเพื่อขออบบัติ	45
ภาพที่ 3.2.13 ตะเทรงอบขอบผู้ผ่ายอลูเทรแบลู บายทางอผน เธรงกอบขอนุมท ภาพที่ 3.2.16 แรกรายเลืองเรียงไล่ยระเรา เลืองกลางสังก์เอายณีพร้องเราวิส่งเพื่อขอองเร๊ติ	- 0 Л6
ภาพที่ 3.2.10 ๒๐๐ ของผุมทะบอบของผูมท่อมาของมูมที่มาพูบ เอทศายมน แกะพยบขอนุมท ภาพที่ 3.2.17 แสดงการรางเรางสำเนาหลักรางเ	40 18
ง เพท ว.2.17 แสดงการบัญชิกต้องเอเป็นธานต้องเอตองของวิทยาวัยๆ	40 19
า เพพ ว.ร. ro ขยมผบบาากาหมากคที่ยะกหลี เหกลที่ยฏกฦหม เๆเก เยก เ	40

หน้า

ส่วนที่ 1 บริบทของมหาวิทยาลัย

1.1 ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อปีพุทธศักราช 2516 สถาปนาขึ้น เมื่อ 29 กันยายน 2516 ตั้งอยู่เขตหมู่บ้านวังยาง หมู่ที่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร มีเนื้อ ที่รวมทั้งสิ้น 421 ไร่ 58 ตารางวา มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นขุมพลัง แห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิตกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถและมีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการรับใช้ ท้องถิ่นและประเทศชาติ เป็นที่พึ่งทางวิชาการของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ผลิตและพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลัก ธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีประวัติความเป็นมาดังนี้

ปีพุทธศักราช 2516 มติคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้กรมการฝึกหัดครูจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร โดย สถาปนาขึ้น เมื่อ 29 กันยายน 2516 ตั้งอยู่เขตหมู่บ้านวังยาง หมู่ที่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัด กำแพงเพชร

ปีพุทธศักราช 2518 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 ยกฐานะเป็น สถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา 2519 เปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาระดับ ป.กศ. จำนวน 392 คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่างๆ ในเขตจังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก

ปีพุทธศักราช 2527 มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2527 มีผล ให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิต สาขาวิชาชีพอื่น ที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

ปีการศึกษา 2529 เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. เป็นรุ่นแรก

ปีพุทธศักราช 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง 36 แห่งว่า "สถาบันราชภัฏ" เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535

ปีพุทธศักราช 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธย ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูกำแพงเพชร มีฐานะเป็น สถาบันราชภัฎกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2538

ปีการศึกษา 2541 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2543 เปิดรับนักศึกษา ภาค พิเศษ ที่ อ.แม่สอด จ.ตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2544 จัดตั้งศูนย์ขยายโอกาสอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ 600 ไร่ ของสถาบันที่ ต.แม่ ปะ อ.แม่สอด จ.ตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2545 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา 2546 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ลงทรงพระปรมาภิไธยประกาศใน พระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 มีผลให้ สถาบันราชภัฏอยู่ในโครงสร้างเดียวกับมหาวิทยาลัย ในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

1

ปีพุทธศักราช 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวันที่ 9 มิถุนายน 2547 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 จึงมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป ทำให้สถาบันราชภัฏ 41 แห่ง ทั่วประเทศ มีสถานภาพ เป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏ" มีความเป็นอิสระและเป็นนิติบุคคล เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการ งบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปีพุทธศักราช 2548 เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา ณ ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรก

ปี่พุทธศักราช 2550 เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีพุทธศักราช 2551 เปิดรับนักศึกษา ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการคลัง เป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่ เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย

ปีพุทธศักราช 2552 เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุษฎีบัณฑิตสาขายุทธศาสตร์การบริหาร และพัฒนา รุ่นแรก

ปีพุทธศักราช 2557 เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุษฎีบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา รุ่นแรก

ปีพุทธศักราช 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปลี่ยนสังกัดจากกระทรวงศึกษาธิการ มา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ทั้งสิ้น 13 หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ และคณะพยาบาลศาสตร์

1.2 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (Identity)

อัตลักษณ์ – บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น เอกลักษณ์ – การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของมหาวิทยาลัย

ปรัชญา (Philosophy)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็น ขุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิตกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกใน การรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์ (Vision)

แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะเสริมสร้างพลัง ปัญญาของแผ่นดิน ให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน แผนกลยุทธ์ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561-2565) มหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมในการเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

แผนกลยุทธ์ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ปฏิบัติพันธกิจเพื่อชี้นำ แก้ปัญหาท้องถิ่นและสังคม

พันธกิจ (Mission)

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น

2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

 4. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการ สื่อสารด้วยหลักคุณธรรมคุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล

 ปริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

บทบาทหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของ แผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่าง มั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำ การสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้ง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิต ดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มี จิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อ ประโยชน์ของส่วนรวม

(5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลื่อเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการ ดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมทั้งการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

์ (8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของ มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้กำหนดภารกิจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 และมาตรา 8 แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

- 1. ด้านการผลิตบัณฑิต
- 2. ด้านการวิจัย
- 3. ด้านการบริการวิชาการ
- 4. ด้านศิลปวัฒนธรรม
- 5. ด้านการผลิตและพัฒนาครู
- 6. ด้านการบริหารจัดการ

1.4 ค่านิยมหลัก และคติพจน์

ค่านิยมหลัก (Core values)

K-Knowledge	สร้างสรรค์ความรู้ใหม่
P-Public service and Productivity	ให้บริการชุมชน สังคม และมีผลิตภาพที่ดี
R-Responsibility	มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
U-Unity	มีความรัก สามัคคีในองค์กร

คติพจน์ "Motto"

ปญญาวุฑฺฒิกํ นิคมาภิวฑฺฒนํ "สร้างสรรค์ภูมิปัญญา พัฒนาท้องถิ่น"

1.5 ปรัชญาการจัดการศึกษา (Educational Philosophy)

ปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร คือ การจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียน ตามผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการกับการปฏิบัติจริงและให้ ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ผ่านกระบวนการทักษะ วิศวกรสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตอาสา มีความรู้ ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานที่นำไปพัฒนาท้องถิ่น

1.6 ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) :

1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา

- 2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบั๊ณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

 การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล เป็นองค์กร แห่งนวัตกรรม และมีความมั่นคงทางการเงิน

เป้าประสงค์ (Goals)

 เพิ่มขีดความสามารถ สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมแก่ชุมชน และท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น

- 2. บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน
- 3. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคม

 ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม และมีความมั่นคง ทางการเงิน

1.7 โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1.7.1 โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังภาพที่ 1.7.1 ตามโครงสร้าง องค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ที่มา : https://www.kpru.ac.th/about-kpru/KPRU-organizational-structure.pdf

ภาพที่ 1.7.1 แสดงโครงการสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1.7.2 โครงการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบไปด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังภาพที่ 1.7.2 ตามโครงสร้างการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ที่มา : https://www.kpru.ac.th/about-kpru/KPRU-Management-structure.pdf

ภาพที่ 1.7.2 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ส่วนที่ 2 บริบทของหน่วยงาน

2.1 ประวัติ สำนักงานอธิการบดี

ตามที่สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ได้เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา มีผลทำให้มีการ แบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใหม่เป็น 10 หน่วยงานและสำนักงานอธิการบดี เป็นหนึ่งในหน่วยงาน ดังกล่าว ภายหลังมีการแบ่งส่วนราชการเพิ่มเติมเป็นจำนวน 13 หน่วยงาน

ปัจจุบัน สำนักงานอธิการบดี แบ่งโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย 3 กอง ได้แก่ กองกลาง กองนโยบาย และแผน และกองพัฒนานักศึกษา โดยในปัจจุบัน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี แบ่งโครงสร้างการบริหารงาน ภายในองค์กร เป็น 7 งาน คือ งานพัสดุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานคลังและบัญชี งานบริหารงานทั่วไป และสื่อสารองค์กร งานอำนวยการและการประชุม งานอาคารสถานที่และอนุรักษ์พลังงาน และงานวิเทศ สัมพันธ์และกิจการอาเซียน

2.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

2.2.1 สำนักงานอธิการบดี

ปรัชญา

มีจิตบริการ พัฒนาคน พัฒนางาน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางให้บริการและบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัย เป็นหน่วยงานต้นแบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. พัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล

2. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะของนักศึกษา

 เป็นต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัยและยกระดับการบริหารจัดการด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

4. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม

5. พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

 การพัฒนางานด้านบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล

 การเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทุกระดับ รวมถึงทักษะความสามารถเชิง สมรรถนะของนักศึกษา

 การเป็นต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัยและยกระดับการบริหารจัดการด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

 การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีจิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคม

5. การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

เป้าประสงค์ (Goals)

1. มีระบบการพัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลัก ธรรมาภิบาล ยกระดับสู่มาตรฐานการให้บริการประชาชนศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

 เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น รวมถึงทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ ของนักศึกษา

3. มีเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น สู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

4. บุคลากรและนักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม

5. มหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

กลยุทธ์

1. พัฒนาองค์การให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาลสู่มาตรฐานการให้บริการ ประชาชน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

 พัฒนากระบวนการทำงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับ การเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

3. พัฒนาระบบและกลไก การติดตามผลลัพธ์ ของการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

4. พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้ที่เป็นรูปธรรม

5. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น ด้านวิชาชีพ ด้านดิจิทัล และด้านภาษาต่างประเทศ รวมถึง ทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะของนักศึกษา

6. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงาน สีเขียว (Green Office) สู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

7. พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา และสร้างสรรค์สังคม
 8. ผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

2.2.2 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ ให้บริการและอำนวยความสะดวกตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มี ความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัยและยกระดับการบริหารจัดการ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ส่งเสริมความเป็นนานาชาติและ สนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมการเป็นจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม โดยแบ่ง โครงสร้างการบริหารงานภายในองค์กร เป็น 7 งาน คือ งานพัสดุ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานคลังและ บัญชี งานบริหารงานทั่วไปและสื่อสารองค์กร งานอำนวยการและการประชุม งานอาคารสถานที่และอนุรักษ์ พลังงาน และงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน

ปรัชญา

มีจิตบริการ พัฒนาคน พัฒนางาน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

วิสัยทัศน์

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการให้บริการและบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย เป็นหน่วยงานต้นแบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

1. พัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิ บาล ยกระดับสู่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ศูนย์ราชการ สะดวก (GECC)

2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีศักยภาพสูงขึ้น (Fast Track)

3. เป็นต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้าน สิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัย และยกระดับการบริหารจัดการด้านการ จัดการสิ่งแวดล้อมสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

4. ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม

5. พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

1. การพัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิ บาล ยกระดับการบริหารจัดการส่มาตรจานสากล

2. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีศักยภาพสูงขึ้น (Fast Track)

3. การเป็นต้นแบบและเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัยและยกระดับการบริหารจัดการด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

4. การส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

5. การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

เป้าประสงค์ (Goals)

1. มีระบบการพัฒนางานด้านบริการ การบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลัก ธรรมาภิบาล ยกระดับสู่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

2. เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น

3. มีเครือข่ายความร่วมมือการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น สู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

4. บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนจิตอาสา

5. มหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ

กลยุทธ์

1. พัฒนาองค์การให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี ด้วยหลักธรรมาภิบาลสู่มาตรฐานการให้บริการ ประชาชน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

2. พัฒนากระบวนการทำงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับ การเป็นสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

3. พัฒนาระบบและกลไก การติดตามผลลัพธ์ ของการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

4. พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้ที่เป็นรูปธรรม

5.พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น ด้านวิชาชีพ ด้านดิจิทัล และด้านภาษาต่างประเทศ

6. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

7. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตอาสา และสร้างสรรค์สังคม

8. ผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

2.2.3 งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ปณิธาน

เต็มใจให้บริการ ปฏิบัติตามระเบียบ

ปรัชญา

คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม

วิสัยทัศน์

งานพัสดุ เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการให้บริการ พัฒนาคน พัฒนางาน และบริหารจัดการ ทรัพยากรด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม

2.3 โครงสร้างองค์กรของหน่วยงานและหน่วยงานย่อย

2.3.1 โครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี ดังภาพที่ 2.3.1 ตามโครงสร้างองค์กรของ สำนักงานอธิการบดี



ที่มา : https://ga.kpru.ac.th/about_the_agency/organization

ภาพที่ 2.3.1 แสดงโครงการสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี

2.3.2 โครงสร้างองค์กรของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังภาพที่ 2.3.2 ตามโครงสร้างองค์กร ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี



ที่มา: https://ga.kpru.ac.th/about_the_agency/organization

ภาพที่ 2.3.2 แสดงโครงการสร้างองค์กรของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

2.3.3 โครงสร้างองค์กรงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดังภาพที่ 2.3.3 แสดงโครงสร้าง องค์กรของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



ที่มา : https://pcm.kpru.ac.th/?page_id=144&lang=TH

ภาพที่ 2.3.3 แสดงโครงสร้างองค์กรของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสำหรับชำระค่าสินค้าหรือบริการ ้ต่างๆ ให้กับผู้ประกอบการหรือผู้ค้าภาครัฐนั้น เป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หน่วยงานจึงต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในการจัดทำข้อมูล หลักผู้ขาย ตั้งแต่ขั้นตอนการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย การผูกข้อมูลหลักผู้ขาย รวมไป ถึงการตรวจสอบเอกสารข้อมูลหลักผู้ขายที่ผู้ประกอบการจะต้องใช้ยื่นให้กับหน่วยงาน สำหรับประกอบการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ระบบ ้บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ซึ่งข้อมูลหลักผู้ขาย คือ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขาย เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีธนาคาร รวมถึงข้อมูลทางด้นการจัดซื้อและข้อมูลผู้รับเงินแทน กรณีที่มีการโอนสิทธิรับเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานข้อมูลใน ระบบ New GFMIS Thai ก่อนส่วนราชการจะจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) เพื่อเบิกเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้ขายโดยตรงหรือจะเบิกเงินเพื่อจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายโดยไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ก่อน เมื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและได้รหัสผู้ขายแล้ว ้ต้องส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย หรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ้ข้อมูลหลักผู้ขายภายหลัง เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อ ที่อยู่ การลบหรือเพิ่มเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร) เพื่อให้ กรมบัญชีกลาง (สำหรับหน่วยงานที่อยู่ในส่วนกลาง) หรือสำนักงานคลังจังหวัด (สำหรับหน่วยงานที่อยู่ใน ้ ภูมิภาค) ตรวจสอบอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบต่อไป การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายจึงมีความสำคัญ ในลำดับแรกๆ ของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยส่วนราชการที่มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้อง ้มีการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย ว่ามีส่วนราชการใดจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายของผู้ประกอบการรายนั้นในระบบ หรือไม่ หากผลปรากฏว่าผู้ประกอบการรายนั้นไม่มีฐานข้อมูลในระบบ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดทำ ้ ข้อมูลหลักผู้ขายตามขั้นตอนให้ถูกต้องเรียบร้อย จึงจะสามารถดำเนินการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) สำหรับ เบิกจ่ายต่อไปได้

ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัดทำ ข้อมูลหลักผู้ขาย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อเป็นแนวทางศึกษา ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่าง ต่อเนื่องเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง และช่วยให้การบริหารงานของแต่ละหน่วยงานมี ระบบและมีประสิทธิภาพที่ถูกต้องตามระเบียบ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน โดยผู้รับผิดชอบได้ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้ 6 ขั้นตอน ดังนี้

- 1. การยื่นเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย
- 2. การตรวจสอบเอกสารข้อมูลหลักผู้ขาย
- 3. การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย
- 4. การตรวจสอบเอกสารกับฐานข้อมูลในระบบ GFMIS
- 5. การจัดส่งเอกสารข้อมูลหลักผู้ขาย
- การรวบรวมสำเนาหลักฐานและบันทึกข้อมูลเป็นฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ

3.1 ผังงาน (Flow Chart) ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แสดงดังภาพที่ 3.1.1(1) ผังงาน (Flow Chart) ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เริ่มต้น	Start		
 การยื่นเอกสารประกอบการ จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย 	ยื่นเอกสารฯ	2 นาที	หน่วยพัสดุ
 การตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลหลักผู้ขาย 	ไม่ถูกต้อง ตรวจสอบ	2 นาที	งานพัสดุ
 การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย ในระบบ New GFMIS Thai กรณีพบข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ทำการผูกข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีไม่พบข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ทำ การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายใหม่ 	ค้นข้อมูล กรณี พบข้อมูล และกังข้อมูลหลักผู้ขาย	พบข้อมูล 2 นาที ไม่พบข้อมูล 5 นาที	งานพัสดุ / คลังจังหวัด กำแพงเพชร
 การตรวจสอบเอกสารกับ รายงานในฐานข้อมูลของระบบ New GFMIS Thai 	ส่งแก้ไข GFMIS ถูกต้อง ถูกต้อง	2 นาที	งานพัสดุ/ คลังจังหวัด กำแพงเพชร
 การจัดส่งเอกสารข้อมูลหลัก ผู้ขาย (แบบขออนุมัติข้อมูลหลัก ผู้ขายหรือแบบขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง) 	น ำส่งเอกสาร	20 นาที สำนักงานคลัง จังหวัดกำแพงเพชร ใช้ระยะเวลาในการ พิจารณาอนุมัติ จำนวน 2 วัน	งานพัสดุ/ สำนักงาน คลังจังหวัด กำแพงเพชร
6. การรวบรวมสำเนาหลักฐานและ บันทึกข้อมูลเป็นฐานข้อมูลของ มหาวิทยาลัยฯ	ุ รวมรวม จัดเก็บข้อมูล	5 นาที	งานพัสดุ
สิ้นสุด	The end		

ภาพที่ 3.1.1 แสดงผังงาน (Flow Chart) ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏก**ำแพงเพชร**

3.2 ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ขั้นตอนที่ 1 การยื่นเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย

1.1 หน่วยงานยื่นเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย ให้กับเจ้าหน้าที่ประจำงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รายละเอียดดังนี้

(1) กรณี กลุ่มผู้ขายประเภทบุคคลธรรมดา (บุคคล/ร้านค้า) เอกสารประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนาม **1**
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ 2

 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชื่อบุคคลหรือชื่อร้านค้า) พร้อมแนบรายการเคลื่อนไหว หรือสำเนา Statement ต้องออกจากธนาคารโดยมีประทับตราธนาคาร 3

- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)/สำเนาบัตรประจำตัว ผู้เสียภาษี สำเนาแบบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ SME เป็นต้น แสดงดังภาพที่ 3.2.1 ตัวอย่างการยื่นเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีกลุ่มผู้ขายประเภทบุคคลธรรมดา

Supported storages the Headward ID Case Secondary Stat Building (Strategies) Manages (Stat 12) Manages (S	กำหลัดดั้นองที่ 6200250000165 ใบทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ เทศบาลเมืองกำแหงเพชร ใบสำลัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า	สาวาราช เป็นสายาวสง7 เป็นปัณฑ์ รูป- เป็นรูปสาย สาวาราชโดเราร สะการปัดเหตุ
	เหล่งจิญญารถานที่สาง ได้สางที่ 21 ริกราย การ ชิ้นที่เพี้ 21 ริกราย การ ชิ้นที่เพี้ 21 ริกราย การ ชิ้นที่เป็นแหน่งประสมเหลายินที่ย ระหราย เป็นหน่งการใน ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหลึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหลึ่งการ ชิ้นหลึ่งการ ชิ้นหนึ่งการ ชิ้นหลึ่งการ ชิ้นหลึ่งการ ชิ้นหล้างการ ชิ้นหลึ่งการ ชิ้นหลึ่งการ ชิ้นหลึ่งการ ชิ้นหลึ่งการ ชิ้นหลึ่งการ ชิ้นหลึ่งการ ชิ้นหล้า ชิ้นหลึ่งการ ชิ้นหล้างการ ชิ้นหล้างการ ชี้นการ ชิ้นหล้างการ	First werd artist Stor scondinger graves force Krungshai S. 20 1127 S. 20 1127
BOALHA-SHE	Alertainvaluagi uard eo una 20 coro 2004 silo 1 dinan lualen drom diorizananara. Sarie Avananara cholasi :	10001 10 00

ภาพที่ 3.2.1 แสดงตัวอย่างการยื่นเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีกลุ่มผู้ขายประเภทบุคคลธรรมดา

(2) กรณีกลุ่มผู้ขายประเภทนิติบุคคล (บริษัท, ห้างหุ้นส่วนจำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญ) เอกสาร ประกอบด้วย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า ❶
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)/สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี 3

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธ[ิ]นาคาร (ชื่อห้างหรือบริษัท) พร้อมแนบรายการเคลื่อนไหว หรือ สำเนา Statement ต้องออกจากธนาคารโดยมีประทับตราธนาคาร **4**

- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาแบบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP, สำเนา หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เป็นต้น

แสดงดังภาพที่ 3.2.2 ตัวอย่างการยื่นเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีกลุ่มผู้ขายประเภทนิติบุคคล



ภาพที่ 3.2.2 แสดงตัวอย่างการยื่นเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีกลุ่มผู้ขายประเภทนิติบุคคล

 1.2 หน่วยงานที่มีความประสงค์ยื่นเอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย ทำการลงทะเบียนส่ง เอกสารหลักฐาน พร้อมกรอกรายละเอียด ในเล่มทะเบียนรับของงานพัสดุ แสดงดังภาพที่ 3.2.3 ตัวอย่าง ทะเบียนรับข้อมูลหลักผู้ขาย

	~		พะเบียน ประจำปังบ	รับข้อมูลหลักผู้ขาย ประมาณ พ.ศ. 2565	,	
		ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	หน่วยงาน	ລູງແານ	หมายเหตุ
		1	น้ารนุ่นสอนล้ำกัก สุธีว่า อินเตอย์นี้งา	Bnelosmanons	sen3.2	
		2	นาย สีม สกุล แอน โคลิก	กองพัฒ และ กรีการก	คริกา	
		3	chud secusier horistell un	เหล่ารู้ได้โดยสายแม	1	
		Å	inside apare studies als	ν.	4 Min	
RAIN	Surger 1	6	Find and see Gone Later	*		-
		6	8.5.5 Mason 622,1650	(กองมีองปลายังกลีกลา)	60fx±	-
d v v v v		7	กอะกฎห	สานอนให้กลับเกมเล จัดหละ) Olform	-
<u> </u>		8	WIDHORD CHARDE	TENERALIST	-	-
		15	anticipation allocation		C Chiler	
		10	ALADORI MALE AN		6.0144	-
1920.110.119291.191 M.M. 8901		10	atom for della	w		
		10	จะการปรากร์ และกลากร์เ	ส์เน็คสิมะแจะก่อนเรงท	Ons	
		14	901,512 algora 42000	oaiminded	/	
		115	ณ ฉันเชี้ ผีวเลงกำ	สำนักสวย: 9	Ond	
		16.	จะาบเบเญลมาพร เมษาปรีดาวุรุด	Whiteable y	ans	1.0.1
		14	201556828 Danieso AU	ang all down	ant	8/3/64
	O)	18	and the grant the d	Antimite	49W	2477月 根》
เอกสาร	()					
งานพัสด สำหักงานอริการบดี						
มหาวิทยาลัยรางกักกำแนงเนงร						
(XX งดดำเห็นการหากเอกสารไม่ครบถ้วน)		<u>** หม</u>	<u>ายเหตุ</u> - ตรวจสอบเอกสารให้ด - ต้องเป็นเอกสารที่ลงร [.] - ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้	รบถ้วน (หน้าขัญชีเคลื่อน เยมือชื่อฉบับจริง ขายทุกครั้งก่อนดำเนินกา	ใหวเป็นปัจจุบัง ส่งเรื่อง	J

ภาพที่ 3.2.3 แสดงตัวอย่างทะเบียนรับข้อมูลหลักผู้ขาย

ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1	ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน เช่น	แจ้งหน่วยงานและทำความเข้าใจ	จัดทำคู่มือการเตรียม
	- กรณีกลุ่มผู้ขายประเภทบุคคลธรรมดา (ร้านค้า)	ในการเตรียมการขอเอกสารจาก	เอกสารและตัวอย่าง
	ไม่ยื่นเอกสารสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	ผู้ประกอบการที่ถูกต้องและ	เอกสารสำหรับจัดทำ
	- กรณีกลุ่มผู้ขายประเภทนิติบุคคล ไม่ยื่น	ครบถ้วน เพื่อลดความซ้ำซ้อนใน	ข้อมูลหลักผู้ขาย
	เอกสารสำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า สำเนา	การประสานงาน	
	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาใบ		
	จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)		
	- ไม่ยื่นรายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝาก		
	ธนาคาร		
2	หน่วยงานยื่นเอกสารการรับรองสำเนาถูกต้อง	แจ้งหน่วยงานและทำความเข้าใจ	มีแนวปฏิบัติและเหตุผล
	เป็นฉบับสำเนาไม่ใช่การรับรองสำเนาถู [้] กต้อง	ในการยื่นส่งเอกสาร ต้องเป็นการ	ในการขอเอกสารจาก
	ລບັບຈริง	รับรองสำเนาถูกต้องฉบับจริง โดย	ผู้ประกอบการ
		เอกสารต้องนำส่งคลังจังหวัด	
		พิจารณาอนุมัติ	

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบเอกสารข้อมูลหลักผู้ขาย

เมื่อได้เอกสารประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายจากหน่วยงานแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานในระบบ New GFMIS Thai และสำหรับ แนบเป็นหลักฐานในการจัดส่งสำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยตรวจสอบ รายละเอียดดังนี้

2.1 ตรวจสอบเอกสาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)/สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรายการเคลื่อนไหว หรือเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เอกสารทั้งหมดดังกล่าว ผู้ประกอบการที่มีอำนาจลงนาม ต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ในสำเนาทุกฉบับพร้อมเขียนชื่อตัวบรรจงในสำเนาทุกแผ่น แสดงดังภาพที่ 3.2.4 ตัวอย่างการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร



ภาพที่ 3.2.4 แสดงตัวอย่างการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร

17

2.2 ตรวจสอบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

 กรณีกลุ่มผู้ขายประเภทบุคคลธรรมดา สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ต้องเป็นชื่อบุคคล หรือชื่อร้านค้า และกรณีกลุ่มผู้ขายประเภทนิติบุคคล สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ต้องเป็นชื่อบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ แสดงดังภาพที่ 3.2.5 ตัวอย่างชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร



ภาพที่ 3.2.5 แสดงตัวอย่างชื่อบัญชีเงินฝากธนาคาร

 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารต้องเป็นบัญชีกระแสรายวัน/บัญชีออมทรัพย์เท่านั้น ห้ามเป็นบัญชี เงินฝากประจำ/เงินฝากเผื่อเรียกพิเศษโดดเด็ดขาด พร้อมแนบรายการเคลื่อนไหวไม่เกิน 6 เดือน หรือสำเนา Statement ของเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ซึ่งมีรายการเคลื่อนไหวไม่เกิน 6 เดือน (การใช้หน้า Statement เอกสารจะต้องออกจากธนาคารโดยมีประทับตราธนาคาร) แสดงดังภาพที่ 3.2.6 แสดงตัวอย่าง สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมรายการเคลื่อนไหว

SAI 4554540 ล่านักงาน รหัสสาขา620
 and
 answer

 10008161
 620
 EIF

 30108161
 620
 SPC226

 30108161
 620
 SPC21

 31108161
 620
 SPC21

 31108161
 620
 SPC21

 31108161
 620
 SPC21

 31108161
 620
 SPC21

 02710762
 -1
 OFT

 02710762
 -1
 OFT

 04111763
 DFT
 OFT

 04111763
 DFT
 GH1061
 -0.00 สาขากาแพงเหชร ++++++++++++++10.00 +++++++++++++++10.00 --10.09 +-+10.00 ++++++++25.150 ชื่อบัญชี Account Name น.ส.ลักษมณ อ่อนเหลือ +++26, 190, 48 -70,749,00 -20,749,00 +++++++31,013,17 36,945,55 ++++++++5,00 25 รบาคารกรุงใกย เหมดฐาหล่ายลังห์ SAI 4554540 **1 373.55 57119 SDCH CRT DBT HORIS +++++++++1.000.00 147 +++370.558.76 370.639.42 ++++++18 80 620 628 สำหลอกที่อว ลักษณณ อ่อนอลือ 3022006 AUNTON TURN eoกิกกุณากั มักบานอะ ชานาจิอ นตุมารักษณ์ อาเมริก Krungthai รายการใญสี จะมีสีสร้างอ 20/02/2 111 สมุดบัญชี เพมโลส่ากหนูแลเล่บียเร็ง เพศารสุทศ์ (976/7880 ວະມາອິນດັ່ 697 1209 Hgi 1, manafet cice unn en 20 6/27
 ΔΔ/2001
 υποτή

 7/20/22
 Δμαρίη (5001)

 7/20/22
 Δμαρίη (5001)

 10/20/24
 Δμαρίη (5001)

 10/24
 Δμαρίη (5001)
 1.202.34 002-5970387311 027 103.54 /0134 42/ 064-1141852026 677 1,534,34 031-001080 677 7.04 1,497.30 627 627 TE To NACID 36 20100221 25 lautocon-usauusi (NVIDW) 1,277.30 004-111-321-5220 บัญชีเลขที่ 6 2 7 - 0 - 41 438 - 5 Account No. .556.30 627 สำนักงาน รทัสสาขา627 Office # THASEN D 1 020.30 100.00 neutial littles ortswoot x00522 สาขาสลกบาตร ชื่อบัญชี Account Name C/I 1334079 ราเวนาเกิง בב הבאולוגטרוב האופ น.ส.ณัฐยานร นุ่มพวง สามสาคาต่อง 1AHNI ลายมือของราวามหลองนาย Krungthai SAJA 4536061 สารหากกล่อง שיאיא אאטאיז (การแบบรงการ พุ่มพาง) una surarsophic é ann 15 cuite. Ór Ph

ภาพที่ 3.2.6 แสดงตัวอย่างสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมรายการเคลื่อนไหว

2.3 ตรวจสอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจลงนาม ความชัดเจนของ รายละเอียดในบัตร เช่น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ เป็นต้น รวมถึง ชื่อ-นามสกุลภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องถูกต้องตรงกัน

2.4 ตรวจสอบผู้มีอำนาจลงนามเอกสาร กรณีกลุ่มผู้ขายประเภทนิติบุคคล (บริษัท, ห้างหุ้นส่วน จำกัด, ห้างหุ้นส่วนสามัญ) ในสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล เมื่อมีรายชื่อผู้ถือหุ้นหลายราย ให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบจำนวนผู้มีอำนาจลงนามเอกสารทุกครั้ง และลงนามให้ครบถ้วนทุกคน

ลำดับ	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1	ผู้ประกอบการที่มีอำนาจลงนามรับรอง	แจ้งผู้ประกอบการดำเนินการลงนาม	ตรวจสอบความถูก
	สำเนาถูกต้องพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)	รับรองสำเนาถูกต้องพร้อม	ต้องครบถ้วนก่อนยื่น
	ลงนามไม่ครบถ้วน	ประทับตรา (ถ้ามี) ในสำเนาทุกแผ่น	ส่งเอกสาร
2	กลุ่มผู้ขายประเภทบุคคลธรรมดา	ก่อนดำเนินการควรแจ้งผู้ขาย ขอ	ตรวจสอบความถูก
	บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายไม่ตรง	เปลี่ยนชื่อบัญชีธนาคารให้เป็นชื่อที่	ต้องครบถ้วนก่อนยื่น
	กับชื่อ - นามสกุล ในบัตรประชาชน	จดทะเบียนการค้า, ชื่อร้าน, ชื่อ-	ส่งเอกสาร
		นามสกุล ในบัตรประชาชนของผู้มี	
		อำนาจลงนาม แล้วจึงดำเนินการยื่น	
		เอกสาร	
3	กลุ่มผู้ขายประเภทนิติบุคคล บัญชีเงิน	ให้ตรวจดูว่าชื่อเจ้าของบัญชีต้องเป็น	ตรวจสอบความถูก
	ฝากธนาคารของผู้ขายไม่ตรงกับชื่อ	ชื่อของบริษัท/ห้างเท่านั้น จะใช้ชื่อ	ต้องครบถ้วนก่อนยื่น
	บริษัท/ห้าง	ของบุคคลหรือชื่ออื่นมิได้ แจ้งให้ทำ	ส่งเอกสาร
		การแก้ไข แล้วจึงดำเนินการยื่น	
		เอกสาร	
4	ไม่แนบรายการเคลื่อนไหวสมุดบัญชีเงิน	ขอเพิ่มเติมและแจ้งเหตุผลในการขอ	ควรมีแนวปฏิบัติและ
	ฝากธนาคารให้ตรวจสอบ ทำให้เกิด	เอกสาร เนื่องจากจำเป็นต้องมีการ	เหตุผลในการขอ
	ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงิน	เคลื่อนไหวบัญชีเป็นปัจจุบัน เพื่อ	เอกสารจาก
		ป้องกันการตีกลับจากการตั้งเบ <u>ิ</u> ก	ผู้ประกอบการ
		งบประมาณ	
5	บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายขาด	ดำเนินการตรวจสอบหน้าบัญชี	ตรวจสอบความถูก
	การติดต่อเป็นระยะเวลานานเกินกว่า	ธนาคาร และหน้าการเคลื่อนไหว	ต้องครบถ้วนก่อนยื่น
	6 เดือน ธนาคารปฏิเสธการโอนเงินตาม	บัญชี ต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวกับ	ส่งเอกสาร และมีแนว
	รายการขอเบิก	ธนาคารเกิน 6 เดือน หรือตรวจสอบ	ปฏิบัติและเหตุผลใน
		Statement ธนาคารของผู้ขาย ต้อง	การขอเอกสารจาก
		ถูกต้องตรงกับข้อมูลบัญชีธนาคาร	ผู้ประกอบการ

ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 3 การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย

การค้นหาข้อมูลหล[ั]กผู้ขาย^เนั้น ก็เพื่อต้องการที่จะดูรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายหรือเพื่อให้ทราบ ว่ามีผู้ขายอยู่ในระบบแล้วหรือไม่ เนื่องจากการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่มีหรือไม่มีอยู่ในระบบ มีวิธีการต่างกัน

องค์ประกอบของข้อมูลหลักผู้ขาย ประกอบด้วย

(1) ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อผู้ประกอบการ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน เลขที่ บัญชีเงินฝากธนาคาร

(2) ข้อมูลด้านการจัดซื้อ ได้แก่ สกุลเงินในใบสั่งซื้อ (THB)

(3) ข้อมูลทางด้านการบัญชี

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ เป็นข้อมูลหลักผู้ขายที่ทุกส่วนราชการต้องใช้ร่วมกัน ส่วนข้อมูลทางด้านการบัญชี จัดทำเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทางการบัญชีของแต่ละส่วนราชการให้เชื่อมโยงกับ ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ โดยข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai 1 ราย จะมีเพียง 1 รหัสผู้ขายเท่านั้น ดังนั้น ก่อนที่ส่วนราชการจะดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ จะต้องทำการ ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในระบบก่อนว่ามีหรือไม่ หากพบว่ามีข้อมูลหลักผู้ขายในระบบแล้ว แต่อยู่ภายใต้ รหัสหน่วยงานของส่วนราชการอื่น ให้สร้างข้อมูลหลักผู้ขายโดยการเชื่อมโยงข้อมูลทางการบัญชีของส่วน ราชการเข้ากับข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางด้านการจัดซื้อที่ส่วนราชการอื่นได้สร้างไว้ หากพบว่าข้อมูลหลักผู้ขาย ไม่ปรากฏในระบบให้ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายตามที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบที่กล่าวมาข้างต้น คือ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางด้านการจัดซื้อ และข้อมูลทางด้านการบัญชี พร้อมทั้งส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตรวจสอบอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายในระบบต่อไป

การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย จะเป็นการดำเนินงานผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ในการนี้มีการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย วิธีค้นหา มี 2 วิธี ดังนี้

1. ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai (กรณีทราบรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai)

2. ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น (กรณีไม่ทราบรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai)

3.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai

เข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai โดยใช้ Token Key

(1) เปิด Google Chrome พิมพ์ URL: https://portal.gfmis.go.th แสดงดังภาพที่ 3.2.7(1) เข้าสู่ ระบบ New GFMIS Thai



ภาพที่ 3.2.7(1) แสดงการเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai

21

(2) เสียบ Token ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม Login by Token (หมายเลข 1) จะมีหน้าต่าง แสดงข้อมูลของ Certificate Token Key ขึ้นมา จากนั้นให้คลิกปุ่ม OK (หมายเลข 2) แสดงดังภาพที่ 3.2.7(2)



By selecting a certificate I accept that my name and personal ID code will be sent to service provider.



Select certificate

Valid From: 10/9/2564 to 9/9/2569 Click here to view certificate properties



ภาพที่ 3.2.7(2) แสดงการเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai (ต่อ)

(3) ใส่รหัสผ่านโทเค็น (หมายเลข 3) หลังจากนั้นคลิกปุ่ม OK (หมายเลข 4) แสดงดังภาพที่ 3.2.7(3)

🤶 เข้าสู่ระบบโทเค็น		×
	SafeNet Authentication Client	15664UGS 5\164 566455 616 01 H F 5
ป้อนรหัสผ่านโทเค็น		
ชื่อโทเค้น:	A2302000002001	
รทัสผ่านโทเค็น:	3 ←	
เวอร์ชันที่ไม่มีใบ	ภาษาปัจจุบัน: EN อนุญาตเพื่อทดอองใช้เท่านั้น. 4 🔶 OK	Cancel

ภาพที่ 3.2.7(3) แสดงการเข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

22

(4) เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 3.2.7(4) ให้ทำการเลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (หมายเลข 5)

			F MÍS Thai เล้งกาครัฐแบบอีเล็กทรอนิกส์ใหม่	
2 A230200	00002001 🙎 บุจรีย์ สรรคพงษ์	นักวิชาการพัสดุ	🔒 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและบวัดกรรม := 23020 มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร	3/03/2567, 12:16
MENU		 5		= =
ม้อมูลส่วนตัว				
LOGOUT	AGENCY	AGENCY ONLINE REPORT	CONVERSION REPORT	
	ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ	ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ	รายงาน Conversion	
	Last access : 22/03/2567, 12:16	Last access : 22/03/2567, 12:16	Last accesa : 22/03/2567, 12:16	

ภาพที่ 3.2.7(4) แสดงระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

(5) ระบบจะแสดงหน้าระบบงานต่างๆ ดังภาพที่ 3.2.7(5)



ภาพที่ 3.2.7(5) แสดงหน้าระบบงานต่างๆ

หมายเหตุ หน้าจอ Web Portal เป็นหน้าจอใช้งานระบบ New GFMIS Thai โดยแต่ละ User จะมี สิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบไม่เหมือนกัน **3.2 ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai** (กรณีทราบรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai) ดำเนินการตามขั้นตอนการเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการ ดังนี้

(1) เมื่อเข้าระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม **ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการของระบบจัดซื้อจัดจ้าง (หมายเลข 1)
- กดปุ่ม ข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อเข้าสู่เมนูการบันทึกรายการข้อมูลหลักผู้ขาย (หมายเลข 2)

กดปุ่ม ผข01 >>ข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) (หมายแสดง 3)
 การดำเนินงาน ดังภาพที่ 3.2.8(1)

New GFMIS Thai automation	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
าทัสผู้ใช้ : A23020000002001	ชื่อผู้ใช้ : บุชวีย์ สรวพางษ์ ดำแหน่ง : นักวิชาการพัสด _ู สังกัด : มกาวิทยาลัยราชญู่กำแพงแพชร
เข้าสู่ระบบเมือ : 12:53:48 ดูมือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้โขรพัสผ่าน ออกจากระบบ สถับผู้ใช้	บันทึกรายการ สร้าง/บันทึก/คันหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
เสือกรายการที่ต้องการ เมนูอัตไป กลับหน้าหลัก	ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง 1 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง 2 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง 2 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง 3 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง 3 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง 3 หอง ระบบบัญชิสินทรัพย์กาวร

ภาพที่ 3.2.8(1) แสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย

New GFMIS Thal and and		ระบบบริหารการเงินการ New government Fisca	เคลังภาครัฐแบบอิเล็กทร L MANAGEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ ง system	
าพัฒนิที่ : A2302000002001	รื่อผู้ใช้: บุจรีย์ การพรษ์ สามหม่ง: ป	มักวิชายารพัสดุ สัสด ์; มหาวิทยามัญร่ามสมบรร			สร้าง คังคร
(ที่ สูงขับในมีสาว 12:53:48 ดูมีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรดัดผ่าน	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผช. 01) สว่าส่อมูลหลักผู้ขาย				
ระการจัดขี้ดจัดจ้าง	รพัสหน่วยงาน	23020 มาราชปัฐกำนาทเองชา	วษัสหม่วยเป็กล่าย	2302000000	٩
 ข้อมูลหลักผู้ขาย 	าหัสประจำสังผู้เสียกาษี				
» บันทึกรายการสั่งขึ้น/จ้าง/เข่า	ที่สรียนูลรวกใส่ด้	servites	ข้างสิงงาทระบบ e-GP	พันสก	
» ตรวจรับพัสดุ	ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการอนาดาาร	เมรู้ขาย			
» กระบวนงานขยายเวลาเปิกจ่ายและกัน เงินเหลื่อมปี ใบสั่งชื่อสั่งจ้าง	fetoreolest		ชื่อ(สาวหวอีงกลุษ)		
» กระบวนงานสตาย PO เงินกันเหลื่อมปี	ประเภทกลุ่มผู้รวย	ເສືອກນຳະນາທາສຸ່ມສູ້ຈາຍ 🗸	ราคาเริ่ม		
	บ้านอาที		500		
เลขูย์คริป (กลับหม่าหลัก	0504		สารเล่าบล		
	(19/10/2010)		ulasane.	ประเทศไทย	•
	จังหวัด	· · ·	รหักในรษณีย์		
	หมวยเลขโทรศักร์		หมายเลขท่อ		
	หมายและเฟกซ์		NACESSAN		
			(จำลระเกทบันทึก)		

ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) ดังภาพที่ 3.2.8(2)

ภาพที่ 3.2.8(2) แสดงหน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย

New GFMIS		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	4
าพัสษุไข้ : A2302000002001	ชื่อผู้ใช้ : บุจรีย์ สรรดทะษ์ ดำแหน่ง : นัก	วัชาการทัสดุ ลังกัด ร มหาวิทยาลัยราชมัญกำแหลเพชร ส	ร้าง ต้มหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:53:48 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้โซรหัสผ่าน	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผช. 01) ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย		
ออกจากระบบ ๆ สอบสูเข ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	ค้มหา ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMIS	ภัณหคามนี้จะไซอื่น	
» ข้อมูลหลักผู้ขาย	รพัสผู้ขายในระบบ GFMIS	ői	4
» บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เข่า	ประเภทกล่มผีขาย	- Antonio da Carto da	
» ตรวจรับพัสดุ		เรอมการทามเริ่าที่ด้าง	
» กระบวนงานขยายเวลาเป็กจ่ายและกัน เงินเหลื่อมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง		(คันทา	
> กระบวนงานสถาย PO เงินกันเหลื่อมปี	รฟสหน่วยงาน	23020 ม.ราชภัฏกำเมงหมชร	

(2) กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย (หมายแสดง 4) ดังภาพที่ 3.2.8(3)

ภาพที่ 3.2.8(3) แสดงการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย

(3) กดปุ่ม ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMIS (หมายเลข 5) ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาตามรหัส ผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย (หมายเลข 6) ดังนี้

- รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS ระบุรหัสผู้ขายจำนวน 10 หลัก
- ถึง ระบุรหัสผู้ขายจั
- ประเภทกลุ่มผู้ขาย
- ระบุรหัสผู้ขายจำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหามากกว่า 1 ราย ระบุประเภทกลุ่มผู้ขาย หากต้องการค้นหาเฉพาะกลุ่มผู้ขาย โดยต้องระบุให้สัมพันธ์กับรหัสผู้ขายที่ต้องการค้นหา

กดปุ่ม **ค้นหา** (หมายเลข 7) เพื่อค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย การดำเนินงาน ดังภาพที่ 3.2.8(4)

ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01 คันหาข้อมูลหลักผู้ขาย			
ค้มหา ค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFI	MIS กับหากามเงื่อมไขอื่น		
รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS	9100059625	۵۱ ۲	
www.moded.or.w	2000 - กลุ่มผูชายทวไป(บุคคลธรรมดา) 💙	ر شمتا ح	
รหัสหน่วยงาน	23020 ມ.ຈາຍທັງກຳແທຈແທນຈ		

ภาพที่ 3.2.8(4) แสดงการค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย ดังภาพที่ 3.2.8(5)

โอมูลหลักผู้ชาย (ผช. 01) มหาข้อมูลหลักผู้ชาย						
ก็มหา	. สามายามวิชาวิชาวิช					
าพัสษ์ขายในระบบ GPMIS	9100059625		5 4			
ประเภทกลุ่มผู้หาย	2000 - กลุ่มผู้ชายทั่วไป(บุคคลธรรม	คา) 👻				
			(ลัมหา			
รพัสหน่วยงาน	23020 ພ.ຈາກຄັງກຳພາຍແທງຈ					
จังล่าดับตาม รพัฒชุ์ชายในระบบ GFMIS - หน้าที่ 1 จากทั้ลหมด 1	วาก น้อยไปมาก					
เลือก าหัดรู้ชายในวะ	บน GFMIS าหักประจำตัวผู้สืบ บ	าซี ประมาทกลุ่มผู้ชาย	สื่อเกาหาไทย)	Equernauron Eque	สภามาการอื่นอัน	สงวงสงกระดัง
9100059	625 1249900674657	2000	นางสาวณัฐอาพร พุ่มพาง	อนุมัติ	ชื่นชั้น	

ภาพที่ 3.2.8(5) แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย

(4) กดปุ่ม 🛅 (หมายเลข 7) เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย ดังภาพที่ 3.2.8(6)

enunen						
ค้นหาตามรทัสผู้ข	ายโมระบบ GFMIS ค้มหาตามเรื่อ	นไขอื่น				
รหัสผู้ขายในระบบ	GEMIS 91000	59625		តឹ៖		
ประเภทกลุ่มคู้ขวย	2000	กลุ่มผู้ขายทั่วไป(บุคคลธรรมดา)	~			
-			(ค้นหว		
รพัสหน่วยงาน	23020					
จัดดำดับตาม รพัสผู้ข	ม.วารเกฏ เขโนระบบ GFMIS จาก นัชขไปมาก	בשיוואיינשרי				
wurm 1 winnentus ;	รพัสผัชายในระบบ GFMIS	วหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ประเภทกลุ่มผู้ชาย	ชื่อ(ภาษาไทย)	สถามะการอนุมัติ	สถานะการขึ้น
rien						

ภาพที่ 3.2.8(6) แสดงการค้นหารายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย

ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย 23020 ມ.รາຮກັງຄຳແທນເທຮາ 2302000000 น.ราชกัฏกำแพงเพช รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 9100059625 1249900674657 สถานะการอนุมัง สถานะการยืนยัน ข้อมูลทั่วไป ชื่อ(ภาษาไทย) ชื่อ(ภาษาอังกฤษ นางสาวณัฐยาทร พุ่มพวง Miss Nathayaporr อาคาร/ขั้น ประเภทกล่มผ้ขาย 2000 - กลุ่มผู้ขายทั่วไป(บุคคลธรรมดา) บ้านเลขที่ 14/1 1.2 แขวง/พ่าบล ถนน บางแก้ว เซต/อำเภอ ประเทศ บรรบคพิส จังหวัด รหัสไปรษณีย์ นครสวรร 60180 หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขต่ หมายเลขมฟกซ์ หมายเลขต่อ

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย ข้อมูลทั่วไป ดังภาพที่ 3.2.8(7)

ภาพที่ 3.2.8(7) แสดงข้อมูลทั่วไปรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย

ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. (สร้างข้อมูลหลักผู้ชาย	01)					
รพัสหน่วยงาน	23020 นารณัฐกันเพลง	n		รพัสพน่วยเปิกจ่าย	2302000000 1. 1755/01	
รพัสประจำตัวผู้เสียภาษี	12499006746	57		รพัฒยู่ขายในระบบ GFMIS	9100059625	
สถานะการขนูมัติ	ertili			สถานะการขึ้นอัน	ຍິນຄົນ	
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลหางอนาค	การของผู้ขาย					
รายละเอียดเอกสาร						
aneun 0001						
ซียอนาศาร	สมาคารกรุงไป	าย จำกัด (มหาชน)	*	รพัฒชนาคาร	0060627	
หมายเลขบัญชีอนาคาร	6270414385			ชื่อสาขาของอนาหาร	สาขาสถกมาคร	
ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ)	Miss Nathaya	porn Poompuang		4		
		((m)	หสามการนี้สะสรรษ (สงค	ร์อนุครามงากนี้) (สร้างที่อนุครามงากใหม่	พรายเลขอัญชี	1
เลือก อำคัมที่	3ที่สองเวลวง	Resources	for:	สมาร์สมาร์ส	ชื่องจักของบัญชี	สถานสระบัญชี
00001	0060627 81/19/13/1	งโทย จำกัด (มหาชน)	สาราสสกรรร	6270414385	Miss Nathayaporn Poompuang	

และรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย ดังภาพที่ 3.2.8(8)

ภาพที่ 3.2.8(8) แสดงรายละเอียดข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย กรณีค้นหาตามรหัสผู้ขาย

3.3 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น (กรณีไม่ทราบรหัสผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai) โดยค้นหาจากเลข ประจำตัวผู้เสียภาษี ดังนี้ บุคคลธรรมดาค้นหาโดยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และนิติบุคคลค้นหาโดย เลขจดทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก ดำเนินการตามขั้นตอนการเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการ ดังนี้

(1) เมื่อเข้าระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม **ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง** เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการของระบบจัดซื้อจัดจ้าง (หมายเลข 1)
- กดปุ่ม ข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อเข้าสู่เมนูการบันทึกรายการข้อมูลหลักผู้ขาย (หมายเลข 2)

กดปุ่ม ผข01 >>ข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) (หมายแสดง 3)
 การดำเนินงาน ดังภาพที่ 3.2.9(1)

New GFMIS Thai account	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
าหัสผู้ใช้ : A23020000002001	ชื่อผู้ใช้: บุจรีย์ สรรคทงษ์ ดำแหน่ง: นักวิชาการพัสดุ สังกัด: มอกวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เข้าสู่ระบบเมือ : 12:53:48 ดูมือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	บันทึกรายการ สว้างบันทึก/สันทา/เปลี่ยนแปลง เอกสาว
เสือกรายการที่ต้องการ เมนูอัตไป กลับหน้าหลัก	ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง 1 จะข์กับแบบพ่อร์ม Excel Loader 2 เขอเลงผลัญญาย 3 จะบันที่กรายการสิ่งชื่อบ้าง/เช่า จะตรวรรับพัสดุ จะกระบวนงานชอายเวลาเปิญร์ายและกันเงินเหลื่อมปีใบสั่งซื้อสั่งร้าง จะกระบวนงานสถาย PO เงินกันเหลื่อมปี

ภาพที่ 3.2.9(1) แสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

New GFMIS		ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FIS	ารคลังภาครัฐแบบอิเล็กทร CAL MANAGEMENT INFORMATIO	อนิกส์ใหม่ N SYSTEM	
าพัสญัตร์ : A23020000002001	ชื่อผู้ใช้: บูเรีย่ ภาพพร่ะ สำเภามีง:	นักวิชากกษัตรุ สีเดีย ะ มหาวิทยาสีกราชมีฏกาและเหตร			nina Ason
เข้าสู่ระบบเมือ : 12:53:48 ดูนิอการใช้งาม ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรพัดน่าม	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) สาวร้อมูลหลักผู้ขาย				
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	รพัสหน่วยงาน	23020 ม.ราชมีฏปามหมพรร	ວທີ່ສາຍບ່ວຍເບີດຮ່າຍ	2302000000 a.576/j/14/94075	٩
> รัสมสตร์กล่าวย	าทัพประสำคัญสีพฤทธิ				
» บันทึกรายการสิ่งขึ้น/จ้าง/เข่า	สียร้อมูลจากไฟล์	uvits	ถึงมีสารมนะ-SP	คัญก	
» ครวรรับพัสดุ	ร้อนูกทั่วไป ร้อนูกทางอนาความ	เลงผู้หาย			
> กระบวนงานขยายเวลาเบ็กจ่ายและกัน เงินเหลื่อมปี ใบสั่งชื่อสั่งจ้าง	fetomolest		BelecardEnsea)		
» กระบวนงานสถาย PO เงินกันเหลื่อมปี	บระเทศสุดสุดาย	ເລີຍກປາຍແກກກອູ່ເຮອູ້ຫາຍ	ะ อาคารเข้ม		
	น้านแรงที่		700		
ເລນູມັຈໃປ (ກອັນຫນ້າກອັກ	CMA I		แสวงห์กับต		
	ancit/en		shuard	ประเทศโทย	~
	Serie		 วลัยไประเมชิย์ 		
	หมวรมสารใหวสำหรั		tectures a		
	North Manager State		สมายเลขด์ด		
			(ปรองสารรับศึก)		

ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) ดังภาพที่ 3.2.9(2)

ภาพที่ 3.2.9(2) แสดงหน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

(2) กดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย (หมายแสดง 4) ดังภาพที่ 3.2.9(3)

New GFMIS Thai tattater		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New government FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
พัตธุ์ไข้ : A2302000002001	ชื่อผู้ใช้: บุจวีย์ สรรดพลษ์ ดำแหน่ง: นักวิ	อาการพัฒนุ สังวัด: เหาวัทยาลับราชภัฏกำแพลเพชา สร้าง	รับหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:53:48 ดูมีจการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้โชรหัสผ่าน	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) คันหาข้อมูลหลักผู้ชาย		
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	ค์มกา		
ระบบจัดชื่อจัดจ้าง	ค้นหาดามรทัสผู้ชายในระบบ GFMIS	ดับหาลามเงื่อนไขชั่น	
» ข้อมูลหลักผู้ขาย	รทัสประจำตัวผู้เสียภาษี		
» บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า	ประเภทกลุ่มผู้ขวย	- Tännikui nunniu Lanu	
» ครวจรับพัสคุ			
» กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกัน เงินเหลื่อมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง		(iun)	
» กระบวนงานสลาย PO เงินกันเหลี่ยมปี	รหสหรองราย	23020 ม.งาาปัญห้ามหลางชุด	

ภาพที่ 3.2.9(3) แสดงการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

- (3) กดปุ่ม ค้นหาตามเงื่อนไข (หมายเลข 5) ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุเงื่อนไข การค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย (หมายเลข 6) ดังนี้
 - รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีกรณีผู้ขายนิติบุคคลหรือ
 เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก กรณีผู้ขายบุคคลธรรมดา
 ประเภทกลุ่มผู้ขาย ระบุประเภทกลุ่มผู้ขายหากต้องการค้นหาเฉพาะกลุ่มผู้ขาย
 โดยต้องระบุให้สัมพันธ์กับรหัสผู้ขายที่ต้องการค้นหา

ึกดปุ่ม **ค้นหา** (หมายเลข 7) เพื่อค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย ดังภาพที่ 3.2.9(4)

อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 0 หาซ้อมูลหลักผู้ชาย	D	
ดันหา ดันหาดามรหัสผู้ขายในระบบ Gf	MIS ค้นหาคามเงื่อนไขอื่น 🗲 5	
<u>วหัสประจำด้ว</u> ผู้เสี <u>ยภาษ</u> ี	0633532000029	
ประเภทกลุ่มผู้ขาย	1000 - ผู้ชายทั่วไป(นิติบุคคล-บริษัท)	
	(กันมา)	7
รหัสหน่วยงาน	23020 ພ.ຮາຍຄັງກຳພາແກນຮ	

ภาพที่ 3.2.9(4) แสดงการค้นหาตามเงื่อนไข กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย ดังภาพที่ 3.2.9(5)

ข้อมูลหลักผู้ข คันหาข้อมูลหลักผู้ข	า ย (ผช. 01) ^{าย}					
ด้นหา ดันหาตามารถัสผู้	รายในระบบ GFMIS ค ันหา ร	ามเงื่อนไซอื่น				
วทัสประจำทั่วผู้เ	Bunoti O	633532000029				
ประเภทกลุ่มผู้ชา	0	1000 - ผู้ชายทั่วไป(นิติบุคคล-บริษัท)	•			
				(คั้นกา)		
รพัสหน่วยงาน	23 11	3020 ราชภัฏดำแหลเพชร				
จัดลำดับตาม รพัณผู้ หน้าที่ 1 จากทั้มหมด	รายในระบบ GFMIS จาก น้อยไปม 1	n				
เสียก	าหัสผู้ขายในระบบ GEMIS	วทัสประจำตัวผู้เสียกาษี	ประเภทกลุ่มผู้ชาย	ชื่อ(ภาษาไทย)	ที่สุนหราวระบุมิสิ	สถานจการขึ้นขั้น
	1000129317	0633532000029	1000	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แม่สอดโมฮันพานิช	อนุมัติ	ยืนยัน

ภาพที่ 3.2.9(5) แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

(4) กดปุ่ม 🛅 (หมายเลข 7) เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย ดังภาพที่ 3.2.9(6)

Funn						
ค้นอาจสามสหัส	ผู้ขายในระบบ GFMIS คันหา	ตามเงื่อนไขอื่น				
รพัสประจำตัวผู้	รู้เสียกาษี	0633532000029				
ประเภทกลุ่มผู้ข	919	1000 - ຜູ້ນາຍທົ່ວໄປ(ນິติບຸคคล-บริษัท)	Y			
				ต้นหา		
รพัสหน่วยงาน	2	3020				
จัดลำลับดาม รหัส	ม ผู้ขายในระบบ GFMIS จาก น้อยไปม	ราชกัฏก้านพอเพชร กก				
หน้าที่ 1 จากทัศหร เรือก	ต 1 วหัสผู้ชายในระบบ GEMIS	าหัสประจำคัวผู้เสียกาษี	ประเภทกลุ่มผู้ราย	ชื่อ(ภาษาไพย)	สอานสถารอนผิสิ	สถามะการขึ้น
		0/33/33000030	1000	ນ້ຳຫັບສຳນວ່າກັດ ແບ່ສຸດອໂນອັນທານັກ	main	ຄືແຫ້ວ

ภาพที่ 3.2.9(6) แสดงการค้นหารายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. (สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย	01)					
รพัสหน่วยงาน	23020 ม.ราชมัญกำแหลงพรา		รพัสหน่วยเปิกจ่าย	230200000		
รหัสประจำคัวผู้เสียกา บ ี	0633532000029		รทัสผู้ชายในระบบ GFMIS	1000129317		
สถานะการอนุมัติ	อนุมัติ		สถานะการขึ้นขั้น	ยืนยัน		
สุดกับมาไหล) สุด(บาคาไหล) สุดทับมากลาไหล	ท้างจังผู้งาย ท้างกุ้นส่วนจำกัด แม่สอดโมชั่นพานิช 1000 - ผู้ขายทั่วไป(นิติบุคคล บริษัท)	v	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ) อาคา2/ชั้น	MAESOT MOHANPHANICH LIMITED PARTN	(ERSHIP	
ประเภทกลุ่มผู้ขาย	1000 - ผู้ขายทั่วไป(นิติบุคคล-บริษัท)	~	อาคาร/ชัน			
บานแขท	137/15		489			
ถมม	ประสาทวิถี		แขวง/ต่ายล	แม่สอด		
เขต/อำเภอ	แม่สอด		ประเทศ	ประเทศไทย		
จังหวัด	คาก	~	รพัสโปรษณีย์	63110		
หมายเลขโทรศัพท์	0813509174		หมายเลขตัด			
หมายเลขมฟกซ์			หมายเลขค่อ			

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย ข้อมูลทั่วไป ดังภาพที่ 3.2.9(7)

ภาพที่ 3.2.9(7) แสดงข้อมูลทั่วไปรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ข้อมูลหลั สำเร็ดมูลห	ัก ผู้ขาย (ผ อักอู้ขาย	v. 01)							
รพัสหน่วยงาน	ŝ.		23020 ມ.ຈາກຍັງກຳມາຍເຫນາ		าพัสหน่วยเป็กจ่าย		2302000000		
รพัสประจำตัว	ผู้เสียงกษี		0633532000029		รพัสผู้ขายในระบบ GFN	AIS	1000129317		
สถานแการยนุ	1 7 8		ទម្មជំន		สถานะการขึ้นขัน		Buðu		
ข้อมูกทั่วไป	ส์อยู่หลังไป ซึ่งมูลสามราคาทรอมรู้ขาย								
รายละเอีย	คมอกสาร								
สำลับที่ 000	1								
ซึ่งสนาคาร			อนาคารทหารไทยอนขาด จำกัด (มหาชน)	~	รหัสอนาคาร		0110138		
หมายเลขบัด	งซีฮนาคาร		1382739470		ชื่อสาขาของธนาคาร		สาขว รีคอน บางนค		
ชื่อเจ้าของบั	ัญซี (ภาษาอังก	(w)	Measodmohunpanit Ltd Part			4			
	(แต่การการสุรริษาริร) (brownegebox) (brownegebox) ไหญ้การเกณะ								
เลือก	<u>kukck</u>	าษัตรมาคาร	ชื่อสมเวลาส		ร้องการก	หมายเลขาัญชี	ชื่อเจ้าของบัญชี	สอาหสายหนังส	
123	00001	0110138	อนาคารทหาวไทธอนขาด จำกัด (มหาขน)	1018	เ ซีคอน บางแค	1382739470	Measodmohunpanit Ltd Part	block	
1.1	00002	0110414	อนาคารทหารไทยอนชรด จำกัด (มหาชน)	רפרא	nation	4142355728	Measodmohunganit Ltd Part	block	
	00003	0140573	สนาคารโทยพาณิชย์ จำกัด (มพาชน)	1000	uulmon	5732604984	MAESOT MOHANPHANICH LIMITED PARTNERSHIP		

และรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย ดังภาพที่ 3.2.9(8)

ภาพที่ 3.2.9(8) แสดงรายละเอียดข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว อาจค้นพบข้อมูลหรือไม่พบข้อมูลผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai ซึ่งสามารถเกิดได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีไม่พบข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ทำการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายใหม่

 กรณีพบข้อมูลหลักผู้ขาย ให้ทำการผูกข้อมูลหลักผู้ขายหรือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยสามารถแสดงเป็นขั้นตอนได้ ดังนี้

3.4 การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (ไม่มีข้อมูลผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai)

กรณีค้นห[้]าข้อมูลหลักผู้ขายไม่พ[้]บ แสดงตัวอย่างการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย โดยค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษี ระบบแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 3.2.10(1) ระบบฟ้องว่าไม่พบข้อมูลที่ต้องการค้นหา แสดงว่ายังไม่มีข้อมูลผู้ขายรายนี้ในระบบ หน่วยงานจะต้องดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ ก่อนที่จะ ทำการบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือเบิกจ่ายเงินต่อไป

New GFMIS Thai substant		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
าศัสดิ์ไข้ : A23020000002001	ชื่อผู้ใช้ : บุจรีย์ สรรดทอย์ - ดำสหประ นักรั	การกรพัฒช ุ ซึ่งกัด: มหาวิทยาลังราชมิฏก่านหงเหช	สร้าง ค้นหา
ເຈົ້າອູ່າຂະນະເພື່ອ : 12:53:48 ດູພັດກາວໃຫ້ທານ ອ້ວຍູດຜູ້ໃຫ້ ແກ້ໃຫວທັດທ່ານ ອອດຈາກລະບນ ອຸດົນຜູ້ໃຫ້	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) ศันหาร้อมูลหลักผู้งาย		
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	ดันหา ค้นหาดามาพัสผู้หายในระบบ GFMIS	พังภาพานนี้สหป้าขึ้น	
» ข้อมูลหลักผู้ขาย	รพัฒประจำคัวผู้เสียกาษี	24/01 INVESTIGAD	
» บันพึกรายการสั่งชื้อ/จ้าง/เข่า	ประเภทกลัมมีชาย	2000 100 - 50 J. N.	
> ดรวจรับทัสดุ		2000 - กลุ่มผู้สำขาวใบ(ปุติศตวรรมตา)	
» กระบวนงานขยายเวลาเบ็กจ่ายและกัน ผันเหลื่อมปี ใบฮั่งซื้อสั่งจ้าง	 ไม่ทบข้อมูลที่ต้องการดับกา 	(Aux)	
» กระบวนงานสถาย PO เงินกันเหลื่อมปี	รพัฒนวยงาน	22020 มาารมีผู้กำสารงาก	

ภาพที่ 3.2.10(1) แสดงกรณีค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายไม่พบ

ขั้นตอนการเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการ

(1) เมื่อเข้าระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการของระบบจัดซื้อจัดจ้าง (หมายเลข 1)
- กดปุ่ม ข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อเข้าสู่เมนูการบันทึกรายการข้อมูลหลักผู้ขาย (หมายเลข 2)

- กดปุ่ม **ผข01 >>ข้อมูลหลักผู้ขาย** เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) (หมายแสดง 3) การดำเนินงาน ดังภาพที่ 3.2.10(2)



ภาพที่ 3.2.10(2) แสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ เพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

New GFMIS Thai and the second	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไหม่ New government FISCAL MANAgement INFORMATION System								
าฟัตรูได้ : A23020000002001	สมสู้สี: พูดัง ภาพกล่ะ ส่วนสนั้น: บัติขากสอง สมัน: มาติทะไปการไปการสนุญาณ ค.ศ								
เข้ารู้ราบบนมือ : 12:53:48 คู่มือการใช้เราม ข้อมูลผู้ใช้ แก้โชรศักร่าน	ข้อมูลหลักผู้ชาย (ศร. 01) สามพัญหลักผู้ชาย								
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	าทัศหน่วยงาน หมัดประกำลังนังสือเหานี	23020 1.1798/g/10000091		รพัสหม่วยเม็กร่าย	2302000000 มาราชโฏร์รัมสมเพรา	4			
» ข้อมูลหอักผู้ขาย	Enformandati			full managers of the	free .				
» บันทีกรายการสั่งขึ้อ/จ้าง/เข่า	A COMPANY NAME			Contraction of the second second	mart .				
» ครารรับพัสคุ	ร์อนูกทั่วไป ร่อนูกกาะอนาคาาของรู้ก	19							
> กระบวนงานขยายเวลาเบ็กจ่ายและกัน เงินเหลื่อมปี ใบสั่งชื่อสั่งจ้าง	fetomoles)			สียใสวลาอิสกลา					
» กระบวนกามสลาย PO เงินกันเหลื่อมปี	บระการสุดสุดาย	เสียกประเภทกลุ่มผู้ทาย	~	สาหาระชิม					
เมนูยัดไป (กลับคน้ำหลัก	น้านเหล่ เหน			ขอย ดมาริจังรรณ					
	GUICE/HEI			thursday.	ประเทศโทย	×			
	Soria		~	ารัสโปรษณีย์					
	รมารมราโทรศัพท์			Harrouter					
	Northeast Month			MACHINANA					
	หองเสรองที่			รองแรงรัด					

(2) ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) ดังภาพที่ 3.2.10(3) ให้กดปุ่ม **สร้าง** (หมายแสดง 4)

ภาพที่ 3.2.10(3) แสดงหน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) เพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

(3) ขั้นตอนการบันทึกรายการ การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีที่ยังไม่มีอยู่ในระบบ จะต้องทำการระบุ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย โดยมีรายละเอียดการบันทึก 3 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป และ ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย ดังภาพที่ 3.2.10(4) ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว (หมายเลข 5) - รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติ ตาม สิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล - รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ ตาม สิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรณีผู้ขายนิติบุคคลหรือ เลข - รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี ประจำตัวประชาชน 13 หลัก กรณีผู้ขายบุคคลธรรมดา ข้อมูลทั่วไป (หมายเลข 6) - ชื่อ (ภาษาไทย) ระบุชื่อผู้ขายเป็นภาษาไทย ระบุชื่อผู้ขายเป็นภาษาอังกฤษ - ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) กดปุ่ม 🔽 เพื่อเลือกกลุ่มผู้ขาย สามารถเลือกได้ดังนี้ - ประเภทกลุ่มผู้ขาย ----- เลือกประเภทกลุ่มผู้ขาย --1000 - ผู้ขายทั่วไป(นิติบุคคล-บริษัท) 2000 - กลุ่มผู้ขายทั่วไป(บุคคลธรรมดา) 6000 - กลุ่มเจ้าหนี้ต่างปร^ะเทศ - อาคาร/ชั้น ระบุชื่ออาคารและชั้น ระบุเลขที่สถานที่ตั้ง - บ้านเลขที่ ระบุเลขที่หรือชื่อซอย - ซอย ระบุชื่อถนน - ถนน - แขวง/ตำบล ระบุแขวง/ตำบล - เขต/อำเภอ ระบุเขต/อำเภอ

31

- ระบบแสดงค่า ประเทศไทย ให้อัตโนมัติ สามารถระบุประเทศได้ - ประเทศ
- จังหวัด ระบุจังหวัด

- หมายเลขต่อ

- หมายเลขต่อ

- ระบุรหัสไปรษณีย์ - รหัสไปรษณีย์
- หมายเลขโทรศัพท์ ระบุหมายเลขโทรศัพท์
 - ระบุหมายเลขต่อของหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี)
- หมายเลขแฟกซ์ ระบุหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)
 - ระบุหมายเลขต่อของหมายเลขโทรสาร(ของผู้ขาย) (ถ้ามี)

สหน่วยงาน	²³⁰²⁰ มาพญศักรรรม 5 ระบุข้อมูลส่วนหั	ว รหัสหน่วยเบ็กจ่าย	2302000000	
ลประจำคัวผู้เสียกาษี	3620100975959			
ข้อมูลจากให่ล์	แนบไฟด์	ล้างขึ่งจากระบบ e-GP	ด้บหา	
อ้อมูกทั่วไป ช้อมูกทางธนาค	ารของผู้ขาย			
อ(กาษาไทย)	นายสัญญา ทัคสี	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	Mr Sanya Thatsee	
วะนาทกลุ่มผู้ชาย	2000 - กลุ่มผู้ชายทั่วไป(บุคคลธรรมดา)	 > 8าคาา/ชั้ม 		
ักและที่	1/1 1.6	200		
มม	6 ระบข้อมลทั่วไป	แขวง/ท้าบอ	อ่างทอง	
ขต/ข้าเกย	เมืองกำแพงเพชร	ประเทศ	ประเทศไทย	. v
ังหวัด	กำแพงเพชร	 วหัสไปรษณีย์ 	62000	x
นายเลขโทรศัพท์		หมายเลขท่อ		
เมายเลขแฟกซ์		หมายเองค่อ		

ภาพที่ 3.2.10(4) แสดงการระบุรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย (ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป)

ึกดปุ่ม **ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย** (หมายเลข 7) เพื่อระบุข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย ดังภาพที่ 3.2.10(5) การระบุข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย มีรายละเอียดดังนี้

- ลำดับที่
- ชื่อธนาคาร
- รหัสธนาคาร

ระบุรหัสธนาคาร 7 หลัก หรือกดปุ่ม 🗖 1่อค้นหารหัสธนาคาร จากชื่อสาขา กดปุ่ม เริ่มค้นหา หากต้องการรายการใดให้กด 📘 เลือกหน้าบรรทัด รายการนั้น ระบบจะดึงข้อมูลรหัสธนาคารมาให้ เริ่มค้นหา 🛛 🕖

แสดงลำดับรายการบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายอัตโนมัติ

โดยกดปุ่ม 🔽 เพื่อเลือกธนาคารของผ้ขายที่ต้องการบันทึก

ระบบแสดงชื่อธนาคารอัตโนมัติ แต่สามารถเปลี่ยนได้

- ชื่อสาขาของธนาคาร
- หมายเลขบัญชีธนาคาร

กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง** (หมายเลข 8) ดังภาพที่ 3.2.8(23)

ระบบแสดงชื่อสาขาของธนาคารให้อัตโนมัติ ตามรหัสธนาคารที่เลือก ระบุหมายเลขบัญชีธนาคารของผู้ขายติดกัน โดยไม่ต้องเว้นวรรค หรือมีขีดคั่น

ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ) ระบุชื่อบัญชีเป็นชื่อภาษาอังกฤษที่เปิดบัญชีกับธนาคาร

	23020 ມ.ຮາຫກັງກຳແທຈແທນຮ	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	2302000000 ม.ราชกัฏกำแหงเทชร	٩
หัสประจำคัวผู้เสียภาษี	3620100975959			
สข้อมูลจากไฟล์	แนบไฟล์	ข้างอิงจากระบบ e-GP	ค้มหา	
ชื่อสนาคาร	เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	 > <u>วหัสธมาคาว</u> 	0340585	٩
หมายเลขบัญชีธนาคาร	016982989209	ซื้อสาขาของธนาคาร	สาขาคลองแม่ลาย	
ชื่อเจ้าขอะบัญชี (ภาษาอังกฤษ)	Mr Sanya Thatsee	ระบุข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงิน	ฝากธนาคาร	
			20	

ภาพที่ 3.2.10(5) แสดงการระบุข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายจะถูกจัดเก็บ หลังจากระบุข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** (หมายเลข 9) ดังภาพที่ 3.2.10(6)



ภาพที่ 3.2.10(6) แสดงข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคาร การสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 3.2.10(67)

กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล
กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กรณีไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายที่สร้างไว้ โดยระบบจะปรากฏหน้าจอ (หมายเลข 10)

จำลองการบันทึกรายการ	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 99999	
		7	
10 —	• บันทึกข้อมูล) กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	

ภาพที่ 3.2.10(7) แสดงการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล ของการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

ระบบบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายแสดงสถานะ สำเร็จ และแสดงรหัสผู้ขาย 10 หลัก ดังภาพที่ 3.2.10(8)

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ (หมายเลข 11)
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายรายใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย

เช่น กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึ่กรายการ ดังภาพที่ 3.2.10(9) และดังภาพที่ 3.2.10(10)

ผลการบันทึกรายการ		×
สถานะ	ผู้าย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	9100060972	23020
11	🗲 แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใ	หม่ ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 3.2.10(8) แสดงข้อมูลที่บันทึกรายการสำเร็จและได้รหัสผู้ขาย ของการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย	01)		
รหัสหน่วยงาน	23020 ม.ราชกัฏกำแพงเพชร	รพัสหน่วยเบิกจ่าย	2302000000
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	3620100975959	รพัสผู้ขายในระบบ GFMIS	9100060972
สถานะการอนุมัติ	รอการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน	รอการยืนอัน
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางธน	าคารของผู้ขาย		
ชื่อ(ภาษาไทย)	นายสัญญา ทัคสี	ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	Mr Sanya Thatsee
ประเภทกลุ่มผู้ขาย	2000 - กลุ่มผู้ขายทั่วไป(บุคคลธรรมคา) 🗸	อาคาร/ขั้น	
บ้านเลขที่	1/1 11.6	499	
ถนน		แขวง/ต้าบล	อ่างทอง
เขต/อำเภอ	เมืองกำแพงเพชร	ประเทศ	ประเทศไทย 👻
จังหวัด	กำแพงเพชร 🗸	รหัสไปรษณีย์	62000
หมายเลขโทรศัพท์		หมายเลขท่อ	
หมายเลขแฟกซ์		หมายเลขค่อ	
	สร้างเอกสารโ	หม่ (พิมพ์รายงาน)	

ภาพที่ 3.2.10(9) แสดงข้อมูลที่บันทึกรายการสำเร็จ (ข้อมูลทั่วไป) ของการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. สร้างข้อมูลหลักผู้ชาย	01)								
รพัสหน่วยงาน	2302 11.576	0 ດັ່ງກຳແພນເໜາະ	รพัสหน่วยเป	่กจ่าย	2302000000 ม.ราชภักกำแหล	וישא			
รหัสประจำคัวผู้เสียกาษี	362	0100975959	รหัสผู้ชายใน	ระบบ GFMIS	9100060972				
สถานะการอนุมัติ	5907	อนุบัติ	สถานะการขึ	นขัน	รอการขึ้นขั้น	ระการขึ้นขัน			
ข้อมูลทั่วไป <mark>ข้อมูลทางธ</mark> นา	เคารของผู้ชาย								
รายละเอียดเอกสาร									
ลำดับที่ 0001									
ชื่อธนาคาร	toi	อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	 รพัสธนาคาร 		0340585				
หมายเลขบัญชีธนาคาร	01	6982989209	ซื้อสาขาของ	ธนาคาร	สาขาคลองแม่ล	าซาคลองแม่ลาย			
ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ)	M	Sanya Thatsee							
	* (องกับรายการนี้สะสาราม อิยาสอาสราย โลยโกรกอารามุเอชินส์ พิมากเลราเมร								
เลือก <u>อำคับที่</u>	รหัสธนาคาร	ชื่ออนวดวร	เ ชเกลษิ	CLRK	ยเลขบัญชี	ชื่อเจ้าของบัญชี	สถานะของบัญชี		
00001	0340585	เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	สาขาคลองแม้ลาย	0169829892	09 Mr :	Sanya Thatsee			
			< 1 >						

ภาพที่ 3.2.10(10) แสดงข้อมูลที่บันทึกรายการสำเร็จ (ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย) ของการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

34

3.5 การผูกข้อมูลหลักผู้ขาย (มีข้อมูลผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai แต่เป็นของหน่วยงานอื่น) เจ้าหน้าที่ ดำเนินการผูกข้อมูลผู้ขายเข้ากับหน่วยงานของตนเอง หากค้นหาแล้วพบว่าข้อมูลปัจจุบันมีรายละเอียดข้อมูล ไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้ถูกต้อง โดยดำเนิการตามขั้นตอน การเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการ ดังนี้

(1) เมื่อเข้าระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ

- กดปุ่ม ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายการของระบบจัดซื้อจัดจ้าง (หมายเลข 1)
- กดปุ่ม ข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อเข้าสู่เมนูการบันทึกรายการข้อมูลหลักผู้ขาย (หมายเลข 2)

กดปุ่ม ผข01 >>ข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) (หมายแสดง 3)
 การดำเนินงาน ดังภาพที่ 3.2.11(1)

New GFMIS Thai autoret	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
าทัสผู้ใช้ : A2302000002001	ชื่อผู้ใช้ : บูจรีย์ สรรทหางษ์ ดำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ สังกัด : มกกวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เข้าสู่ระบบเมือ : 12:53:48 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ สลับผู้ใช้	บันทึกรายการ สว้าง/บันทึก/ค้นทา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
เสือกรายการที่ต้องการ เมนูอัตไป กลับหน้าหลัก	ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัคสื้อจัคจ้าง 1 จ ขอวันแบบทอร์ม Excel Loader 2 เขอแลงลักผู้ชาย 2 เขอแลงลักผู้ชาย 3 จ บันทึกรายการสิ่งชื่อ/งัง/เช่า จ ตรวจรับพัสดุ จ กระบวนงานชอายเวลาเปิกจ่ายและกันเงินเหลื่อมปี ใบสิ่งชื้อสิ่งจ้าง จ กระบวนงานสถาย PO เงินกันเหลื่อมปี

ภาพที่ 3.2.11(1) แสดงหน้าหลักการบันทึกรายการของระบบงานต่างๆ เพื่อผูกข้อมูลหลักผู้ขาย

(2) ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) กดปุ่ม ค้นหา (หมายแสดง 4) ดังภาพที่ 3.2.11(2)

New GFMIS		ระบบบริหารการเงื NEW GOVERNMENT	ันการค FISCAL M	ลังภาครัฐแบบอิเล็กทร IANAGEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ system					
รพัฒนุ์ใช้ : A23020000002001	Bagies geführtennen demander und	telft vell menne televen in televen in televen in televen in televen in televen in televen international de t								
เข้าสู่ระบงเมื่อ : 12:53:48 รู้มีอากไข้สาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้โขาลังม่าน	ข ้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) เข้าเข้อมูลหลักผู้ขาย									
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	รพัฒน่วยงาน หลัดประจำสำคัญสืบกาษี	23020 มารรณีฏิกิรมพงกรา		າວໂຫາດໄວຍະນັກຮ່ວຍ	2302000000 ม.ราชอัฏชันพุทพรา	٩				
> ซึ่อมูลหลักผู้ชาย	I.damandati			Endergeneration of the	have					
» บันทึกรายการสั่งขึ้น/น้าง/เข่า	- Honey manage	autor and a second s		R.166 (KUURUU B.GK	PIMPS .					
» ตรวจรับพัสดุ	ข้อมูลทั่วไป ร้อมูลกางอนาคารของผู้	170								
» กระบวนงานขยาธเวลาเบิกจ่ายและกัน เงินเหลือมปี ใบสั่งชื่อสั่งจ้าง	รื่อ(อาหาไทย)			\$electronBensio)						
» กระบวนงานสถาย PO เงินกันเหลื่อมปี	ประเทศสุดสูงเห	เดือกประเภทกลุ่มผู้ขาย	~	สาราราช						
2.525	<u>Unand</u>			-						
เมนูอัคไป) กลับหน้าหลัก	0504			พระพ.พระพ.						
	เขษ/ข้ามาย			altanant.	ประเทศไทย	٣				
	<u>śncie</u>		~	าทัศโปรษณีย์						
	หละกระสาวไพรสัพพ์			vacuusevie						
	instantantical			vanourovie						
			-							

ภาพที่ 3.2.11(2) แสดงหน้าจอข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) เพื่อผูกข้อมูลหลักผู้ขาย

(3) ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย ให้เจ้าหน้าที่ทำการระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย(หมายเลข 5) ดังนี้

- รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS
- ประเภทกลุ่มผู้ขาย

กดปุ่ม **ค้นหา** (หมายเลข 6) ดังภาพที่ 3.2.11(3)

New GFMIS Thai accord		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	r a
าหัสผู้ใช้ : A23020000002001	ชื่อผู้ใช้ : บุจวีย์ สรรดพงษ์ ดำแหน่ง :	นักวิชาการพัสธุ อังกิด มหาวิทยาดับราชภัฏกำแพงเพชร	สร้าง คันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:53:48 ดู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผช. 01) ค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย		
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้ ระบบจัดชื้อจัดจ้าง	คัมหา ค้นหาตามรหัสผู้ชายในระบบ GFM	llS คันมางานเงื่อนไขขึ้น	
» ข้อมูลหลักผู้ขาย » บันทึกรายการสั่งขึ้ย∕ง้าง/เช่า	วทัตรู้ขายในระบบ GFMIS ประเภทกลุ่มคู้ขาย	9000238962 2000 - กลุ่มผู้ชายทั้วไป(บุคคลธรรมตา) 🗸 5 4	
 ครวจรับพัสดุ กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกัน เงินเหลื่อมปี ใบสิ่งซื้อสั่งจ้าง 		(ñum) 🗲 6	
» กระบวนงานสลาย PO เงินกันเหลื่อมปี	รพัสหน่วยงาน	23020 ม.ราชเด็กว่าแพงสรร	
เมนูถัดไป กลับหน้าหลัก			

ภาพที่ 3.2.11(3) แสดงการระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย เพื่อผูกข้อมูลหลักผู้ขาย

ระบบจะแสดงการค้นหาว่ามีรหัสผู้ขายนี้ในระบบ New GFMIS Thai หรือไม่ กรณีพบว่ามีผู้ขายใน ระบบ จะแสดงรายละเอียดผู้ขาย ดังภาพที่ 3.2.11(4)

New GFMIS Thai approximate		ระบบบริง NEW GO	การการเงินการค VERNMENT FISCAL	เล้งภาครัฐแบบอิเล็กทร MANAGEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ I SYSTEM	-	
รพัสผู้ใช้ : A23020000002001	ชื่อผู้ใช้ : บุจรีย์ สรรคพงษ์ ดำแหน่ง	: นักวิชาการพัสตุ สังกัด : มหาวิทยาลัยร	านกัฏก้าแหละพรร				สร้าง คันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:53:48 ดู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรพัสฝาน	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01 คันหาข้อมูลหลักผู้ขาย)					
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	ต้มหา ค้นหาคามรหัสผู้ขายในระบบ GFI	MS กับหาตามเรื่อนไซอื่น					
» ข้อมูลหลักผู้ขาย	รทัสผ์ขายในระบบ GFMIS	0000338063		ពី៖			
» บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า	ประเภษกล่ายขาย	700/230702					
> ตรวจรับพัสคุ	Water Colling and	2000 - กลุ่มผูชายท่วไป(บุคคลธ	รรมดา) 👻				
» กระบวนงานขยายเวลาเป็กจ่ายและกัน เงินเหลื่อมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง				(สัมก			
⇒ กระบวนงานสถาย PO เงินกันเหลื่อมปั	รพัสหน่วยงาน จัดดำลับตาม รพัสผู้ขายในระบบ GFMI: หน้าที่ 1 จากทั้รหมด 1	23020 ม.ราชภัฏกำแพงเพชร 5 จาก น้อยไปมาก					
เมนูอัดไป กลับหน้าหลัก	เลือก วหัสผู้ขายในระบบ	GFMIS ทัสประจำคัวผู้เสียภา	ชี ประเภทกลุ่มผู้ขาย	ชื่อ(กาษาไทย)	สถานจการอนุมัติ	สถานะการยืนยัน	สถานะการระจับ
	900023896	2 3620400154519	2000	นางเบญจนาพร เมฆปรีคาวงศ์		ยืนยัน	
	คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอดัมน์ที่มีแ 2. 🌅 คลิกเพื่อแสเ	ห็นได้เพื่อจัดเรียงสำคับ พเอกสาร					

ภาพที่ 3.2.11(4) การค้นหาว่ามีรหัสผู้ขายนี้ในระบบ New GFMIS Thai หรือไม่ เพื่อผูกข้อมูลหลักผู้ขาย กดปุ่ม **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** (หมายเลข 7) เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย โดยการค้นหา ตามเงื่อนไขอื่น ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย (หมายเลข 8) ดังนี้

> ระบุรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีกรณีผู้ขายนิติบุคคลหรือเลข ประจำตัว ประชาชน 13 หลัก กรณีผู้ขายบุคคลธรรมดา ระบุประเภทกลุ่มผู้ขายหากต้องการค้นหาเฉพาะกลุ่มผู้ขาย

- รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี

- ประเภทกลุ่มผู้ขาย

ึกดปุ่ม **ค้นหา** (ห[ุ]มายเลข 9) เพื่อค้นหาว่ามีรหัสผู้ข่ายนี้ในระบบ GFMIS หรือไม่ ดังภาพที่ 3.2.11(5)

New GFMIS Thai access		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
าทัสผู้ใช้ : A23020000002001	ชื่อผู้ใช้ : นุจรีย์ สรรคพสษ์ ดำแหน่	ะ นักวิชาการพัสดุ ลังกัด ะ มหาวิทยาลียราชภัญกำแพงเพชร	สร้าง คันพา
เข้าสู่ระบบเมือ : 12:53:48 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผช. 0 หันหาข้อมูลหลักผู้ชาย		
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	ด้มหา ดันหาตามรทัสผู้ขายในระบบ G	พร กับหาดามเสื่อบไขยิ้น 🗲 7	
» ข้อมูลหลักผู้ขาย » บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า	รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี ประเภทกล่มผัชวย	3620400154519	
» ตรวจรับพัสดุ		2000 - แต้หรือเอน เรากัญพัฒนาราชหาย	
» กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกัน เงินเหลื่อมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	วหัสหน่วยงาน	(fun) ← 9	
» กระบวนงานสลาย PO เงินกันเหลื่อมปี		นาราชกัฏกับเทพพชร	

ภาพที่ 3.2.11(5) แสดงกรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ว่ามีรหัสผู้ขายนี้ในระบบ New GFMIS Thai หรือไม่ เพื่อผูกข้อมูลหลักผู้ขาย

กรณีพบว่ามีผู้ขายในระบบจะแสดงรายละเอียดผู้ขาย ดังภาพที่ 3.2.11(6)

New GFMIS Thai		ระบบบริห NEW GOV	ารการเงินการค rennent fiscal เ	เล้งภาครัฐแบบอิเล็กท MANAGEMENT INFORMATIC	รอนิกส์ใหม่ _{DN SYSTEM}	-	
รพัสผู้ใช้ : A23020000002001	ชื่อผู้ใช้ : บุงวีย์ สรรคพงษ์ คำแหน่ง : นัก	กขาการพัสดุ สังกัด : มหาวิทยาลัยราช	ธกัฏกำแพงเพชร				สร้าง ดันหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 12:53:48 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้ แก้ไขรหัสผ่าน	ข้อมูลหลักผู้ชาย (ผช. 01) ดันหาข้อมูลหลักผู้ชาย						
ออกจากระบบ สลับผู้เข้ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	ด้มหา กันหาดามรพัสผู้ขายในระบบ GFMIS	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น					
> ข้อมูลหลักผู้ขาย > บันทึกรายการสั่งชื้อ/ร้าง/เช่า	บหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	3620400154519					
» ตรวจรับพัสดุ	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	2000 - กลุ่มผู้ชายทั่วไป(บุคคลธา	ารมดา) 🗸				
» กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกัน เงินเหลื่อมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง				์ พื้นพา			
> กระบวนงานสถาย PO เงินกันเหลื่อมปี	รพัสหน่วยงาน จัดลำดับตาม รพัสผู้ชายในระบบ GFMIS จาก หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	23020 ม.ราชภัฏกำแพงเพชร น้อยไปมาก					
เมนูถัคไป กลับหน้าหลัก	เลือก รหัสผู้ชายในระบบ GFM	IS วหัญประจำตัวผู้เสียการ ์	ประเภทกลุ่มผู้ขาย	ชื่อ(ภาษาไทย)	สถานะการอนุมัติ	สถานะการยืนอัน	สถานะการระจับ
	 9000238962 คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้ 2. คลิกเพื่อแสดงเอง 	3620400154519 เพื่อจัดเรียงกำลับ เสาร	2000	นางเปญจมาพร เมรเปร็ดาวงศ์		ยืนอัน	

ภาพที่ 3.2.11(6) แสดงรายละเอียดผู้ขาย กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น เพื่อผูกข้อมูลหลักผู้ขาย

ระบบจะแสดงข้อมูลหลักผู้ขาย ที่ทำการค้นหา จะสังเกตว่า ช่องสถานะการอนุมัติเป็น แสดงเป็น "ว่าง" แต่ช่องสถานะการยืนยันแสดงเป็น "รอการยืนยัน" หรือ "ยืนยัน" แสดงว่ามีการสร้างผู้ขายรายนี้ใน ระบบแล้วโดยหน่วยงานอื่น แต่ยังไม่มีผู้ขายรายนี้ในหน่วยงานของตน ต้องทำการสร้างโดยการเชื่อมโยงข้อมูล หลักผู้ขาย (ผูกข้อมูลหลักผู้ขาย) รายดังกล่าวภายใต้รหัสหน่วยงานของส่วนราชการตนเองก่อน

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

การเลือกค้นหาตามรหัสผู้ขายในระบบ GFMIS หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น เมื่อหน่วยงานพบข้อมูล หลักผู้ขายรายที่ต้องการ หน่วยงานจะต้องดำเนินการสร้างโดยการผูกข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้

- เมื่อกดปุ่ม [] ,นช่อง "เลือก" ระบบแสดงข้อมูลหลักผู้ขาย ดั้งภาพที่ 3.2.11(7) ข้อมูลทั่วไป

มัสพน่วยงาน	23020 ມ.ຮາຫຄັງກຳລາຈແທນຮ	รพัสหน่วยเป็กจ่าย	2302000000 มาวารโกตัวแหลดหาว	
ทัสประจำตัวผู้เสียกาษี	3620400154519	รพัสผู้ชายในระบบ GFMIS	9000238962	
อานหารอนุมัติ		สถานะการขึ้นอัน	ຊັບຄົນ	
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางส	งาคารของผู้ชาย			
(เกาษาไทย)	นาะเปญจะเพร เมะเปรีดาวงศ์	ซึ่ง(ภาษาอังกฤษ)	Mrs.Benjamaporn Meakpredawong	
ประเภทกลุ่มผู้ขาย	2000 - ກຄຸ່ມຜູ້ຫາຍທົ່ວໄປ(ບຸคคลธรรมดา)	 ⊌าคาร/ชั้น 		
้านเลขที่	55	460		
uu		แขวง/ท้าบล	สอกบาคร	
ชด/อำเภอ	ขาญวรถักษบุรี	ประเทศ	ประเทศไทย	*
ังหวัด	ก้านพงเพชร	 รพัดไปรษณีย์ 	62140	
นาธนองโทรศัพท์	081-3402948	หมายเลขต่อ		
หมายเลขมพ่กซ์	0 2916 4519	หมายเลขต่อ		

ภาพที่ 3.2.11(7) แสดงข้อมูลหลักผู้ขาย (ข้อมูลทั่วไป) การผูกข้อมูลหลักผู้ขาย ระบบแสดงรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี	ระบบแสดงเลขประจำตัวผู้เสี้ยภาษี กรณีผู้ขายนิติบุคคลหรือ
	เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก กรณีผู้ขายบุคคลธรรมดา
- รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS	ระบบแสดงรหัสผู้ขายในระบบ GFMIS จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ข้อมูลทั่วไป	,
- ชื่อ (ภาษาไทย)	ระบบแสดงชื่อ (ภาษาไทย) ให้อัตโนมัติ
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	ระบบแสดงชื่อ (ภาษาอังกฤษ) ให้อัตโนมัติ
- ประเภทกลุ่มผู้ขาย	ระบบแสดงประเภทกลุ่มผู้ขายให้อัตโนมัติ
- อาคาร/ชั้น	ระบบแสดงอาคาร/ชั้นให้อััตโนมัติ
- บ้านเลขที่	ระบบแสดงบ้านเลขที่ให้อัตโนมัติ
- ซอย	ระบบแสดงซอยให้อัตโนมัติ
- ถนน	ระบบแสดงถนนให้อัตโนมัติ
- แขวง/ตำบล	ระบบแสดงแขวง/ตำบลให้อัตโนมัติ
- เขต/อำเภอ	ระบบแสดงเขต/อำเภอให้อัตโนมัติ
- ประเทศ	ระบบแสดงประเทศให้อัตโนมัติ
- จังหวัด	ระบบแสดงจังหวัดให้อัตโนมัติ
- รหัสไปรษณีย์	ระบบแสดงรหัสไปรษณีย์ให้อัตโบมัติ

- หมายเลขโทรศัพท์ ระบบแสดงหมายเลขโทรศัพท์ให้อัตโนมัติ (ถ้ามี)
- หมายเลขต่อ ระบบแสดงหมายเลขต่อของหมายเลขโทรศัพท์ให้อัตโนมัติ (ถ้ามี)
- หมายเลขแฟกซ์ ระบบแสดงหมายเลขโทรสารให้อัตโนมัติ (ถ้ามี)
- หมายเลขต่อ ระบบแสดงหมายเลขต่อของหมายเลขโทรสารให้อัตโนมัติ (ถ้ามี)

กดปุ่ม **ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย** (หมายเลข 10) เพื่อแสดงหน้าจอข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย

- ลำดับที่ แสดงลำดับรายการบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย
- ชื่อธนาคาร ระบบแสดงชื่อธนาคารอัตโนมัติ
- รหัสธนาคาร ระบบแสดงรหัสธนาคารอัตโนมัติ
- ชื่อสาขาของธนาคาร ระบบแสดงชื่อสาขาของธนาคารอัตโนมัติ
- หมายเลขบัญชีธนาคาร ระบบแสดงหมายเลขบัญชีธนาคารของผู้ขายอัตโนมัติ
- ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ) ระบบแสดงชื่อบัญชีเป็นชื่อภาษาอังกฤษอัตโนมัติ

กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** (หมายเลข 11) หลังจากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เพื่อผูกข้อมูลหลัก ผู้ขายกับ รหัสหน่วยงาน 23020 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังภาพที่ 3.2.11(8)

ข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข. 01) สว้าห้อมูลหลักสู้ขาย							
รพัสหน่วองาน	230 11.57	120 ขอัฐกำและเฉพรา		รพัสษ	ນ່າຍະບົກຈ່າຍ	2302000000	
รพัสประจำคัวผู้เสียลาษี	36	20400154519		าพัสผู้	ขายในระบบ GFMIS	9000238962	
สถานะการอนุมัติ				สถาน	ะการขึ้นขัน	อันอัน	
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางธนาดารของ รายละเอ็ดคเอกสาร	ýanu 🗲	- 10					
สำคัญที่ 0001 ชื่อชนาคาร		na n		าพัสต	unens .	000020	
หมายเลขบัญชื่อนาคาร	6	200260338		tear	ราชองรนาศาร	สารากำแหงเหชุร	
ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ)		trs.Benjamaporn Meakpredawong			4		
		C	จัดเก็บรายการนี้ดงครรรง]	(คบร้อมูลราดการนี้	สร้างรัสบุลาายารประเ		
						หมายเลขบัญชี	
เลือก ตัวสับที่ ระดั	asucens	fencers		รื่อสวรว	หมวยเลขมัญชี	ชื่อเริ่าของบัญชี	สอานรรณอย
< 00001 0	060620	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สารทำแหล	נסא < 1 >	6200260338	Mrs.Benjamaporn Meakpredawong	
		11	(ราสองการเงินที่ก	สร้างเอกสารไหล่	i) (พิมพ์รางกาน)		

ภาพที่ 3.2.11(8) แสดงการผูกข้อมูลหลักผู้ขายกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ระบบจะแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลและแสดงสถานการณ์ผูกข้อมูลหลักผู้ขาย

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล** กรณีมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นเพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

 กดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 12) กรณีไม่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น เพื่อบันทึกการเชื่อมโยงข้อมูลหลัก ผู้ขาย โดยระบบจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 3.2.11(9)

จำลองการบันทึกรายการ	i		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: PRD Client 99999	
12-	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	

ภาพที่ 3.2.11(9) แสดงการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล การผูกข้อมูลหลักผู้ขาย

ระบบบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายแสดงสถานะสำเร็จ รหัสผู้ขาย 10 หลัก และหน่วยงาน ดังภาพที่ 3.2.11(10)

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ (หมายเลข 13)
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อสร้างข้อมูลหลักผู้ขายรายใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาข้อมูลหลักผู้ขาย

เช่น กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่บั้นทึกรายการ ดังภาพที่ 3.2.11(11) และดังภาพที่ 3.2.11(12)

ผลการบันทึกรายการ		×
สถานะ	ผู้าย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	9000238962	23020
13 →	แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใจ	หม่ ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 3.2.11(10) แสดงข้อมูลที่บันทึกรายการสำเร็จและได้รหัสผู้ขาย กรณีการผูกข้อมูลหลักผู้ขาย

สัสหน่วยงาน	23020		รพัสหน่วยเปิกจ่าย	2302000000	
v	มรายกฎกามพระเทชร			ม.ราชภัฏกำแพงเพชร	
หลบระจาดรผู้เลขภาษ	3620400154519		วหล่ ผู้ขายเนรยบบ GFMIS	9000238962	
ถานะการอนุมัติ	รอการอนุมัติ		สถานะการยืนยัน	ยินยัน	
ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลทางธน	าคารของผู้ขาย		1. CONTRACTOR		
ชื่อ(ภาษาไทย)	นางเบญจมาพร เมฆปรีคาวงศ์		ชื่อ(ภาษาอังกฤษ)	Mrs.Benjamaporn Meakpredawong	
ປ່ຈະເກທກຄຸ່ມຜູ້ຫາຍ	2000 - กลุ่มผู้ชายทั่วไป(บุคคลธรรมดา)	~	อาคาร/ขั้น		
บ้านเลขที่	55		สอก		
มาม			แขวง/ทำบล	สลกบาตร	
เขต/อำเภอ	ซาณุวรลักษบุรี		ประเทศ	ประเทศไทย	v
จังหวัด	กำแพงเพชร	~	รหัสไปรษณีย์	62140	
หมายเลขโทรศัพท์	081-3402948		หมายเลขต่อ		
หมายเลขแฟกซ์	0 2916 4519		หมายเลขต่อ		

ภาพที่ 3.2.11(11) แสดงข้อมูลที่บันทึกรายการสำเร็จ (ข้อมูลทั่วไป) กรณีการผูกข้อมูลหลักผู้ขาย

ข้อมูลหลั กร้างข้อมูลหลั	ัก <mark>ผู้ขาย (ผข</mark> ^{ถึง} จ้าง	.01)						
รพัสหน่วงงาน	C.		23020 แวกรัฐกินคนครว		รทัสหา	ນ່ວຍເບີດຈ່າຍ	230200000 8.178/0/1694691	
รพัสประจำตัว	êrnaliyê		3620400154519		รทัสผู้ข	รายในารบบ GFMIS	9000238962	
สถานะการอนุ	uille		าอการอนุมัติ		สถานะ	ะการอื่นอัน	ยันยัน	
รัญหรัวใน รายละเอีย ล่าลับส์ 000 ชื่อรนาคาร หมายมาจรัด ชื่อเจ้าของบั	ป ซึ่งมูลหางอง คมอกสาร 11 มูชีงนาหาว มูชีงนาหาว	กคารของผู้ขาย	ธมาหารกรุปัตย รับโล (มหารอม) 6200260338 Mri Benjamaporn Maskpredavong	×	รล์สรา ซึ่งสาท	มาคาร ราชองสมาหาร #	0066520 are of same same	
			(รัดเก็บรายการนี้สามาราง)	ndagarand	(stretagerusvilus)	ายาะมะบัญชี	
เลือก	icitudi	าวอัสธรรรรร	รียมเวลาอ		รื่อสวรว	หลวยเสรามัญชี	รื่อเร็วของบัญชี	สถามสะยะมัญชี
to:	00001	0060620	อนาศารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขางันเพล	123	6200260338	Mrs.Benjamaporn Meakpredawong	
•	_	_		สร้านอ	anhai) (m	สร้างเกม		

ภาพที่ 3.2.11(12) แสดงข้อมูลที่บันทึกรายการสำเร็จ (ข้อมูลทางธนาคารของผู้ขาย) กรณีการผูกข้อมูลหลักผู้ขาย

40

ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1	การค้นหาข้อมูลหลัก	- กลุ่มผู้ขายบุคคลธรรมดา ค้นหาโดยเลขประจำตัว	จัดทำคู่มือหรือมี
	ผู้ขายผิดพลาด	ประชาชน 13 หลัก	แนวปฏิบัติ สำหรับ
		- กลุ่มผู้ขายนิติบุคคล ค้นหาโดยเลขจดทะเบียนนิติ	ดำเนินงาน
		บุคคล 13 หลัก	
2	สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย	- ตรวจสอบเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี	จัดทำคู่มือหรือมี
	ผิดพลาด	- ตรวจสอบข้อมูลบุคคล/ร้านค้า/ห้าง/บริษัท เช่น ชื่อ	แนวปฏิบัติ สำหรับ
		กิจการ ที่อยู่ หมายเลขติดต่อ ฯลฯ	ดำเนินงาน
		- ตรวจสอบเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร โดยเลขที่บัญชี	
		เงินฝากธนาคารต้องเป็นตัวเลขเท่านั้นและต้องติดกัน	
		ทั้งหมด โดยไม่มีสัญลักษณ์ "-" หรือช่องว่างในเลขที่	
		บัญชีและขอให้ระบุเลขที่บัญชีให้ถูกต้องตามหลักฐาน	
		ของผู้ขาย เพื่อป้องกันการโอนเงินผิดพลาด	
		- ตรวจสอบชื่อผู้ถือบัญชีระบุเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น	
		โดยห้ามใส่เครื่องหมาย "<" หรือ ">" และห้ามระบุ	
		เป็นภาษาไทย	
3	สร้างผู้ขายผิดกลุ่ม	หากสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผิดกลุ่ม กรมบัญชีกลางหรือ	จัดทำคู่มือหรือมี
		สำนักงานคลังจังหวัดจะไม่ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายให้	แนวปฏิบัติ สำหรับ
		ดังนั้น เพื่อความถูกต้องส่วนราชการสามารถสร้างตาม	ดำเนินงาน
		กลุ่มผู้ขาย ดังนี้	
		 กลุ่ม 1000 กลุ่มผู้ขายนิติบุคคล รหัสผู้ขายขึ้นต้น 	
		ด้วย 1XXXXXXXX ฟิลด์เลขที่ภาษีและคำที่ใช้	
		ค้นหาใช้เลขจดทะเบียนนิติบุคคล (13 หลัก)	
		- กลุ่ม 2000 กลุ่มผู้ขายบุคคลธรรมดา รหัสผู้ขาย	
		ขึ้นต้นด้วย 9XXXXXXXX ฟิลด์เลขที่ภาษีและคำที่	
		ใช้ค้นหาใช้เลขทีบัตรประจำตัวประชาชน (13 หลัก)	
		 กลุ่ม 3000 กลุ่มผู้ขายผู้ขายส่วนราชการที่ไปจ่ายต่อ 	
		บุคคลภายนอก รหัสผู้ขายขึ้นต้นด้วย VYYYYZZZZZ	
		ฟิลด์เลขที่ภาษีและคำที่ใช้ค้นหาใช้รหัสหน่วยเบิกจ่าย	
		(10 หลัก)	
		 กลุ่ม 6000 กลุ่มผู้ขายผู้ขายต่างประเทศ รหัสผู้ขาย 	
		ขึ้นต้นด้วย 7XXXXXXXX ฟิลด์เลขที่ภาษีใช้และคำ	
		ที่ใช้ค้นหาใช้รหัส passport no. หรือ รหัสประเทศ +	
		รหัสผู้เสียภาษีของผู้ขายต่างประเทศ (รหัสประเทศ	
		ทางโครงการฯ จะนำขึ้นประกาศให้ทราบภายหน้า)	

ขั้นตอนที่ 4 การตรวจสอบเอกสารกับฐานข้อมูลในระบบ

เมื่อพบฐานข้อมูลแล้ว จึงดำเนินการตร[้]วจสอบกับเอกสารที่หน่วยงานยื่นส่งมาจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย (ตามขั้นตอนที่ 1)

 กรณีพบว่าฐานข้อมูลในระบบตรงกับเอกสารที่หน่วยงานส่งมา เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่ง กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายต่อไป

 กรณีพบว่าฐานข้อมูลในระบบไม่ตรงกับเอกสาร เจ้าหน้าที่ประสานขอเอกสารเพิ่มเติมจาก หน่วยงาน (ตามขั้นตอนที่ 1) โดยให้หน่วยงานประสานงานกับผู้ประกอบการเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายหรือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย และจัดส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการอนุมัติหรือนำเข้าข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงต่อไป

ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ		
1	ขาดการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายที่มีข้อมูลอยู่	ตรวจสอบว่ากรมบัญชีกลาง	ตรวจสอบและทำ		
	แล้วในระบบ New GFMIS Thai ซึ่งข้อมูล	หรือคลังจังหวัดได้ทำการ	ข้อสังเกตเพื่อไม่ให้เกิด		
	ดังกล่าวอาจไม่ตรงกับหลักฐานที่ผู้ขายให้มา เช่น	อนุมัติและยืนยันข้อมูลหลัก	ปัญหาเพื่อไม่ให้ส่งผล		
	เลขที่บัญชีธนาคารไม่เหมือนกัน ที่อยู่ไม่ตรงกัน	ผู้ขายแล้วหรือยัง	กระทบต่อระยะเวลาและ		
	ทำให้เกิดความซ้ำซ้อน การเบิกจ่ายล่าช้ำ	-	เป้าหมายการเบิกจ่าย		

ขั้นตอนที่ 5 การจัดส่งเอกสารข้อมูลหลักผู้ขาย

5.1 เมื่อดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหรือผูกข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai และได้ รหัสผู้ขายเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ตัวอย่างดังภาพที่ 3.2.12 หรือแบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ตัวอย่างดังภาพที่ 3.2.13 โดยกรอกรายละเอียดและนำรหัส ข้อมูลผู้ขายในระบบ New GFMIS Thai มากรอกให้ครบถ้วน



ภาพที่ 3.2.12 แสดงแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย

42

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ชาย	แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
dah Kalika	🗖 เปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีทัก ณ ที่จ่าย
ท (ท) - วาม (วาม) ถึง 🗖 กรมบัญชีกลาง 🗹 เรียน (เรียน) ซึ่งหวันเวน เหมาวิทยาลัยระดังกับเมลมพระ จะไสนก่วนงาน Dobo	Withholding tax typeรหัสกาRec.type
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้บาย ดังนี้	🗖 ข้อมูลผู้รับเงินแทน (Alterntive Payee)
อยู่ขาย <u>บาลสาวสุกฏิญา รับตาหลัง</u> รุณชังขา <u>ของวองสสตส์</u> (จากระบบ Grans) 🗹 เปลี่ยนแปลข้อมูลทั่วไปของสู้ขาย	 เพิ่มพัญชีรมาคาร ลบบัญชีรมาคาร ฉบบัญชีรมาคาร จ้อผู้ชาย
ชื่อ (ภาษาไทย)รับหลัดท์ขนไดย.นางสาวสุภัญญา รินชากษษ์ ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	 เพิ่มขัญขีงมาการ ลบบัญขีงมาการ แก้ไขบัญขึงมาการ อ๐๐๒ พัสผู้งาย
รพัสหน่วยเปิกจ่าย	 □ ลบข้อมูลหลักผู้ชาย เนื่องจาก โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ชาย จำนวนอบับดังนี้ ☑ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากอนาคาร / เอกสารบัญชีรนาคาร ☑ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากอนาคร / เอกสารบัญชีรนาคาร
□ เปลี่ยนแปลข้อมูลที่อยู่ของผู้ขาย อาคาร / ชั้น	 สำเนาหนังสือจดทะเป็ยนการค้า ซึ่งสูง (ระบุ) สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า ซึ่งสูง (ระบุ) สำเนาหนังยนก้าน ห้ฉนี้ ได้ครวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้จายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้จายนี้ได้จัดทำขึ้นคามหนังสือ ใบส่งขึ้อสร้าง/Xqg (gravitation) รายก้าง (คู่สัญญา / ผู้ชาย) <u>บางสาวสุถีอญา จินตาหน่ง</u> รหัสหน่วยงาน <u>Dobo</u>รพัสหน่วยเป็กจำย <u>๒๓๐๐๐๐๐๐๐</u> ระยะเวลาการข้าวะเงินเช่นเป็น_ราด
หมายเลขไหรศัพท์	ทั่งหน้าส่วนราชการ
	ารอกรายสะเออตการขอ signinga เปลี่ยนแปลง และนำรหัสข้อมูล ((สุ่งหาม)) (ค้นเหน่งอ) หลักผู้ขาย มากรอกให้ครบถ้วน (วันที่) (signkey)
แขนปฐาชมาคาร แมเบบฐาชมาคาร แมเบบฐาชมาคาร จัองนาคาร	สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด — เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่
□ เพิ่มบัญชีอนาคาร	ลงขอ

ภาพที่ 3.2.13 แสดงแบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

5.2 นำแบบฟอร์มดังกล่าวลงรับผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) เพื่อออกเลขหนังสือราชการภายนอก ตามขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ ดังนี้

(1) เข้าใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) พิมพ์ URL: https://eoa2.kpru.ac.th/eOfficeA1/login.php (หมายเลข 1) ระบุรหัสผู้ใช้งานและกดเข้าสู่ระบบ (หมายเลข 2) ดังภาพที่ 3.2.14(1)



ภาพที่ 3.2.14(1) แสดงการเข้าสู่ระบบสำนักงานอัตโนมัติ e-office

(2) ดำเนินการออกเลขหนังสือภายนอกในระบบสำนักงานอัตโนมัติ e-office ตามขั้นตอน (หมายเลข 3 – 20) ดังภาพที่ 3.2.14(2)

Image: State Stat	Image: second	e-Office Automation						
i winderware i de ide ide ide ide ide ide ide ide ide	Image:	🏾 การขอโปราชการ และการลา						
intervention intervention interventinterventenon interventenon <th></th> <th>🔳 จอรถไปราชการ -</th> <th></th> <th></th> <th>ยินดีต้อนรับ</th> <th></th> <th></th> <th></th>		🔳 จอรถไปราชการ -			ยินดีต้อนรับ			
Image: State of the state	Image:	🚇 หนังสือราชการ - 💿	← 3		SUL 18/10/			
 	Image: Source	🔳 สร้างหนังสือ 🕶	< <u>←</u> 4_					
Image: Second	Image: Control of the second of the secon	🖨 หนังสีลภายนอก 🗸	← 5					
Image: State of the state	i weenerererererererererererererererererer	> สราม	6					
• เช่งแหน่ง เช่งเราะ นางสาวรปเลร่าม รุงหารอม ระบบสำนักงานมัดกันมัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแหงเพชร • เช่งแหน่ง เช่ง • เช่งแหน่ง เช่ง • เช่งแหน่ง เช่ง 7 • เช่งแหน่ง เช่ง • เช่งแหน่ง เช่ง 7 • เช่งแหน่ง เช่ง • เช่งแหน่ง เช่ง 1 1 1 • เช่ง 1 1 1 1 • เช่ง 1 1 1 1 • เช่ง 1 1 1 1	videowald delay: videowald delay	กอนทรกามการแรงร่าง			AND ROADS			
SEUURITURATUDALUM SEUURITURATUDALUM <t< td=""><td>************************************</td><td> หนังสีอภายใน (ทั่วไป) - หนังสีอภายใน (ส้วนหลังคร.สำ. </td><td></td><td>นาง</td><td>สาวธนสรณ สุขท</td><td>ารอม</td><td></td><td></td></t<>	************************************	 หนังสีอภายใน (ทั่วไป) - หนังสีอภายใน (ส้วนหลังคร.สำ. 		นาง	สาวธนสรณ สุขท	ารอม		
ΝΗΤΟΥΝΕΙΟΘΕΟΣΤΟΣΟΩΠΟΤΙΙΑΝΕΙΝΟΣ Πητη fermonalité Γενονονοίδειο Πητη fermonalité Γενονονοίδειο Πητη matchine Πητη fermonalité Πητη fermonalité Πητη matchine Πητη fermonalité Πητη fermonalité Πητη fermonalité Πητη matchine Πητη fermonalité Πητη fermonalité Πητη fermonalité Πητη fermonalité Πητη matchine Πητη fermonalité Πητη fermonalité Γενονοματική τητη fermonalité Γενονοματική fermo	• • • • • • • • • • • • •	 พบจนเขาาอาน (นอนออการบท) - ต่ำสั่ง - 		ระเ	บสานกงานอตเเ	แมต		
		🖨 ประกาศ +		มหาวิท	ยาลัยราชภัฏก้าแ	พงเพชร		
віль сілиской від (вл.) (вл.) 7 Q Альтбице инятбице 3 50 в иляблій натолій (вл.) (вл.) (вл.) 8 бал ол. полибій 3 50 від полиблій (вл.) (вл.) (вл.) 8 бал ол. полиблій 0 100 від полиблій (вл.) 8 бал ол. полиблій (вл.) 100 від полиблій (вл.) 9 5.2 (1, 15) 2 6.1. 100 100 полиблій (вл.) 9 5.2 (1, 15) 2 6.1. 100	 	🕒 โครงการ 🗝						
สามา สามาระบงหม 7 Q ค.การรับสูง และสร้องกลัง 3.51 แ และสร้องกลัง สัง สัง พากรรฐมีสัง และสร้องกลัง และสร้องกลัง เลารรับส่ง แ และสร้องกลัง เลารรับส่ง สัง พากรรฐมีสัง พากรรฐมีสัง เลารรรฐมีสังง และสร้องกลังสังสัง และสร้องกลัง เลารรรฐมีสังง เลารรรฐมีสังง เลารรรฐมีสังง เลารรรฐมีสังง เป็นสามารรรฐมีสังง เสารรรฐมีสังง เสารรฐมสังง เสารรฐมสังง เสารรฐมสังง เสารรฐมสังง เป็นสามารรรฐมีสังง เสารรฐมสังง เสารรฐมสังง เสารรฐมสังง เสารรฐมสางง เสารรฐมสางง เป็นสามารรรฐมสังง เสารรฐมสางง เสารรฐมสางง เสารรฐมสางง เสารรฐมสางง เสารรฐมสางง เป็นสามารรรฐมสางง เสารรฐมสางง		🔳 ตรวจทาบหนังสือ 🕶 🔵						
NY HARMANNA Convertion 7 Q Converting Y Converting Converting </td <td>Arr Market Market Market Market Start Control of a factor of</td> <td>สร้าง สร้าง(แงหงไฟล์) ส่งคราคง</td> <td>1991</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Arr Market Market Market Market Start Control of a factor of	สร้าง สร้าง(แงหงไฟล์) ส่งคราคง	1991					
и начение начиства	в виличес воличес вол	ค้บหา เลขอ้างอิง / เลขหนังสือ / ถึง / เรื่อง	7	ด้านหาตั้นสง			แสดงย้อน	หลัง 2 44
ม แกลร์เลื เรือ เสีละ เกร	ม แกะกับสิง แกะกับสิง แกะกับสิง แกะกับสิง แกะการสง เกาะการสง เกาะกา			(ทยพางมอง				
<pre>kieżownikie ***********************************</pre>		# เลขอ้างอิง เลขหนังสือ เ	ดงวันที่ ถึง	เรื่อง	ຈາກ	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	entry au
สัสร้างหนังสือ **งการกร้องสังสามพระกง":: เมะข้างใน: ที่: ในที่: หนังสินการและการใบ 8 เลือกประเภทหนังสือ [guand/ulf dic/01/2559 ที: พนังสินการและการใน (ตาสมารกร้องสินการ ที: พนังสินการ (ตาสมารกร้องสินการ (ตาสมารกรร ที: (ตาสมารกรร (ตาสมารกรร (ตาสมารกรร พนังสินการ (ตาสมารกรร (ตาสมารกรร (ตาสมารกรร สมารกรร (ปกส (ปกส (ปกส								
พนสสานสารประเทศ หาย (ออกสรอักฤษ) กาะ		ระเภทหนังสือ :	เลขอ้างอิ่ง	<u>।</u>		วันที่ :	ดิเพิ่ กา/กา/2550	
Image: Imag		หน่งสอภายนอกหวเบ	_ ← 8 เลอกบระเภ	าทหนงสอ		- Townor	WH 01/01/2337	
 องอนมีที่อยูลหลักผู้กาย ระบุเรื่อง/เรียน คริงรับบริศากันหมงคร 	61: 1002มูนี้ที่รัฐมาะหรื 101 101 101 101 101 101 101 10	ຈູປແບບເວລາ 08:00	🔲 หนังสือเวียน	🧿 ออกเสข ไทย 🌔) ออกเลข อังกฤษ			
 ของมูม์ที่รัญมาสัญราย ต่องรับกับสามารถาง คริงรับกับสามารถาง คริงรับกับสาม	รองมูม์คีรอยูมหลังสู่งาย หม : หลังสิทรัดรับสามารถเพรา เสีย: เมนปาร์สานันชื่อ : เมนปาร์สานันชื่อ : เมนปาร์สานชื่อ : เมนปาร์สานันชื่อ : เมนปาร์สานันชื่อ : เมนปาร์สานันชื่อ : เมนปาร์สานันชื่อ : เมนปาร์สานันชื่อ : เมนปาร์สานันชื่อ : เมนปาร์สานันชื่อ : เมนปาร์สานชื่อ : เมนปาร์สานชี่นชื่อ : เมนปาร์สานชื่อ : เมนปาร์สานชี่นชื่อ : เมนปาร์สานชื่อ : เมนปาร์สานชี่นชื่อ : เมนปาร์สานชี่นชื่อ : เมนปาร์สานปาร์สาน	P4 :	7					
หม :: ๑ ระบุเรือง/เรียน คลังรับเรือกันแทนพระ คลังรับเรือกันเรียง เสียง ๑ ระบุเรือง/เรียน เสียง ๑ ระบุเรียง ๑ ระบุเรียง <t< td=""><td></td><td>ขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>		ขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย						
หลังรามสร้าง เม่นไทล์หนังสือ : เม่นไทล์หนังสือ : เม่นไทล์หนังสีอ	หลัง เสีย	ยน : คลังถึงหวัดกำแหลเพชร	🔾 — 9 ระบุเรื่อง/เ	รียน				
แบบไทล์ทบังสือ : เสียกไหล์ มายวังสรรค์ ยาลอน.doc แบบไฟล์หรือแล้ว ▲ 4000140116 11 เลือกผู้ลงนาม →	แบบไทล์หนึ่งอิ: เชือกใสส์ บายใสสาร์ ยายขนdoc เมนไฟล์เสียกสีาร เมนไฟล์เสียกสีาร 11 เลือกผู้ลงนาม → ร์อุลมาม: ร์อุลมาม: ร์อุลมาม: ร์อุลมาม: ร์อุลมาม: อิการบลิมกรวชย์ ตร.ปรียนรุง หรรมภาลิต ค่าแหน่งรรรดศ์ 1: เชิการบลิมกรวชย์กูปริเมษมพรร เปกติ บกติ +หันสิทธิ์สมาดัรย อักรับ ซึ่งที่มนบมกัรย ไฟล์ ดบ 12 → โฮ สร้างหนี	างถึง :						
แบบไฟล์หวังสือ : เสียกใหล่ มายวิสธรส์ ยาสอนdoc แบบไฟล์หรือแล้ว ▲ A000140116 11 เลือกผู้ลงนาม 11 เลือกผู้ลงนาม นความเร็ว : ***********************************	แบบไฟล์หมีเงือ : เสียกไฟล์ มายวิทธรร้องสรร ธรรยน doc แบบไฟล์หมีเงสรร ธรรยน doc แบบไฟล์หมีเงสรร ธรรยน doc แบบไฟล์หมีเงรรรร ธรรยน doc เมาะ เลือกผู้ลงนาม → รู้อยู่ละนาม : รู้จับตาวสรรรยน รู้จับตาวสรรรยน รู้จับตาวสรรรยน รู้จับตาวสรรรยน รู้กำแพลเพชร เมาะ รู้บารระบบไปกำแพลเพชร บารระบบไปกำแพลเพชร บารระบบไปกำแพลเพชร รู้อยู่ละนาม : รู้จับตาวสรรรยน รู้จะเรานามีการระบบไปกำแพลเพชร รู้บารระบบไปกำแพลเพชร เป็นสรรรรยน รู้บารระบบไปกำแพลเพชร เป็นสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร							
เลือกให้สิ่งไม่ระสาริกะยาสอน doc และปกษณ์หรือเส็ม & Accorrection 10 แนบไฟล์เอกสาร เมละปกษณ์หรืองใน 11 เลือกผู้สิ่งงนาม มหาวามเร็ว : ชั้นความลับ : หมายเหตุ : ปกติ บกติ ข้าตับ เรื่องที่แบบเทค้วะ ไปกติ ข้าย เมละปกษณ์ บกติ บกติ บกติ บกติ บกติ บกติ บกติ บกติ	เสียกให้ได้ 10 แนบไฟลเอกสาร และไฟล์มรียนสรา ยาสยน doc และไฟล์มรียนสรา ยาสยน doc เมต์ไปหน้ารียนสรา ยาสยน doc เมต์ไปหน้ายสราช ยาสราช เป็นเป็นไปหน้ายสราช ยาสุน เมต์ไปหน้ายายสราช เมต์ไปหน้ายสราช ยาสราช เป็นสราช เป็นส ราช เป็นสราช เป็น	แนบไฟล์หนังสือ :]					
11 เลือกผู้ลงนาม : (รู้จับคาสดราจาวย์ คร.บรียานุช พรพมภาลิต คำแหน่ยรวทัศที่ 1 : อธิการบเลียภายเรียวายมัญกำแพจมพรร อธิการบเลียภายเกิด : พมายเหตุ : ปกติ ↓ + ปกติ พมายเหตุ : ปกติ ปกติ พมายเหตุ : ปกติ	11 เลือกผู้ลงนาม เหมาะเราะยัดรุงเรียนของหนัดที่ 1 : อธิการบลินทาวิทยาสิยรายบัฏกาแพรเพรร ปกติ v ปกติ +เพิ่มสิ่งที่สมาตัวย กัดยัง เชื่อเพิ่มเบนกร้อง ไฟล์ ดบ 12 → โยสร้างหนัง	แลอกเหล นายางสรรค ยาสอน.doc แนบไฟล์ แนบไฟล์เสร็จแล้ว! 🕹 4000140116	ั ← 10 แนบเฟลเ	อกสาร				
มาการแก้ง ระบบในบนุข. พระแกกลิต คำแหน่งบรรทัศที่ 1 : อธิการบดิมหาวิทยาลัยราชไฏกำแพลเพชร เสียารบเลิมหาวิทยาลัยราชไฏกำแพลเพชร เปกติ บิกติ บิกติ	11 เลือกผู้ลงนาม		_	ชื่อผู้ลงนาม :				
11 เลอกผูลงนาม ทีมหน่งระทัศที่1: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชบัฏกำแพรเพรร เศรามเร็ว : ชั้นความลับ : หมายเหตุ : ปกติ	11 เลอกผูลงนาม ทีมหน่งรรดัดที่1: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชบัญกามพระพระ เความเร็ว: ชั้นความลับ: หมายเหตุ: ปกติ ๆ เกติ ๆ เกติ ขย เรื่องที่แบบเกด้วย เกตี 1: เป็นความเร็ว: หมายเหตุ: บกติ ๆ เกติ		ন থ	ผู้ช่วยศาสตราจา	เข้ คร.ปรียานุช. พรพมภาสิต			
นความเงิว : ชั้นความลับ : หมายเหตุ : ปกติ ✓ ปกติ ✓ 4:กันเงิ่มที่ส่งมาตัวย	มความเร็ว : ชั้นความลับ : หมายเหตุ : ปกติ ✓ ปกติ ✓ +หันสิมที่สนทด้วย สำคับ เรื่องที่แบบมาด้วย ไหล์ กบ		11 เลอกผูลงนาม —	ด้าแหน่งบรรทัดที	: หาสังรายถึกกำแหลงพรร			
มความเร็ว : ชั้นความลับ : หมายเหตุ : ปกติ ✓ ปกติ ✓ +หื่มสิ่งที่สนกด้วย ถ้าดับ เรื่องที่แบบเกด้วย ไหล์ ลบ	มความเร็ว : ชั้นความลับ : หมายเหตุ : ปกติ v ปกติ v +เพิ่มสิ่งที่เง่นระท์ระย สำคัญ เรื่องที่แบบมาด์ระย โฟล์ ลบ 12 → เลิ่มรับเงามัน			Journananta	o nos range antaños			
ปกติ ✓ ปกติ ✓ <a> สำตับ เรื่องที่แบบมาด้วย	ปกตี. ✓ ปกตี. ✓ +พื่นสีงที่ส่งมาด้วย สำดับ เรื่องที่แบบมาด้วย ไฟส์ อบ 112> โฏ สร้างหนัง	นความเร็ว :	ชั้นความสับ :	L	หมายเหตุ :			
+ พีนสี่งที่ส่งมาด้วย ลำดับ เรื่องที่แนบมาด้วย ไฟล์ ลบ	+เพิ่มสิ่งที่ส่มาด้วย ตำดับ เรื่องที่แบบมาด้วย ไฟล์ แบ 12> โ⊟สร้างหนัง	ปกติ	v ปกพี		~			
ลำกับ เรื่องที่แบบมาด้วย ไฟล์ ลบ	 สำคับ เรื่องที่แบบมาด้วย โฟล์ อบ 12> โฏสร้างหนัง 	+เพิ่มสิ่งที่ส่งมาด้วย						
	12 ——> 🖪 สร้างหนัง	ลำดับ	เรื่องที่แบบมาด้วย		lviá			ຄບ
	12 ——> 🛛 สร้างหนัง							

ภาพที่ 3.2.14(2) แสดงขั้นตอนออกเลขหนังสือภายนอกในระบบสำนักงานอัตโนมัติ e-office

6

สร้า ค้นห	ง [า เลข	สร้าง(แนบไฟ ล่ อ้างอิง / เลชหนั	i) สงตรว งสือ / ถึง / เรื่อ	จทาน วง	<mark>د 14</mark> م	Q กับหาขั้นสูง			แสดง	ย้อนหลัง 3	žu ∽
	"	เลขอ้างอิง	เลขหนังสือ	ลงวันที่	ពី៖	เรื่อง	จาก	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	entry	แก้ไข/ ลบ
•	•	6700006470	3		คลังจังหวัดกำแพงเพชร	งออนุมัติข้อมูลหลักผู้งาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา นุข พรหมภาสิต			24/03/2567 13:51	2 1

	e-Office Automation							
	การขอไปราชการ และการลา 🗸	สร้า	9	สร้าง(แนบไฟล์) ส่งตรว	จทาน		τ <u>ε</u> τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ τ
	ขอรถไปราชการ 🗸	คนห	1 เลข	อางอง / เลขหนง	180 / 114 / 156		ر م	Q คินหาขนสูง
٦	หนังสือราชการ 🗸 🧲	15	#	ruan 1464	เสขทนงสอ	ถง เนท	εn	6961
-	สร้างหนังสือ - 10	5	Q	<u>6700006470</u>	 ←	18	คลังจังหวัดกำแพงเพชร	ขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
	ตรวจทานหนังสือ → ● → หนังสือภายนอก 1	17						
E	• หนังสือภายใน (เรียนอธิการบดี) <mark>1</mark>							
2	 หนังสือภายใน (ทั่วไป) 							

			นางสาวธนิสรณ์ สุขทวีชม 🕰
	ตรวจทาน หนั	เสือภายนอก "	าซึ่าซึ่า 6700006470
	แบบขออนุมัติข้อม ที่ ถึงาวบัญ่ยู่ก็กลาง เรื่อน คลังจังหรัดกำเหลม ข้อหน่วยงานบกาวิทยามัยกว่ายัญ่า[กแกลเพรา: ข้อมู่จายมามรักรารกับขอม งทั่งผู้จาย, แรกกอสมรอสสล ที่อยู่จ้ายมามรักรารกับขอม งทั่งผู้จาย, แรกกอสมรอสสล ที่อยู่จายมามรักรารกับขอม งทั่งผู้จาย, แรกกอสมรอสสล ที่อยู่จายมามรักรารกับขอม งที่มีจาก เป็อม งกำเหลงการา be นกายเหล่งพรกักท์มายเหมงารา และประจำตัวผู้ผู้มีมาจัประเททPangoro Buendoo Pasport Number 	มุสหลักผู้ชาย วันที่ ชา 111 Jazabao (รากระบน GFMS) เอออ ออออออ (ผู้รายกลุ่ม booo) ออออออออออออออออออออออออออออออออออ	
รการมาณของและองอิเพล ควะ เมตรวณพลร ควะ พอสูะ ออพกเอออ ควะ เรื่อรรัฐแนนกรัวข			
n	วันที	(361)	
82 0615/1283	Q 24/03/2567	15:53	
ตรวจหาน 💿 ถูกต้อง 🔿 ไม่ ถูกต้อง 🧲 19	หมายงหตุ 20→> โ≣ มันทึก/ตรววท	มาม × มีค	

ภาพที่ 3.2.14(2) (ต่อ) แสดงขั้นตอนออกเลขหนังสือภายนอกในระบบสำนักงานอัตโนมัติ e-office

(3) เมื่อได้เลขหนังสือราชการภายนอกเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์เอกสารเพื่อนำเสนอ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงนามผู้เบิก/ผู้เบิกแทน ดังภาพที่ 3.2.15 และ ภาพที่ 3.2.16 เมื่อ ได้แบบอนุมัติดังกล่าวและเอกสารหลักฐาน (ตามขั้นตอนที่ 1) ครบถ้วนแล้ว ให้นำส่งกรมบัญชีกลางหรือคลัง จังหวัดเพื่ออนุมัติต่อไป

	บขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขา	ย
ที่ อา ๐๖๑๕/๐๖๐๕		วันที่ ๘ กมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ถึง 🔲 กรมบัญชีกลาง 🗹 เรียน คลัง	จังหวัดกำแพงเพชร	
ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัภกำแพงเพชร	รหัสหน่วยงาน ไอตอไออ	
ขอส่งแบบขออนมัติข้อมลหลักผู้ขายโดยมีรายละ	เอียดดังนี้	
ชื่อผู้ขาย <u>นางสาวสักษมณ อ่อน</u> เหลือ รหัสผู้ขา	U <u>nacootricato</u> (9103	ະບານ GFMIS)
ที่อยู่ผู้ชาย <u>ดดด/อ หม่ ๘ ค.สักงาม อ.คลองลา</u>	น จ.กำแพงเพรร ๖๒๑๘๐	
หมายเลขโทรศัพท์หมายเลขโทรสาร	-	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา	ดว่อสร้ออออลสสอ (ผู้ไ	ทยกลุ่ม ๒๐๐๐)
นิดีบุคคล 🗆 🗆		🗆 (ຜູ້ຫາຍາລຸ່ມ ໑໐໐໐ ແລະ ໕໐໐໐)
Passport I	Number 0000000	CCCCC (ผู้ชายกลุ่ม ๖୦୦୦)
หรือ รหัส	ประเทศหร้อมเลขประจำตัวผู้	สียกษีอออออออออออออออออออออออออออออออออออ
รพัสหน่วยเ	งิกจ่าย อออออออออ	I🗆 (ອູ້ຫາຍຄຄຸ່ມ ຄວວວ ແວວວ ແລະ ສວວວ)
โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำเ	าวน <u>๙</u> ฉบับดังนี้	•
🗹 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร /	เอกสารบัญชีธนาคาร	
🗹 สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / ป	ัตรประจำตัวประชาชน	
🔲 สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า		
🗹 อื่นๆ (ระบุ) สำเนาทะเบียนบ้าน		
ทั้งนี้ ได้ดรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ชา	ยและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้	์ขายนี้ได้จัดทำขึ้นตามหนังสือ/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
สัญญาเลขที <u>่ -</u> เมื่อวันที <u>่ -</u> ระหว่าง (คู่สัญญ	า / ผู้ขาย) <u>มางสาวลักษมณ</u>	<u>อ่อนเหลือ</u> รหัสผู้ชาย <u> สดอออสสอร์อ</u> ภ้
ส่วนราชการ <u>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</u>	รทัสหน่วยงาน <u>lenoleo</u> รหัง	ເหນ່ວຍເນັກຈ່າຍ <u> 16ຄວອດວດດດ</u> ຈະຍະເວລ
การซำระเงินแบ่งเป็น <u>-</u> งวด		
	ผู้เปิก / ผู้เปิก	แพบ
	girus	
	เผู้ช่วยศาสตร รรรษป์ปรียา	มุข พรายะกาสิส)
	รักษาราชการ	usvia
	อธิการบคืมหาวิทยาลัยรา	รภัฏกำแพงเพชร
	< กุมภาพันธ์	e#2011
	Signature Code : PodSiKi	a/oRmojntRZtok
สำหรับกรมบัญชีกลาง	/ สำนักงานคลังจังหวัด	1941-11714 Adv. 2044-1
🗆 อนุมัติข้อมูลหลักผู้ชายแล้ว เมื่อวันที่	🗆 อื่นขันการอนุมัติข้อ	มูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวัน
ลงชื่อ	ลซื่อ	ผู้อื่นอันการอนุมัติ
()	۱)
สาแหก่ง	and support in	

ภาพที่ 3.2.15 แสดงแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายที่พร้อมนำส่งเพื่อขออนุมัติ

แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย
ที่ 82 obeat/oboat ถึง 🗖 กรมบัตรีกลาง 🗹 เรียน คลังจังหวัดกำแหงเทรร	เปลี่ยนแปลพัฒุภาษีหัก ณ ที่จ่าย Withholding tax typeรพัฒาRec.type
ชื่อหน่วยงาน <u>มหาวิทยาลัยราชกัฏกำแพงเพชร</u> รหัสหน่วยงาน <u>Dobo</u>	เนื่องจาก
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ดังนี้	🗖 ข้อมูลผู้วับเงินแทน (Alterntive Payee)
ชื่อผู้ขาย <u>นารสาวสุกัญญา จินตาพงษ์</u> รพัสผู้ขาย <u>ต่ออออสสตสส</u> (จากระบบ GFMIS)	🗖 เพิ่มปัญชีธนาคาร 🔲 ลบปัญชีธนาคาร 🔲 แก้ไขบัญชีธนาคาร
🗹 เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั่วไปของผู้ขาย	occa วหัสผู้ขวย
ชื่อ (ภาษาไพย)ร้านมัณฑ์ขนไลย พระสารสุดิตูดูกเริ่มคาพรษ์ ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	🗖 ເຈັ້ມບັຊເອີຣນາອາ s 🗖 ລະບບັຊເອີຣນາອາ s 🗖 ແມ່ໂຫບັຊເອີຣນາອາ s ວວວb ຈະເຫັ້ງຫຼາຍ
 รงัสประจำตัวผู้เสียภาษี	🗖 สบข้อมูลหลักผู้ชาย เนื่องจาก
ารสนาหรรรรกราบระทรน(กรณีบนุคลธรรมดา) Passport Number(กรณีชู้ขายทำงประเทศเงินมิติบุคลธรมดา) ⊐ รลังประเทศหร้อมเลขปะจำตัวผู้เสียกาษี(เช่น กรณีมิติบุคลธโห้ระบุจกังปะจำตัวผู้เสียกาษี	โดยมีแอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย จำนวนอบับดังนี้ ☑ สำนานอุทยัญดีเงินสำกรมหาร / เอกสาวปัญติอนาคาร ☑ สำนาบจัดรประจำคัวผู้เสียการี / บัตรประจำตัวประชาชน ☑ สำนาหน้ามีจอตหนะเป็นมารศึก
🗖 เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่อยู่ของผู้ชาย	🗹 ອື່ນໆ (ຣະນູ) ສຳເນາທະເນີຍນທ້ານ
อาหารัวขึ้น บ้านเลขที่	โบเร็สขึ้งสังกังหลักถูกและที่เมื่อวันที่ระหว่าง (ผู้สังญา / ผู้ขาย) <u>บางสาวผู้มีขุญา ริษภาพม</u> ร์ จรัดผู้ขา <u>สตอออดแสสตส</u> กับส่วนราชการ <u>มหาวิทยาลัยวาชกักกำแหนทชา</u> จรัสทน่วยงาบ <u>Dobo</u> รหัสหน่วยเป็กจำเ <u>bacebacococo</u> .ระยะเมาการข้าระสโหมุปนโป้น_งวด หัวหน้าส่วนราชการ
🗹 ขัญสหารขนาดารายผู้ชาย	2ใช้พบ (แข้วมหาลตราจเกย์บริยานข พรหมกาลิต)
๔ เห็มบัญชีขบาคร ๔ สมบัญชีขนาคร ☐ แล้วขับผู้ชื่นเครา จัดธนาคารอะสะสะ มนานสมบัญชีขนาคารอะอะไขสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย มนานสมบัญชีขนาคารอะอะไขสายสายสายสายสายสายสายสายสายสายสาย ชื่อเจ้าของบัญชีขนาคาร	ຈັກພາລາຫາລະພານ ອອີດາວາຍທີ່ສາກທັງກຳແທນເຫນ ແຜ່ການການອ້ອຍສະຫ Signature Code: Frededocy/KWoQcai/Xeyto
☐ เห็นบัญชีขนาคาร แห้บบัญชีขนาคาร แห้งขัญชีขนาคาร ocob รหัสขนาคาร ข้อยนาคาร ข้อยนาคาร หมายเลขบัญชีขนาคาร ข้อสาขายนาคาร ชีอเจ้าของบัญชีขนาคาร เระบุชื่อเจ้าของบัญชีบินภาษาอัทฤษเท่านั้น)	สำหรับกรมบัญชีกลาง / สำบักรานหลังจังหรัด 🗆 เปลี่ยนแปดงข้อมูลหลักผู้ชายแล้ว เมื่อวันที่ 🗆 ยืนอันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ชายแล้ว เมื่อวัน
☐ เห็มบัญอีขนาคาร ☐ เหบัญอีขนาคาร ☐ แก้ไขบัญอีขนาคาร 000m รหัสขนาคารข้อขนาคาร หมายเลขบัญอีขนาคารข้อสาขาขนาคาร	ลงชื่อผู้เขามูลัด () () ตำแหน่ง

ภาพที่ 3.2.16 แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายที่พร้อมนำส่งเพื่อขออนุมัติ

ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1	กรอกรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ตรวจทาน	ดำเนินการแก้ไขและ
	ในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย	เพื่อตรวจสอบรายละเอียดให้รอบคอบ	จัดส่งแก้ไขอีกครั้ง
	ผิดพลาด	- ชื่อผู้ขาย	
		- รหัสผู้ขายจากระบบ	
		- ที่อยู่ผู้ขาย	
		- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
		- หลักฐานประกอบ	
		- รายละเอียดอื่นๆ	
2	กรอกรายละเอียดข้อมูลหลักผู้ขาย	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ตรวจทาน	ดำเนินการแก้ไขและ
	ในแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลัก	เพื่อตรวจสอบรายละเอียดให้รอบคอบ	จัดส่งแก้ไขอีกครั้ง
	ผู้ขายผิดพลาด	- ชื่อผู้ขาย	
		- รหัสผู้ขายจากระบบ	
		- รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลง	
		ข้อมูลหลักผู้ขาย (ข้อมูลทั่วไป ข้อมูล	
		ที่อยู่ ข้อมูลทางธนาคาร ข้อมูลภาษีหัก	
		ณ ที่จ่าย ข้อมูลผู้รับเงินแทน การลบ	
		ข้อมูลหลักผู้ขาย)	
		- รายละเอียดอื่นๆ	
3	ปัจจุบันมีการนำระบบ e-office มา	สร้างหนังสือภายนอกด่วน เพื่อให้มี	ควรมีการติดตาม
	ใช้ในการดำเนินงานสารบรรณ	การพิจารณาอนุมัติทันที	และกำกับเรื่องด่วน
	บางครั้งการอนุมัติต้องใช้ระยะเวลา		เป็นกรณีพิเศษเพื่อให้
	ในการพิจารณาสังการ ทำให้		มีการสั่งการและ
	ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารของ		ดำเนินการได้ทันเวลา
	หน่วยงานล่าช้า ดำเนินการไม่ทัน		
	ตามกำหนด		2
4	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ	เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลา ในการ	ดำเนินการแต่งตั้งให้มี
	กำแพงเพชร ติดภารกิจหรือไป	ดำเนินงาน ให้ดำเนินการในส่วนอื่นๆ	ผู้ปฏิบัติการแทนหรือ
	ราชการ ทำให้ไม่สามารถลงนาม	พลางไปก่อน หรือทำการตรวจทาน	มอบหมายงานให้
	ผู้เบิก/ผู้เบิกแทนได้	ข้อมูลที่ดำเนินการไปแล้ว	ปฏิบัติหน้าทีแทน
5		กำหนดตารางเวลาในการจัดส่งเอกสาร	กำหนดตารางเวลา
	เพื่อนำส่งเอกสารไม่เพียงพอ ทำให้		และเวรของพนักงาน
	เกิดความล่าช้าในการจัดส่งเอกสาร		ขับรถ ในการจัดส่ง
			เอกสารเป็นรายวัน
			หรือสัปดาห์

ขั้นตอนที่ 6 การรวบรวมสำเนาหลักฐานและบันทึกข้อมูลเป็นฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยฯ

เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้กับ สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชรเรียบร้อยแล้ว งานพัสดุจะดำเนินการรวบรวมสำเนาหลักฐาน ดังภาพที่ 3.2.17 และนำข้อมูลหลักผู้ขายที่สร้างในระบบ New GFMIS Thai มาบันทึกข้อมูลเป็นฐานข้อมูลของ มหาวิทยาลัยฯ ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-GF) เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำ ข้อมูลไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังภาพที่ 3.2.18



ภาพที่ 3.2.17 แสดงการรวบรวมสำเนาหลักฐาน

🛃 บันทึกข้อมูลผู้ชาย			~		<	💀 รายการข้อมูล		×
รหัลผู้ขาย	3620100975959 ?	หมายเหตุ รหัสผู้ชาย คือ เลขบ (บิติบดดอ) หรือ เอขบัตรประชาว	ระจำตัว ณ (บดง	ผู้เสียภาษี คระบบคา)		3640400101644 นายสำราญ บัวบาน		^
		(10.110			3660500387558 นางกุสุมา อินทร์สำเภา		
ชื่อผู้ชาย	นายสัญญา ทัดสี					3620100217400 นางสำเภา แย้มโกมินทร์		
ที่อยู่ผู้ขาย	1/1 หมู่ 6 ด้าบลข่างทอง อำเภอ	เมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000				3600500476984 นายสำราญ บัวพฤทธิ์		
	! ประเภทของผู้ขาย					3620100229441 นางสาวสำรวย ลาภปัญญา		
	🤆 บุคคลธรรมดา 🧲 นิดีบุเ	คคล เพิ่มใหม่ บัน	ที่ก	ยกเลิก		0605528000038 บริษัท เรียนดี จำกัด (สำนักงานใหญ่)		
รหัสผู้ชาย GFN	IS 9100060972	เพิ่ม มักเสียมกอาะ		เรือเสียนกอก		3649900029789 ร้ำนศิลาหยกพลาซ่า (สำนักงานใหญ่)		
		terra Degabla in is	RD.	กะกิจอด เพ	<u> </u>	0105535068038 บริษัท ศรีสากลพรีเมี่ยม จำกัด (สำนักงานใหญ่)		
เลขที่บัญชี	รื่อบัญรี รห่	หัสธนาคาร ชื่อธนาคาร				3629900172077 อุดมวิศวกรรมไฟฟ้าและวัสดุภัณฑ์ สำนักงานใหญ่		
016982989209 Mr Sanya Thatsee 0340585 เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร					1629900228483 นายวิธวัช อินทร์สำราญ			
						3620200174702 ร้านอีเกิ้ลอาย(สำนักงานใหญ่)		
<					>	1640600149857 นางสาวสุวิมล สำลีปั้น		

ภาพที่ 3.2.18 แสดงการบันทึกข้อมูลเป็นฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยๆ

ปัญหาที่พบ แนวทางแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1	สำเนาหลักฐานการ	จัดเอกสารให้เป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและใช้งาน	เพิ่มสถานที่ในการ
	จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย	- จำแนกประเภทและจัดหมวดหมู่ของเอกสาร	จัดเก็บเอกสาร
	มีจำนวนมาก	- เรียงลำดับเอกสารจากความใหม่-เก่า	
		- จัดระเบียบเอกสารตามปี และประเภทของเอกสาร	
2	การบันทึกข้อมูลเพื่อ	- แจ้งผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง	ดำเนินการแก้ไข
	เป็นฐานข้อมูลผิดพลาด	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ตรวจทาน เพื่อตรวจสอบ	และบันทึกข้อมูล
		รายละเอียดให้รอบคอบ	อีกครั้ง

เอกสารอ้างอิง

ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) URL: https://portal.gfmis.go.th

ระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) URL: https://eoa2.kpru.ac.th/eOfficeA1/login.php

ระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-GF)

คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ (New GFMIS Thai) กรมบัญซีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

ประวัติของผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นางสาวธนิสรณ์ สุขพร้อม

ที่อยู่ บ้านเลขที่ 144/49 หมู่ 6 ตำบลสระแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000

โทรศัพท์ 095-3599191

อีเมล์ Hooki19@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543-2545

มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม

พ.ศ. 2546-2548

มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม

พ.ศ.2549-2552

ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประวัติการทำงาน

15 ม.ค. 2553-13 ก.พ. 2555

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างชั่วคราว)

หน่วยงาน : งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

13 ก.พ. 2555-8 พ.ย. 2555

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ (พนักงานราชการ)

หน่วยงาน : งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8 พ.ย. 2555-ปัจจุบัน

ตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

หน่วยงาน : งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



้งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 เบอร์โทรศัพท์ 055-706555