

การประชุมคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ 1/2562  
วันที่ 9 มกราคม 2562 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	ประธานกรรมการ		
2	นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	กรรมการ		
3	นายอเนก บัวสำลี	กรรมการ		
4	นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	กรรมการ	-	
5	นางสาวนฤมล ส่งต่าย	กรรมการ	-	
6	นางปวีณภัฏฐ์ คงสมนาม	กรรมการ		
7	นางสาวยอดสร้อย ภู่งศ์	กรรมการ		
8	นายวิเชษฐ เครือวัลย์	กรรมการ	-	
9	นายสันติพงษ์ พุ่มคำ	กรรมการ	-	
10	นายศราวุธ อันดอนกลอย	กรรมการ		
11	นางสาวเกศกนก ไทยแท้	กรรมการและเลขานุการ		
12	นางสาวนุจริย์ สรรคพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
13	นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ครั้งที่ 1/2562

เมื่อวันที่ วันที่ 9 มกราคม 2562

ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้มาประชุม

1. นางมะลิวัลย์	รอดกำเนิด	ประธานกรรมการ
2. นายภาณุพงศ์	สีบศิริ	กรรมการ
3. นายเอนก	บัวสำลี	กรรมการ
4. นางปวีณภัฏฐ์	คงสมนาม	กรรมการ
5. นางสาวยอดสร้อย	ภู่งศ์	กรรมการ
6. นายศราวุธ	อินตอนกลอย	กรรมการ
7. นางสาวเกศกนก	ไทยแท้	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวนุจรีย์	สรรคพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวนิสรณ์	สุขพร้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นายเพ่ง	วศินวงศ์สว่าง	กรรมการ
2. นางสาวนฤมล	ส่งต่าย	กรรมการ
3. นายวิเชษฐ	เครือวัลย์	กรรมการ
4. นายสันติพงษ์	พุ่มคำ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบที่ประชุมปรากฏว่า คณะกรรมการเข้าร่วมเกินกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน เพื่อตอบสนองต่อปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยให้สำนักงานมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากลตามเกณฑ์กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และสำหรับการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ขอให้ร่วมกันทบทวนและทำความเข้าใจข้อมูลและเอกสาร ดังนี้

1. รายละเอียดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. แผนและเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. แนวทางในการดำเนินการเลือกซื้อเลือกจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. บัญชีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องเพื่อทราบ

คณะกรรมการได้นำข้อมูลรายละเอียดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง, แผนและเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, แนวทางในการดำเนินการเลือกซื้อเลือกจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, บัญชีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เพื่อรายงานผลการดำเนินงานหมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเพื่อพิจารณา

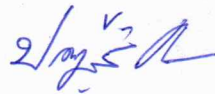
จากการนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานหมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวเรียบร้อยแล้ว ขอให้คณะกรรมการทุกคน ทบทวนข้อมูลรายละเอียดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง, แผนและเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยฯ ร้อยละ 40 คำนวณจากรายการ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อเลือกจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ ต้องซื้อหรือจ้างสินค้าหรือบริการที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยจะต้องเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับเท่านั้น เช่น ฉลากเขียว ฉลากตระกร้าเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สินค้าOTOP ที่มีเลขจดทะเบียน ฉลาก สิ่งแวดล้อมของต่างประเทศ เป็นต้น, บัญชีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมี Green card application เป็นตัวค้นหา และ ระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อไว้ตอบข้อซักถามต่าง ๆ ของผู้ที่เข้าตรวจ สำนักงานสีเขียวต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องอื่น ๆ

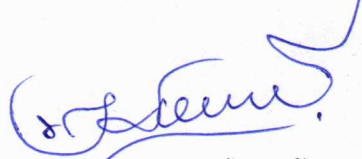
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 15.00 น.



(นางปวีณภัฏฐ์ คงสมนาม)

ผู้บันทึกและสรุปรายงานการประชุม



(นางสาวเกศกนก ไทยแท้)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม