

แนวทางการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง

หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลาง

๑. ต้องเป็นไปตามแบบที่กำหนดตามมติคณะรัฐมนตรีที่ได้เห็นชอบตามรายงานของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๒. การกำหนดราคากลางและการเปิดเผยราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๗ ประเภท

๓. กรอรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามแบบ

๔. นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมกับการขออนุมัติราคากลาง หรือขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง

๕. วันที่ขออนุมัติหรือเห็นชอบราคากลางกับวันที่อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างอาจไม่ตรงกัน

๖. การประกาศราคากลางกรณีที่มีการแข่งขันราคาให้ประกาศพร้อมกับ TOR หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แล้วแต่กรณี

๗. กรณีการจัดหาที่ไม่มีประกาศเชิญชวน (ตกลงราคาหรือกรณีอื่น) ให้ประกาศภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง กรณีไม่มีรายงานขอซื้อขอจ้างให้ประกาศภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างหรืออนุมัติให้เงินสนับสนุนทุนการวิจัย กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นอันไม่อาจก้าวล่วงได้ให้ประกาศภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. กรณีการแก้ไขสัญญาให้ประกาศภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ ผู้มีอำนาจได้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นอันไม่อาจก้าวล่วงได้ให้ประกาศภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

➤ ระยะเวลาการปลดประกาศ

- ให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ทั้งนี้จะต้องให้ประชาชนตรวจสอบราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายในอายุความกระทำได้

➤ การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ประเภท

๑. การจ้างงานก่อสร้าง

๒. การจ้างควบคุมงาน

๓. การจ้างออกแบบ

๔. การจ้างที่ปรึกษา

๕. การจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๖. การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๗. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานก่อสร้าง

หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร ก่อสร้างทาง สะพาน ท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน และให้หมายความรวมถึง งานดัดแปลง งานต่อเติม งานรื้อถอน งานซ่อมแซม และงานปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอันมีลักษณะที่มีแบบรูปรายการและจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการด้วยการเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ..... /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. ลักษณะงาน โดยสังเขป.....
๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่.....เป็นเงิน.....บาท
๕. บัญชีประมาณการราคากลาง.....
๕.๑.....
๕.๒.....
๕.๓.....
๕.๔.....
๕.๕.....
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....
๖.๑.....
๖.๒.....
๖.๓.....
๖.๔.....
๖.๕.....

วิธีปฏิบัติ

- ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ
 - หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย
 - ตัวอย่าง กองจัดหากกลางการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ลักษณะงานโดยสังเขป ให้ระบุลักษณะงานก่อสร้างให้ทราบว่าหน่วยงานรัฐจะดำเนินการ (จ้าง) งานก่อสร้างประเภทใด

- ตัวอย่าง งานก่อสร้างอาคาร ให้มีบรรยายลักษณะของงานตามหัวข้อที่กำหนดไว้ใน BOQ (Bill of Quantities) เช่น งานก่อสร้างอาคาร ๒๐ ชั้น เป็นต้น

๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้เห็นชอบราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเสนอเป็นเงิน บาท ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

๕. บัญชีประมาณการราคากลาง ให้ระบุรายละเอียดของการประมาณการที่เกี่ยวข้องกับชนิด จำนวน ปริมาณ รายการของพัสดุ วัสดุต่างๆ ค่าแรงงาน ฯลฯ โดยแนบเอกสารรายการตามประเภทของงานก่อสร้างตามแบบประมาณราคามาตรฐานที่ทางราชการกำหนด

(๑) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร. ๔) แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร. ๕ ก) แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ (แบบ ปร. ๕ ข) และแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (แบบ ปร. ๖)

(๒) แบบสรุปราคางานก่อสร้างชลประทาน

(๓) แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม หมายถึง แบบประเมินราคางานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

(๔) แบบประมาณการราคากลางอื่นๆ ที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดขึ้น

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กำหนดไว้ในสรุปผลการประมาณราคา ค่าก่อสร้างซึ่งได้ลงชื่อไว้ (แบบ ปร. ๕ และปร. ๖) หรือแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน หรือแบบประเมินราคางานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม หรือแบบอื่นๆ

๒. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างควบคุมงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน

๑. ชื่อโครงการ.....	.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....	.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	.....
เป็นเงิน.....	.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....	.....บาท
๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....	.....คน
๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....	.....คน
๔.๓ ระดับผู้ช่วย.....	.....คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....	.....บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี).....	.....บาท
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....	.....
๘. ที่มาของราคากลาง.....	.....

๓ การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างออกแบบ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ

๑.	ชื่อโครงการ.....	
	/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....	บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง.....	
	เป็นเงิน.....	บาท
๔.	ค่าตอบแทนบุคลากร.....	บาท
	๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....	คน
	๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....	คน
	๔.๓ ระดับผู้ช่วย.....	คน
๕.	ค่าวัสดุอุปกรณ์.....	บาท
๖.	ค่าใช้จ่ายอื่น.....	บาท
๗.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....	
๘.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	

๔. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑.	ชื่อโครงการ.....	
	/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	
	เป็นเงิน.....	บาท
๔.	ค่าตอบแทนบุคลากร.....	บาท
	๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....	
	๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา.....	
	๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....	คน
๕.	ค่าวัสดุอุปกรณ์.....	บาท
๖.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....	บาท
๗.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	บาท
๘.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....	
๙.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	

๕. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัย
หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๑.	ชื่อโครงการ.....	
	/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย.....	บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง.....	
	เป็นเงิน.....	บาท
๔.	หมวดค่าตอบแทน.....	บาท
	๔.๑ ประเภทนักวิจัย.....	
	๔.๒ คุณสมบัตินักวิจัย.....	
	๔.๓ จำนวนนักวิจัย.....	คน
๕.	หมวดค่าจ้าง.....	บาท
๖.	หมวดค่าใช้สอย.....	บาท
๗.	ค่าวัสดุ.....	บาท
๘.	ค่าครุภัณฑ์.....	บาท
๙.	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)	
	๙.๑ จำนวน.....	คน
	๙.๒.....	บาท
๑๐.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	บาท
๑๑.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัย และ TOR.....	
๑๒.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	

๖. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ.....	
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	
เป็นเงิน.....	บาท
๔. ค่า Hardware.....	บาท
๕. ค่า Software.....	บาท
๖. ค่าพัฒนาระบบ.....	บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ(TOR).....	
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	

๗. การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างงานก่อสร้าง

หมายความว่า การจัดหาโดยการซื้อ หรือการจ้างในงานอื่นๆ โดยให้หมายความรวมถึงการเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยนด้วย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....	
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	
เป็นเงิน.....	บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๔.๑.....	
๔.๒.....	
๔.๓.....	
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....	
๕.๑.....	
๕.๒.....	
๕.๓.....	
๕.๔.....	
๕.๕.....	

วิธีปฏิบัติ

๑. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ หรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

- หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย
- ตัวอย่าง สำนักบริหารงานคลัง สำนักงาน ป.ป.ช.

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้เห็นชอบราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางเสนอ หรือวันที่ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง

- เป็นเงิน.....(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง
- ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....(บาท) ให้ระบุราคาต่อหน่วยด้วย (ถ้ามี)
- กรณีจัดซื้อหลายรายการ ให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ
- กรณีจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้างให้ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ (ถ้ามี)
- การจ้างให้จัดทำกิจกรรมหรือจัดงาน อาจระบุราคาในแต่ละรายการตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

- (๑) งานเวที แสง สี เสียง และการแสดง
- (๒) งานสถานที่ พร้อมการตกแต่งสถานที่
- (๓) งานออกแบบ ติดตั้งบูท บอร์ด นิทรรศการ
- (๔) งานประชาสัมพันธ์
- (๕) งานอภิปราย เสวนา
- (๖) งานบันทึกภาพ และเสียง
- (๗) ค่าเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
- (๘) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง ให้ระบุแหล่งที่มาของราคาหรือวิธีคำนวณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ เช่น กรณีส่วนราชการอาจใช้วิธีการคำนวณราคาตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีหรือกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด

- (๑) กรณีใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีคณะบุคคล หน่วยงานกำหนดไว้

ให้ระบุว่า ตามราคามาตรฐานของ..... (ชื่อคณะบุคคล หน่วยงานที่กำหนด)

- ตัวอย่าง
- ✓ ตามราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด
- ✓ ตามราคากลางตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ
- ✓ ตามราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้นและเผยแพร่ทางเอกสารหรือเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข

ตามราคามาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

(๒) กรณีใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้ระบุว่า
ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามสัญญา เลขที่.... ลงวันที่.... เดือน
..... พ.ศ.

(๓) กรณีใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด เว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง ให้
ระบุชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/เว็บไซต์ ที่สืบราคา โดยไม่ต้องลงราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา
ตัวอย่าง สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

๑. ...
๒. ...
๓. ...

๕. เจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนด
ขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความ
ประสงค์ที่จะดำเนินการ รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย หรือ
เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้ดำเนินการสืบหาหรือกำหนดราคา หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการ
พัสดุและได้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบ ประกาศหรือกฎของหน่วยงานของรัฐ
โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ

๑. ในกรณีที่เอกสารมีราคาในแต่ละรายการแล้ว เช่น TOR อาจแนบเอกสารในการประกาศ
นี้แทนการกรอกราคาหรือค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการก็ได้

๒. กรณีที่กำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง เป็นเงินตราต่างประเทศ
หน่วยงานของรัฐอาจระบุจำนวนเงินตามตารางนี้เป็นเงินตราต่างประเทศก็ได้

ข้อสังเกตและคำแนะนำเพิ่มเติม

๑. ในรายงานขอซื้อขอจ้างควรแสดงที่มาหรือวิธีคำนวณราคากลางด้วย

๒. ให้ระบุวันที่ประกาศราคากลางลงในแบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

๓. แนบบแบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างไว้เป็น
ส่วนหนึ่งของเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบด้วย