



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ที่ สนอ.กนผ.ว ๐๑๐๕/๒๕๖๕

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแบบสรุปภาพรวมงบลงทุน ประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปภาพรวมงบลงทุน ประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วาระที่ ๕.๒ เรื่องการพิจารณาข้อตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๒,๐๗๖,๐๕๕.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสองล้านเจ็ดหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) และกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำสรุปภาพรวมงบลงทุน และรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งโครงการงบลงทุน รหัสเบิกจ่ายงบประมาณ (งบ บ.กศ. และ งบ กศ.บป.) รวมทั้งสิ้น ๑,๗๒๙,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามแผนงานหลัก แหล่งงบประมาณ แผนงานรอง หมวดรายจ่าย เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงขอส่งแบบสรุปภาพรวมงบลงทุน ประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมรหัสเบิกจ่ายงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ เพื่อที่งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี จะนำไปจัดทำเป็นเอกสารประกอบแผนปฏิบัติการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศิลา สัจจาวงษ์

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิลา สัจจาวงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

Signature Code : F๑dSiK๑tK๑rk๕lNUwgk

แจ้งทุกคน และมอบนิสรณ์ จัดทำแผนการจัดหาฯ

(นางสาวเอกกนก ไทยแท้)

หัวหน้างานพัสดุ

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

Signature Code : F+NbbEvmQ๑๐๑qChtQEY



แบบสรุปรวมงบลงทุน งบประมาณเงินรายได้  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี



สรุปค่าขอตั้งค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รหัสงบประมาณ	โครงการ/รายการ	จำนวน(หน่วย นับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	เหตุผลคำชี้แจง
<b>1. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด (งบ บ.กศ.)</b>				<b>390,500</b>	
1. โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน				378,000	
201013050131	1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล	21 (เครื่อง)	18,000	378,000	เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนในการจัดตั้งห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้ เพียงพอสำหรับการเรียนการสอนในทุกสาขาวิชา
201013050231	2. อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า	5 (เครื่อง)	2,500	12,500	เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุดและยืดอายุการใช้งาน เนื่องจากไฟฟ้าดับ บ่อยครั้ง ส่งผลให้อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย(Network Switch) เพื่อกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้รับเสียหาย
<b>2. โครงการบริหารจัดการสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ (งบ บ.กศ.)</b>				<b>122,000</b>	
1. โครงการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์				122,000	
201301110631	1. เครื่องฟอกอากาศ	10 (เครื่อง)	7,000	70,000	} เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมคณะพยาบาลศาสตร์
201301110631	2. เครื่องตัดหญ้า	2 (เครื่อง)	7,500	15,000	
201301110631	3. ถังดับเพลิง	9 (ถัง)	2,200	19,800	
201301110631	4. พัดลม	5 (ตัว)	2,000	10,000	
201301110631	5. เครื่องดูดฝุ่น	1 (เครื่อง)	7,200	7,200	

สรุปคำขอตั้งค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รหัสงบประมาณ	โครงการ/รายการ	จำนวน(หน่วย นับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	เหตุผลคำชี้แจง
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งบ บ.กศ.)			220,000	1,012,000	
1. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์				1,012,000	
201008010131	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	46 (เครื่อง)	22,000	1,012,000	เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการผลิต พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งบ บ.กศ.)				185,300	
1. โครงการจัดซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล				120,000	
201200100131	1. ระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล (Binary PPIS)	1 (ระบบ)	120,000	120,000	เพื่อรองรับบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่เพิ่มมากขึ้น ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร สะดวกต่อการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูลทางการศึกษา นอกจากนี้ยังประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์ และสอดคล้องกับนโยบาย Green Office ของมหาวิทยาลัย
2. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				65,300	
201200110331	1. อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเครือข่าย	1 (ระบบ)	65,300	65,300	เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเดิมที่ระบบไม่เสถียร การทำงานไม่ปกติ จึงจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลทดแทนโดยด่วน
5. ศูนย์ภาษา (งบ กศ.บป.)				20,000	
1. โครงการพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้และสื่อสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ				20,000	
301010030231	1. กล้องวงจรปิด	1 (ชุด)	20,000	20,000	เพื่อใช้ป้องกันและรักษาความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร
รวมค่าครุภัณฑ์ทั้งสิ้น				1,729,800	

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	6645000005	0	443,500	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 01, 3.1 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 22 อัตราการได้งานทำ/ทำงานตรงสาขา/ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนาและนอกภูมิลำเนาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายในระยะเวลา 1 ปี

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4. Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 3.1.4 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี ประกอบด้วย การสืบค้นและใช้งาน การสร้างสรรค์และนวัตกรรม เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิต การสอนหรือการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยี การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

สถานภาพของงาน/โครงการ [ ] งานเดิม [X] งานใหม่ [ ] โครงการเดิม [ ] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [ ] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [ ] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [ ] การเรียนการสอน [ ] วิจัย [ ] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [ ] การเรียนการสอน [ ] กิจกรรมนักศึกษา

<p><b>1. หลักการและเหตุผล</b></p> <p>ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมีส่วนสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการนำไปเป็นเครื่องมือในการขยายขอบเขตการศึกษา รวมถึงการการบริหารจัดการของภาครัฐ</p>	<p><b>2.วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนให้ทันสมัย เหมาะสมกับการจัดการเรียนการ</p>
--	--

และมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โลกเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการอื่น ๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ตระหนักถึงความท้าทายและโอกาสดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาโดยการจัดหาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

สอน

### 3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีวัสดุและครุภัณฑ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอน	นักศึกษาสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง	เชิงปริมาณ 1. จำนวนคอมพิวเตอร์  เชิงคุณภาพ 1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ  เชิงเวลา	21 (เครื่อง)  4 (ค่าเฉลี่ย)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566					
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	21 เครื่อง	0	378,000			378,000	21 เครื่อง	378,000						
2. จัดซื้ออุปกรณ์สำรองไฟฟ้า	5 เครื่อง	0	12,500			12,500	5 เครื่อง	12,500						
3. จัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมบำรุง	4 รายการ	53,000	0			53,000	4 รายการ	53,000						
รวม		53,000	390,500			443,500	30	443,500	0	0	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับจัดการเรียนการสอนพร้อมใช้งาน มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง
2. ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
3. จำนวนคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อผู้เรียน

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	นักศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51



## 7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
5, ค่าวัสดุ	53,000	<p>กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมบำรุง</p> <p>4.1 จัดซื้อวัสดุเพื่อซ่อมบำรุงห้องเรียน เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล สายนำสัญญาณ UTP สายสัญญาณภาพ HDMI ถ่าน AA เป็นต้น เป็นเงิน 53,000 บาท (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)</p>
6, ค่าครุภัณฑ์	390,500	<p>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล</p> <p>1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 21 เครื่อง ๆ ละ 18,000 บาท เป็นเงิน 378,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread)</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</li> <li>- Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</li> </ul> <p>กิจกรรมที่ 2 จัดซื้ออุปกรณ์สำรองไฟฟ้า</p>

		ครุภัณฑ์อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 12,500 บาท - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 500 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
--	--	---

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
( นายสุรศักดิ์ ว่างวงศ์ )

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสันทน์ ศิริรัตน์ )

### 8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ครุภัณฑ์ขาดตลาด	1. ดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ

### 9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน		*	

### 10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

-

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะ/หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

รหัสโครงการ : 6645000005

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 01, 3.1 ผลิตบัณฑิตได้

ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

งาน/โครงการ : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread)</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย</li> </ul>	21(เครื่อง)	18,000	378,000	ห้องสำหรับการเรียนการสอนไม่เพียงพอ เนื่องจากทุกสาขาวิชาจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะสำหรับนักศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดตั้งห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอสำหรับการเรียนการสอนในทุกสาขาวิชา

	<p>(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า</p> <p>จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</li> <li>- Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</li> </ul>				
อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 500 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> </ul>	5(เครื่อง)	2,500	12,500	<p>เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด เนื่องจากไฟฟ้าดับบ่อยครั้ง ส่งผลให้อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกลุ่มเครือข่าย (Network Switch) เพื่อกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเสียหาย และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือซื้อใหม่มีราคาสูง จึงจำเป็นต้องติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า เพื่อสำรองไฟฟ้า และป้องกันไฟกระชาก เพื่อลดความเสียหายที่เกิดขึ้น และยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกลุ่มเครือข่ายให้ยาวนานขึ้น โดยจะต้องติดตั้งภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p>

					กำแพงเพชร แม่สอด
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					

## แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	6628000004	0	1,012,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 38 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ (big data platform เพื่อใช้สนับสนุนระบบบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงกับการยกระดับชุมชนท้องถิ่น)

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลผลิตที่ดี, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4. Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 4.3.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ  งานเดิม  งานใหม่  โครงการเดิม  โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ  งานตามพันธกิจ  พัฒนาเชิงกลยุทธ์  งานอื่นๆ สถานะที่ดำเนินการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศการบูรณาการงานบริการวิชาการกับ  การเรียนการสอน  วิจัย  อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ  การเรียนการสอน  กิจกรรมนักศึกษา

<p><b>1. หลักการและเหตุผล</b></p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของนักศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการผลิต พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมทั้งการนำ BCG model มาใช้บริหารจัดการการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม</p>	<p><b>2. วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา</p>
---	--

**3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย**

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา	นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลที่เพียงพอ	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่าระดับดี</p> <p>เชิงเวลา</p> <p>1. บริหารโครงการได้ตามงบประมาณและตามไตรมาสที่กำหนด</p>	<p>46 (เครื่อง)</p> <p>4 (ระดับ)</p> <p>1 (ปี)</p>

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย				พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566						
		ครุภัณฑ์	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	46 เครื่อง	1,012,000				1,012,000 0			46 เครื่อง	1,012,000				
รวม		1,012,000				1,012,000 0	0	0	46	1,012,000	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลที่เพียงพอ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกที่ใช้บริการ	แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ	วิเคราะห์ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับ 1 คือ คะแนน 2.50 ระดับ 2 คือ คะแนน 3.51 ระดับ 3 คือ คะแนน 4.00 ระดับ 4 คือ คะแนน 4.30 ระดับ 5 คือ คะแนน 4.51



7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
6, ค่าครุภัณฑ์	1,012,000	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 46 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท จำนวน 46 เครื่อง x 22,000 บาท รวมเป็นเงิน 1,012,000 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
( อาจารย์จตุรงค์ ธงชัย )

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์ )

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อาจได้ครุภัณฑ์ไม่ตรงตามกำหนดเวลา	1. กำกับติดตามการดำเนินการเรื่องระยะเวลาอย่างใกล้ชิด

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมด้านบุคลากร			*
2. ความพร้อมด้านงบประมาณ			*
3. ความพร้อมด้านระยะเวลา		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

-

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะ/หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสโครงการ : 6628000004

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง  
เป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การ

งาน/โครงการ : งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	<p><b>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz</li> <li>จำนวน 1 หน่วย</li> <li>หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li> <li>มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB</li> </ol>	22,000(เครื่อง)	46	1,012,000	พัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการผลิต พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

	<p>จำนวน 1 หน่วย</p> <p>5. มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</p> <p>6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>9. มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</p> <p>10. สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</p> <p>11. ผู้ขายต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี</p>				
<b>ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง</b>					

**แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566**

หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
จัดซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล	6631000017	0	120,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 38 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ (big data platform เพื่อใช้สนับสนุนระบบบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงกับการยกระดับชุมชนท้องถิ่น)

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาคู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4. Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 4.3.1 ทบทวนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ [X] งานเดิม [ ] งานใหม่ [ ] โครงการเดิม [ ] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [X] งานตามพันธกิจ [ ] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [ ] งานอื่นๆ **สถานที่ดำเนินการ :** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [ ] การเรียนการสอน [ ] วิจัย [ ] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [ ] การเรียนการสอน [ ] กิจกรรมนักศึกษา

<p><b>1. หลักการและเหตุผล</b></p> <p>งานทะเบียนและประมวลผล เป็นกลุ่มงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีภาระหน้าที่ในการบันทึกฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัตินักศึกษาการรับลงทะเบียนเรียน และให้บริการเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษา ได้แก่ งานทะเบียนประวัติ งานตรวจสอบวุฒิ งานบริการและเอกสารสำคัญทางการศึกษา และดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาแก่นักศึกษา บัณฑิต และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก จากระบบการให้บริการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยี เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง</p>	<p><b>2. วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดหาระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว</li> <li>2. เพื่อบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ</li> </ol>
--	---

**3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย**

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
ระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา	การบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและความเชื่อมโยงข้อมูลของสำนักส่งเสริมฯ	<p>เชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา</li> </ol> <p>เชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้ระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่ตรงตามข้อกำหนดพื้นฐานของระบบงานและพัฒนาโดยบริษัทที่ได้มาตรฐาน</li> <li>2. ความพึงพอใจของระบบผู้ใช้และผู้รับบริการ</li> </ol> <p>เชิงเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>2. ร้อยละของระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลเพื่อจัดทำเอกสารทางการศึกษาไม่เกิน 5 นาที/คน</li> </ol>	<p>1 (ระบบ)</p> <p>8 (ตรงตามข้อกำหนด)</p> <p>4 (ไม่น้อยกว่า)</p> <p>1 (ไตรมาสที่)</p> <p>80 (ร้อยละ)</p>

#### 4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566						
		ครุภัณฑ์	-	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)		
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	
1. จัดซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล (Binary PPIS) พร้อมการติดตั้งและฝึกอบรมซอฟต์แวร์	1 ระบบ	120,000				120,000	1 ระบบ	120,000							
รวม		120,000				120,000	1	120,000	0	0	0	0	0	0	0

#### 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว
2. มีการบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ
3. มีการเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาของสำนักส่งเสริม ฯ

#### 6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ, วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
1. เพื่อประเมินการ จัดหาระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานทางการศึกษาที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว	1. สถานประกอบการ	1. การสอบถาม	1. การเปรียบเทียบ	1. ตรงตามข้อกำหนดไม่น้อยกว่า 8 ข้อ
2. เพื่อประเมินการบริหารจัดการเอกสารบุคคลเกี่ยวกับเอกสารทางการศึกษาอย่างเป็น	2. ผู้ใช้งานระบบ	2. แบบสอบถาม	2. ค่าเฉลี่ย	2. ไม่น้อยกว่า 3.50

## 7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
6, ค่าครุภัณฑ์	120,000	ระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล (Binary PPIS) พร้อมการติดตั้งและฝึกอบรมซอฟต์แวร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมาลัย )

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา )

## 8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ผู้ใช้งานระบบยังไม่มี ความชำนาญเนื่องจากเป็นระบบที่จัดหามาใหม่ อาจทำให้ข้อมูลนำเข้าเกิดความผิดพลาด	1. สถานประกอบการให้ความรู้ ความเข้าใจ การใช้งานระบบ 2. ผู้ใช้งานระบบต้องศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการใช้งานระบบอย่างละเอียด

## 9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. การค้นหาข้อมูลทางการศึกษามีความล่าช้า 2. การจัดเก็บเอกสารทางการศึกษาอย่างไม่ค่อยเป็นระบบ เนื่องจากพื้นที่จัดเก็บมีอย่างจำกัด	จัดซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล (Binary PPIS)
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	
1. จัดหาระบบเทคโนโลยีที่รองรับการออกเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 2. ปรับปรุงข้อกำหนดหรือระเบียบ ให้สอดคล้องกับการออกเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	



คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะ/หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รหัสโครงการ : 6631000017

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การ

เป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

งาน/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชื่อโครงการ : จัดซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล (Binary PPIS)	1. เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำงานบนระบบเครือข่ายด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Client/Server ใช้สำหรับจัดเก็บและบริหารงานภาพเอกสารบุคคล 2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใช้หน่วยประมวลผลกลางแบบสถาปัตยกรรม x86-based ได้ 3. ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกระบบรวมไปถึงระบบปฏิบัติการย่อยภายใต้ระบบปฏิบัติการเสมือน (Virtualization) ต้องเป็นระบบ UNIX แบบ Linux หรือ MS Windows Server	120,000(ระบบ)	1	120,000	เนื่องจากปัจจุบันการเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงประสบปัญหาเกี่ยวกับพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารและความล่าช้าในการสืบค้นและการเรียกใช้งานข้อมูลทางการศึกษา จึงได้จัดซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล (Binary PPIS) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยสำหรับรองรับข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้น ลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร ง่ายต่อการค้นหาและ

	<p>4. สามารถเพิ่มเติมระบบงานเพื่อสนับสนุนการจัดทำและเชื่อมต่อกับศูนย์ปฏิบัติการกู้คืนระบบจากภัยพิบัติของหน่วยงานได้ (Disaster Recovery Site)</p> <p>5. เอกสารและข้อมูลทั้งหมด ทั้งข้อมูลแบบตาราง (Table) ข้อมูลแบบมุมมอง (View) ข้อมูลแบบดัชนี (Index) รวมไปถึงข้อมูลภาพเอกสาร (Image) ต้องได้รับการบริหารจัดการภายใต้ระบบการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS)</p> <p>6. การจัดเก็บภาพเอกสารในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) เป็นแบบ 1 ภาพ ต่อ 1 ระเบียบ (Single Page/Record)</p> <p>7. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยวิธีการเข้ารหัส และถอดรหัส (Cryptography) ข้อมูล หรือส่วนของข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ผ่านระบบงาน</p> <p>8. เครื่องลูกข่ายในระบบงานทั้งหมดใช้หน่วยประมวลผลกลางสถาปัตยกรรมแบบ x86-based ทำงานบน</p>				<p>เรียกใช้ข้อมูลทางการศึกษา นอกจากนี้ยังประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษและหมึกพิมพ์ และสอดคล้องกับนโยบาย Green Office ของมหาวิทยาลัย</p> <p>— — p</p>
--	---	--	--	--	--

	<p>ระบบปฏิบัติการแบบ Microsoft Windows 7/8/10</p> <p>9. สามารถกำหนดพื้นที่ในการอ่าน Barcord ของเอกสารในแต่ละรูปแบบได้ โดยต้องสนับสนุนมาตรฐาน UPC-A, UPC-E, JEN/EAN, ITF, CODE39, CODE128, CODEBAR Standards</p> <p>10. สามารถบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานและควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้</p>				
<b>ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง</b>					

## แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานจัดการศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการบริหารจัดการสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์	6652000014	0	7,902,510	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 35 จำนวนหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้วยเกณฑ์มาตรฐาน, 36 ผลการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Ranking

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่, Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 3. Good Health and Well-Being สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริม ความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 4.1.2 กำหนดนโยบายให้ทุกคณะและทุกหน่วยงาน จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่าคุ้มทุน (เช่น Green Office, Green University, ISO 9001:17025, ITA เป็นต้น)

สถานภาพของงาน/โครงการ  งานเดิม  งานใหม่  โครงการเดิม  โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ  งานตามพันธกิจ  พัฒนาเชิงกลยุทธ์  งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : คณะพยาบาลศาสตร์การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ  การเรียนการสอน  วิจัย  อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ  การเรียนการสอน  กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดดำเนินการหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปี

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี คณะพยาบาลศาสตร์

การศึกษา 2563 โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตพยาบาล เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการปฏิบัติการพยาบาล ร่วมกับมีใจรักบริการท้องถิ่น

ปัจจุบันคณะพยาบาลศาสตร์อยู่ระหว่างดำเนินการเปิดการเรียนการสอนเป็นปีที่ 3 จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการภายในองค์กรทั้งด้าน อัตรากำลังอาจารย์ และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่จะเพิ่มขึ้นให้แต่ละปี ทั้งนี้บุคลากรในคณะมีบทบาท หน้าที่ในการปฏิบัติตามพันธกิจหลัก ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งพัฒนาหน่วยงานให้มีศักยภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม ซึ่งการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของบุคลากรของคณะฯ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการบริหารจัดการภายในทั้งในด้านการเงิน การใช้งบประมาณ การสรรหาอัตรากำลัง การจัดสรรทรัพยากรและครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และจัดหาสิ่งสนับสนุนการทำงานของบุคลากรภายในคณะฯ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับมาตรฐานทางทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนมีการวางแผน กำกับ ติดตาม การดำเนินการของคณะอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้การดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง
3. เพื่อให้มีทรัพยากร สิ่งสนับสนุน ครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการดำเนินงานในด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนพันธกิจต่าง ๆ คณะพยาบาลศาสตร์
4. เพื่อให้มีทรัพยากรที่สามารถสนับสนุนกิจกรรมของคณะที่กรณีจำเป็นเร่งด่วน รวมถึงกิจกรรมเพิ่มเติมเชิงกลยุทธ์ที่ไม่ได้จัดตั้งงบประมาณเป็นโครงการหรือกิจกรรมรองรับไว้
5. เพื่อให้มีอัตรากำลังอาจารย์เพียงพอต่อการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์

### 3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. มีระบบบริหารจัดการแผนปฏิบัติการประจำปี คณะพยาบาลศาสตร์	1. มีการติดตามเพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการ รายไตรมาส เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป	เชิงปริมาณ 1. การกำกับติดตามและปรับปรุงแผนแผนปฏิบัติการ การระบุแผนความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง	2 (ครั้ง)
2. มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยง	2. มีระบบและกลไกการควบคุม กำกับติดตามแผนทุก 3 เดือน	2. ร้อยละของวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานและกิจกรรม เชิงคุณภาพ	100 (ร้อยละ)
3. มีทรัพยากร สิ่งสนับสนุน ครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ เพียงพอต่อการดำเนินงานในด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์		1. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับดี	4 (ไม่น้อยกว่า)

<p>4. มีทรัพยากรที่สามารถสนับสนุนกิจกรรมของคณะพยาบาลที่กรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน รวมถึงกิจกรรมเพิ่มเติมเชิงกลยุทธ์ที่ไม่ได้จัดตั้งงบประมาณเป็นโครงการหรือกิจกรรมรองรับไว้</p> <p>5. มีอัตรากำลังอาจารย์เพียงพอต่อการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ในปีถัดไป</p>		<p>2. ร้อยละของอัตรากำลังคนและปัจจัยสนับสนุนตามเกณฑ์การประเมินของสภาการพยาบาล</p> <p>เชิงเวลา</p> <p>1. ดำเนินการตามไตรมาส</p>	<p>100 (ร้อยละ)</p> <p>4 (ไตรมาส)</p>
---	--	--	---------------------------------------

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566					
		ค่าจ้างชั่วคราว	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุครุภัณฑ์	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. การงานบริหารจัดการแผนและความเสี่ยงคณะพยาบาลศาสตร์	2 ครั้ง	0	7,200	116,350		123,550	1 ครั้ง	32,700	1 ครั้ง	90,850				
2. การจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินการคณะพยาบาลศาสตร์	4 ครั้ง	0	31,800	0	115,000	146,800	1 ครั้ง	28,850	1 ครั้ง	48,850	1 ครั้ง	34,550	1 ครั้ง	34,550
3. ค่าตอบแทน และประกันสังคมบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มกราคม 66 - กันยายน 66	11 ครั้ง	0	1,670,000	151,020	338,940	2,159,960	2 ครั้ง	338,939	3 ครั้ง	607,007	3 ครั้ง	607,007	3 ครั้ง	607,007
4. ค่าจ้างชั่วคราวบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มกราคม 66 -	9 ครั้ง	5,110,200	0	0		5,110,200			3 ครั้ง	1,703,400	3 ครั้ง	1,703,400	3 ครั้ง	1,703,400

กัญชานาน 66														
5. ค่าตอบแทน ล่วงเวลา	12 ครั้ง	0	240,00	0		240,000	3 ครั้ง	60,000	3 ครั้ง	60,000	3 ครั้ง	60,000	3 ครั้ง	60,000
ตกเบิก เพิ่มเงินเดือน			0											
6. ครุภัณฑ์ คณะ พยาบาลศาสตร์	1 ครั้ง	0	0	0	122,00	122,000			1 ครั้ง	122,000				
			0		0									
รวม		5,110,200	1,949,000	267,370	575,940	7,902,510	7	460,489	12	2,632,107	10	2,404,957	10	2,404,957

### 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะพยาบาลศาสตร์มีการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการที่ดี
2. การดำเนินงานและกิจกรรมของคณะพยาบาลศาสตร์มีระบบการจัดการที่ดีขึ้น

### 6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
อาจารย์และเจ้าหน้าที่สาย สนับสนุนมีความพึงพอใจเข้า อบรมพัฒนาศักยภาพ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม	วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อนำข้อมูลที่ ได้มาหา 1. ค่าความถี่ (Frequency) 2. ค่าร้อยละ (Percentage) 3. ค่าเฉลี่ย (Average) 4. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)	กำหนด ค่าคะแนนของของระดับ ความต้องการออกมา 5 ระดับ ดังนี้ 4.50 - 5.00 : พึงพอใจมากที่สุด 3.50 - 4.49 : พึงพอใจมาก 2.50 - 3.49 : พึงพอใจปานกลาง 1.50 - 2.29 : พึงพอใจน้อย ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ความพึงพอใจของจำนวน	ข้อมูลบันทึกเข้า-ออกของวัสดุ	นับจำนวนเข้าและจำนวนคงเหลือ	ใช้วิธีการบวก-ลบการนำเข้าและ	มีวัสดุคงเหลือ ณ เวลานั้น

ทรัพยากร สิ่งสนับสนุน ครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง	อุปกรณ์ต่าง ๆ		การเบิกออก	
--	---------------	--	------------	--

### 7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
2, ค่าจ้างชั่วคราว	5,110,200	ค่าจ้างอาจารย์บุคลากร
3, ค่าตอบแทน	1,949,000	ตอบแทน
4, ค่าใช้สอย	267,370	ใช้สอย
5, ค่าวัสดุ	453,940	วัสดุ
6, ค่าครุภัณฑ์	122,000	ครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
( นางสาวตุลนาถ ทวนธง )

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นางสาวสุภาเพ็ญ ปาณะวัฒน์พิสุทธิ์ )

### 8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนดได้	1. 1. วางแผนจัดกิจกรรมให้ตรงกับช่วงการจัดการเรียนการสอน 2. มีการแจ้งกำหนดการการจัดกิจกรรมไว้ล่วงหน้า
2. การเบิกจ่ายไม่ตรงตามไตรมาสที่กำหนด	2. กำกับ ติดตามการเบิกจ่าย และนำเสนอข้อมูลในที่ประชุม

### 9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ



ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ด้านการประสานงาน			*
2. ด้านเอกสาร			*
3. ด้านการกำกับ ติดตาม			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

-

P2-1

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะ/หน่วยงาน : คณะพยาบาลศาสตร์

รหัสโครงการ : 6652000014

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 01, 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

งาน/โครงการ : งานจัดการศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์

ชื่อโครงการ : โครงการบริหารจัดการสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
เครื่องฟอกอากาศ	ฟอกอากาศแบบตั้งพื้น	9(เครื่อง)	7,000	63,000	
<b>ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง</b>					


แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	6631000018	0	220,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 38 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ (big data platform เพื่อใช้สนับสนุนระบบบริหารจัดการ การตัดสินใจ และการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงกับการยกระดับชุมชนท้องถิ่น)

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาคู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4. Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 4.3.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัย

สถานภาพของงาน/โครงการ  งานเดิม  งานใหม่  โครงการเดิม  โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ  งานตามพันธกิจ  พัฒนาเชิงกลยุทธ์  งานอื่นๆ สถานะที่ดำเนินการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ  การเรียนการสอน  วิจัย  อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ  การเรียนการสอน  กิจกรรมนักศึกษา

<p><b>1. หลักการและเหตุผล</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องเพื่อสนับสนุนการทำงานและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรและนักศึกษาและเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร แต่ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ยังไม่ครอบคลุมการทำงานทั้งหมด อีกทั้งมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง ซึ่งต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้งานเพิ่มเติมเป็นจำนวนมาก และยังคงต้องปรับปรุงระบบสารสนเทศเดิมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น แต่บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาและปรับปรุง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างบุคลากรเพื่อมาช่วยสนับสนุนในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ และนอกจากบุคลากรแล้ว อุปกรณ์ในการจัดเก็บและสำรองข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็เป็นสิ่งสำคัญในการสนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศ หากมีการชำรุดจำเป็นต้องหาอุปกรณ์ทดแทนเพื่อให้ระบบสารสนเทศสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้การประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการก็เป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ เพราะผลประเมินความพึงพอใจจะช่วยให้ผู้พัฒนาสามารถนำไปวิเคราะห์และนำไปปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป</p>	<p><b>2. วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน</p>
--	--

**3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย**

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
<p>1. ระบบสารสนเทศที่สามารถทำงานได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานและทันสมัย</p> <p>2. บุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ตรงตามความสามารถและภาระงาน</p> <p>3. ได้วัสดุและอุปกรณ์ที่สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>1. นักศึกษาและบุคลากรได้รับความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการทางการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น</p> <p>2. ผู้บริหารได้รับข้อมูลที่ถูกต้องจากระบบสารสนเทศเพื่อนำไปสนับสนุนการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>1. จำนวนระบบที่พัฒนา</p> <p>2. จำนวนระบบที่ปรับปรุง</p> <p>3. จำนวนบุคลากรที่พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p> <p>4. จำนวนอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเครือข่ายเพื่อจัดเก็บและสำรองข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>1. ระดับผลประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ</p> <p>2. บุคลากรมีคุณสมบัติตามตำแหน่งงาน</p> <p>3. อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเครือข่ายมีคุณสมบัติตามคุณลักษณะ</p>	<p>5 (ระบบ)</p> <p>8 (ระบบ)</p> <p>1 (คน)</p> <p>1 (ระบบ)</p> <p>4 (ระดับ)</p> <p>100 (ร้อยละ)</p> <p>100 (ร้อยละ)</p>

		ที่กำหนด เชิงเวลา 1. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)	4 (ไตรมาส)
--	--	--	------------

#### 4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566					
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	วัสดุ	ครุภัณฑ์	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จ้างบุคลากรพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศ	12 เดือน	144,120	0	0		144,120	3 เดือน	36,030	3 เดือน	36,030	3 เดือน	36,030	3 เดือน	36,030
2. เงินสมทบค่าประกันสังคม 5 %	12 เดือน	7,210	0	0		7,210	3 เดือน	1,803	3 เดือน	1,803	3 เดือน	1,802	3 เดือน	1,802
3. จัดซื้ออุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเครือข่าย	1 ระบบ	0	0	65,300		65,300	1 ระบบ	65,300						
4. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1 ครั้ง	0	3,370	0		3,370	1 ครั้ง	3,370						
รวม		151,330	3,370	65,300		220,000	8	106,503	6	37,833	6	37,832	6	37,832

#### 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกต่อนักศึกษาและบุคลากรมากยิ่งขึ้น
- ผู้บริหารได้รับข้อมูลที่ถูกต้องจากระบบสารสนเทศเพื่อนำไปสนับสนุนการตัดสินใจ
- มหาวิทยาลัยมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานต่างๆ สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้
- มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อวัดความสำเร็จในการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	แบบประเมิน	ค่าร้อยละ	ระบบที่พัฒนาร้อยละ 90 ระบบที่ปรับปรุงร้อยละ 100
เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศจากผู้ใช้บริการ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	แบบประเมิน	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับ 4 (มาก)

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
2, ค่าจ้างชั่วคราว	151,330	กิจกรรมจ้างบุคลากรพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและนำเข้าข้อมูล - ค่าจ้าง 1 คน เดือนละ 12,010 บาท จำนวน 12 เดือน = 1 x 12,010 x 12 = 144,120 บาท กิจกรรมเงินสมทบค่าประกันสังคม 5 % - เงินประกันสังคม 1 คน เดือนละ 600.83 บาท จำนวน 12 เดือน = 1 x 600.83 x 12 = 7,210 บาท
5, ค่าวัสดุ	3,370	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุสำนักงาน 3,370 บาท
6, ค่าครุภัณฑ์	65,300	กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเครือข่าย - ค่าอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเครือข่าย 1 ระบบ 65,300 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
( อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ )

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา )

## 8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยชำรุด	1. ตรวจสอบระยะเวลาอายุการใช้งานของอุปกรณ์และวางแผนหาอุปกรณ์ทดแทน

## 9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

## 10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
<p>ด้านบริหารจัดการ</p> <p>1) มีงานแทรกทำให้กำหนดการพัฒนาและปรับปรุงระบบคลาดเคลื่อน</p> <p>2) การจัดเก็บข้อมูลและความต้องการของระบบไม่ครอบคลุมกระบวนการทำงานทั้งหมด</p>	<p>1) วางแผนงานและติดตามการดำเนินการให้รัดกุมมากยิ่งขึ้น จัดทำปฏิทินการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p> <p>2) ประชุมผู้ใช้งานระบบหลังจากทดลองใช้ระบบ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเพื่อปรับแก้ตามความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน</p>
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะ/หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รหัสโครงการ : 6631000018

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 03, 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การ

เป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

งาน/โครงการ : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเครือข่าย	<p>อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเครือข่าย (NAS : Network Storage Area) มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นอุปกรณ์ที่ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก Storage(External Storage) ซึ่งสามารถทำงานในระบบ NAS(Network-Attached Storage)ได้</li> <li>2. มีหน่วยประมวลผลแบบ Quad core processor ความเร็วไม่น้อยกว่า 1.7 GHz หรือดีกว่า</li> <li>3. มีหน่วยความจำ (RAM) แบบ DDR4 ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB และสามารถรองรับการขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 16GB</li> <li>4. มี Flash Memory ไม่น้อยกว่า 512MB</li> <li>5. รองรับ Hard Disk แบบ SATA</li> </ol>	1 (ระบบ)	65,300	65,300	<p>เนื่องด้วยอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย เริ่มมีลักษณะอาการที่อาจไม่สามารถทำงานได้เป็นปกติ จึงจำเป็นต้องจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลทดแทน</p> <p>— — p —</p>



	<p>6Gb/s , SATA 3Gb/s ขนาด 3.5” หรือ 2.5”ได้ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยและมี Hard Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 4 TB จำนวน 3 หน่วย</p> <p>6. ช่องบรรจุ Disk Bay แบบ Hot Swappable และสามารถถอดได้</p> <p>7. USB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง</p> <p>8. มีแหล่งจ่ายพลังงานขนาดไม่น้อยกว่า 100W ที่ 100-240V</p> <p>9. มี 2.5 Gigabit Ethernet จำนวน 2 พอร์ต และ 10G SFP+ จำนวน 2 พอร์ต</p> <p>10. รองรับการทำงานแบบ iSCSI ( IP SAN ) ได้</p> <p>11. สามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft Active Directory (AD) รองรับ Domain Controller และสามารถใช้งานร่วมกับ LDAP ได้</p> <p>12. สนับสนุนโปรโตคอล (Protocols) CIFS/SMB , AFP , NFS , FTP , SFTP , TFTP , HTTP(S) , Telnet , SSH , iSCSI , SNMP ได้</p> <p>13. รองรับเครื่องลูกข่ายที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2008 หรือ Version ล่าสุด, Apple MAC OS และ Linux &amp; UNIX</p> <p>14. รองรับ Internal File System แบบ EXT4 และ External File System แบบ EXT3 , EXT4 , NTFS , FAT32 และ</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>HFS+</p> <p>15. รองรับการบริหารจัดการหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Single Disk , JBOD , RAID 0/1/5/6/10 เป็นอย่างน้อย</p> <p>16. สินค้าที่เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรง จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนสาขาในประเทศไทย โดยต้องกำหนดชื่อโครงการให้ชัดเจน</p> <p>17. มีหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า 3 ปี จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนสาขาภายในประเทศไทย เพื่อประโยชน์ของการบริการหลังการขายและการสำรองอะไหล่</p> <p>_  p _  p</p>				
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน : ศูนย์ภาษา

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานศูนย์ภาษา

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้และสื่อสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ	6646000003	0	0	79,200	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 01, 3.1 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 21 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบผ่านในระดับ B1 ตามมาตรฐาน CEFR หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4. Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 3.1.2 พัฒนาศักยภาพวิชาการนักศึกษาให้มีความพร้อมรับการพัฒนาประเทศ และมีความสามารถในการนำความรู้ไปสร้างสรรค์สังคมตามอัตลักษณ์

สถานภาพของงาน/โครงการ  งานเดิม  งานใหม่  โครงการเดิม  โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ  งานตามพันธกิจ  พัฒนาเชิงกลยุทธ์  งานอื่นๆ **สถานที่ดำเนินการ :** ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ  การเรียนการสอน  วิจัย  อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ  การเรียนการสอน  กิจกรรมนักศึกษา

<p><b>1. หลักการและเหตุผล</b></p> <p>การเรียนภาษาต่างประเทศจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนที่มีคุณภาพหลากหลายและตรงกับความต้องการของผู้เรียนและต้องมีความทันสมัย และเพื่อสนองต่อนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ให้ความสำคัญต่อภาษาจีน โดยมุ่งหวังให้ภาษาจีนเป็นภาษาที่สามสำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ศูนย์ภาษาจึงจำเป็นต้องจัดหาสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนสำหรับนักศึกษาและบุคลากร จัดแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา บุคลากรได้เข้าถึงทรัพยากรที่ห้องสมุดศูนย์ภาษา อีกทั้งศูนย์ภาษามีระบบการจัดสอบวัดสมรรถนะภาษาอังกฤษในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 - 4 เพื่อป้องกันการสูญหายในทรัพย์สินราชการ ทรัพย์สินของนักศึกษาผู้เข้าสอบ รวมทั้งการนำ BCG model มาใช้บริหารจัดการการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม</p>	<p><b>2.วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาสื่อการเรียนการสอนภาษาจีน</li> <li>2. จัดทำห้องวงจรปิดเพื่อดูแลทรัพย์สินของนักศึกษา</li> </ol>
--	--

**3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย**

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดหาสื่อการเรียนการสอนภาษาจีน</li> <li>2) กล้องวงจรปิดเพื่อดูแลทรัพย์สินและป้องกันการทุจริตสอบในห้องสอบวัดสมรรถนะภาษาอังกฤษ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีสื่อการเรียนการสอนภาษาจีนสำหรับนักศึกษาและอาจารย์</li> <li>2) มีผู้ใช้บริการสื่อและทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดศูนย์ภาษาเพิ่มขึ้น</li> <li>3) มีระบบป้องกันสอดส่องพฤติกรรมทุจริตสอบของนักศึกษา</li> </ol>	<p>เชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนครั้งในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนภาษาจีน</li> <li>2. จำนวนระบบกล้องวงจรปิด</li> </ol> <p>เชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอย่างน้อยระดับดี</li> </ol> <p>เชิงเวลา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>	<p>2 (ครั้ง)</p> <p>1 (ระบบ)</p> <p>1 (ระดับ)</p> <p>1 (ปี)</p>

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566					
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. สื่อการเรียนการสอน ภาษาจีน	2 ครั้ง	59,200	0			59,200			1 ครั้ง	39,200	1 ครั้ง	20,000		
2. จัดหากล่องวงจรปิด เพื่อดูแลทรัพย์สินของ นักศึกษา	1 ระบบ	0	20,000			20,000	1 ระบบ	20,000						
รวม		59,200	20,000			79,200	1	20,000	1	39,200	1	20,000	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ศูนย์ภาษามีสื่อการเรียนสอนภาษาจีนเพิ่มมากขึ้นสอดคล้องกับแนวคิดของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ  
มีผู้ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศภาษาต่างประเทศเพิ่มมากขึ้น  
ศูนย์ภาษามีกล่องวงจรปิดเพื่อดูแลทรัพย์สินของนักศึกษาที่เข้ารับบริการ

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อศึกษาจำนวนผู้ใช้และ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ผู้ใช้บริการ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า และประชาชน ทั่วไป	สถิติการเข้าใช้และแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	การวิเคราะห์เนื้อหา, ร้อยละ, ค่าเฉลี่ย, ค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน ( S.D. )	ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ระดับดี

## 7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
5, ค่าวัสดุ	59,200	กิจกรรมที่ 1 จัดหาสื่อการเรียนการสอนภาษาจีน ทำการสำรวจและจัดซื้อ 2 ครั้ง เป็นเงิน 59,200 บาท
6, ค่าครุภัณฑ์	20,000	กิจกรรมที่ 2 จัดหากล้องวงจรปิดเพื่อดูแลทรัพย์สินของนักศึกษา จัดหากล้องวงจรปิดประจำห้องสอบวัดสมรรถนะภาษาอังกฤษ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 20,000 บาท <b>หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ</b>

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
( นางสาวนงลักษณ์ จันทร์พิชัย )

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์ )

## 8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ราคาหนังสือมีการเปลี่ยนแปลง	1. กำหนดเวลาจัดซื้อที่ชัดเจน

## 9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. มีห้องสมุดศูนย์ภาษาสำหรับให้นักศึกษาค้นคว้าหนังสือเกี่ยวกับภาษาจีน			*
2. มีระบบรักษาความปลอดภัยและป้องกันการทุจริตสอบด้วยข้อมูลจากกล้องวงจรปิด			*

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ด้านระยะเวลา เนื่องจากขั้นตอนในการจัดซื้อหนังสือต่างประเทศต้องใช้เวลาในการประสานงานการสั่งซื้อ	กำหนดระยะเวลาในการสั่งซื้อให้ชัดเจน
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะ/หน่วยงาน : ศูนย์ภาษา

รหัสโครงการ : 6646000003

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม  
ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ : 01, 3.1 ผลิตบัณฑิตได้

งาน/โครงการ : งานศูนย์ภาษา

ชื่อโครงการ : พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้และสื่อสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
กล้องวงจรปิด	รองรับ H.265 / H.265+ / H.264 / H.264+ รองรับ Incoming Bandwidth สูงสุด 40Mbps รองรับ Outgoing Bandwidth สูงสุด 60Mbps รองรับการบันทึกสูงสุดที่ 4MP รองรับกล้อง Hikvision IPC มีไมค์ในตัว แสดงผล 1920x1080P Full HD ช่องแสดงผล HDMI / VGA รองรับจำนวนฮาร์ดดิสก์ 1ลูก ไม่เกิน 6TB 1 RJ-45 10/100 Mbps self-adaptive Ethernet interface ช่องเสียบ USB 2.0 x 2	1(ระบบ)	20,000	20,000	เพื่อดูแลทรัพย์สินของนักศึกษา
ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง					