



ผลการดำเนินงาน
หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2563








เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6.1 การจัดซื้อจัดจ้าง		
6.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
(1) กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีความเข้าใจ	<p>1.กำหนดความรับผิดชอบให้กับบุคลากร โดยแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบหมวดที่ 6 เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทำหน้าที่จัดตั้งนโยบายในการซื้อสินค้า วัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งนี้ให้ควบคุมงบประมาณ ตรวจสอบ กำกับการเบิกจ่าย จัดทำทะเบียนคุม และกำหนดเป้าหมายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 351/2563 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563</p> <p>2.กำหนดความรับผิดชอบให้กับบุคลากร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยทำหน้าที่ทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การเข้าถึงข้อมูลรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้า ที่ใช้จริงในสำนักงาน การดำเนินการขอความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการเกี่ยวกับการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือ การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพิ่มเติมทุกฉบับ</p> <p>โดยการจัดทำระบบและกลไกในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และทบทวนและปรับปรุง ทุกปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2563</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพิ่มเติมทุกฉบับ- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 -2562 โดยรวบรวมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-StaffGreenPCM&lang=TH หรือ  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบฯ</p>



เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>3.ดำเนินการจัดทำสารสนเทศต่างๆ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบเกี่ยวกับแผนและผลการดำเนินงาน แนวทาง คู่มือการดำเนินการ แนวปฏิบัติ มาตรการการดำเนินการต่างๆ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำเป็นสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ ที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบและบุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถดำเนินการตามแนวปฏิบัติ และนำไปปฏิบัติงานได้ ดังแสดงภาพตัวอย่างหน้าเว็บไซต์</p> 	<p>2. สารสนเทศที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านหน้าเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยเมื่อเข้าเว็บไซต์ สามารถเข้าเมนู Green PCM หรือสามารถคลิกที่เมนูเฉพาะแล้วแต่กรณี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์หลัก งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p>




เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>(2) คำนรารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสามารถระบุแหล่งข้อมูลสืบค้นได้</p>	<p>1.รวบรวมและเผยแพร่ฉลากสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.จัดทำรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรวบรวมแหล่งสืบค้น นำมาจัดทำเป็นสารสนเทศ กำหนดเป็นแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ คู่มือแนวทางการดำเนินการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดนำแหล่งข้อมูลรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมรวบรวมแหล่งสืบค้นที่เกี่ยวข้องไว้ด้วย</p> <p>3.เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>4.แจ้งไปยังหน่วยงานและบุคลากร เพื่อให้อำนวยความสะดวกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>-แสดงการรวบรวมฉลากสิ่งแวดล้อม และลิงค์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแสดงฉลากสิ่งแวดล้อม จัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/?page_id=205&lang=TH หรือ</p>  <p>แสดงฉลากสิ่งแวดล้อมและลิงค์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-แสดงแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้ระบุแหล่งข้อมูลการสืบค้นรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในคู่มือและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานเพื่อให้ทราบการถึงวิธีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจัดทำสารสนเทศ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-PCMSTEP&lang=TH หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงสารสนเทศเผยแพร่แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>



เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>2. เผยแพร่แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ และสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฉลากสิ่งแวดล้อม “ตะกร้าเขียว” ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>ตัวอย่าง</p>  <p>หน้าเว็บไซต์ (แบรนด์เนอร์ด้านบนสุด)</p>  <p>หน้าเว็บไซต์ (ด้านขวามือ)</p> 	<p>หลักฐาน</p> <p>1. จัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่บนเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์หลัก</p> <p>โดยเมื่อเข้าเว็บไซต์ สามารถคลิกที่เมนูลดด้านขวามือ หรือแบนเนอร์ด้านบนสุด</p> <p>2. กำหนดไว้ในคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานเพื่อให้ทราบและนำไปใช้ได้ ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-PCMSTEP&lang=TH</p> <p>หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงสารสนเทศเผยแพร่แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>



เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>(3) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริงในสำนักงาน โดยระบุรายการ ยี่ห้อ วันหมดอายุ การรับรองของสินค้านั้น หากเป็นฉลากต่างประเทศจะต้องอ้างอิงหน่วยงาน/ประเทศที่ให้การรับรองนั้นๆ ด้วย</p>	<p>1.จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริงในสำนักงาน ในแต่ละปีงบประมาณ โดยมีรายละเอียด อาทิ ระบุรายการ ยี่ห้อ วันหมดอายุ การรับรองของสินค้า</p> <p>2.นำบัญชีรายชื่อสินค้าวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่จัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ให้กับผู้รับผิดชอบ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามแนวปฏิบัติหรือมาตรการต่างๆ</p> <p>3.แจ้งไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>1.บัญชีรายชื่อสินค้าวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริงในสำนักงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยจัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-LISTPCMGREEN&lang=TH หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงบัญชีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>2.หลักฐานการแจ้งไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-office) เพื่อให้ทราบและดำเนินการได้ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-PCMSTEP&lang=TH</p> <p>หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงสารสนเทศเผยแพร่แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>(4) แจ้างไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรณีที่ไม่มีร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	<p>1.จัดทำหนังสือแจ้างไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการสนับสนุนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.ลงนามความร่วมมือหรือข้อตกลงกับบริษัท/ห้าง/ร้าน เพื่อร่วมกันดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>หนังสือประชาสัมพันธ์ไปยังบริษัท/ห้าง/ร้าน เพื่อสนับสนุนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-PCMSTEP&lang=TH</p> <p>หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงสารสนเทศเผยแพร่แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. ลงนามความร่วมมือหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้จัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-SystemGREENPCMmou&lang=TH</p> <p>หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงหลักฐานการลงนามความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>3. สรุปรายชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่มีความพร้อมมีความพร้อมในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลงนามความร่วมมือหรือข้อตกลงในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุกองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-SystemGREENPCMmoulist&lang=TH หรือ</p>  <p>แสดงรายชื่อผู้ประกอบการที่ลงนามความร่วมมือ</p>



เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>6.1.2 ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>		
<p>(1) แสดงรายการสินค้าสำนักงานที่จัดซื้อทั้งหมดโดยระบุยี่ห้อและรุ่นสินค้า</p>	<p>1. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>-วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายใต้บริบทของการรับรองสำนักงานสีเขียว</p> <p>-วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายใต้บริบทและนอกบริบทของการรับรองสำนักงานสีเขียว</p> <p>-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทครุภัณฑ์/ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แสดงรายการตามแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>2. หนังสือลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กับร้านถ่ายเอกสาร (ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินสำนักงานสีเขียว) และบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่จำหน่ายสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>ทั้งนี้ จากสถิติการใช้ยंत्रงบประมาณ พบว่ามีการจ้างถ่ายเอกสารจากร้านค้าภายนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้ขอความร่วมมือกับทางร้านค้าที่ให้บริการกับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ได้แก่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร14) เช่น กองกลาง กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม อาคารเรียนโปรแกรมวิชาโลจิสติกส์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เพื่อให้ร้านค้าดำเนินการตามกระบวนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการใช้วัสดุ และอุปกรณ์ที่ขึ้นทะเบียนรับรอง เช่น กระดาษ เป็นต้น</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>-จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-ReportGREENPCM&lang=TH</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>-หนังสือลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งได้จัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-SystemGREENPCMmou&lang=TH</p> <p>หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงหลักฐานการลงนามความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม</p>




เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>(2) แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสินค้า</p>	<p>1.แสดงฉลากสิ่งแวดล้อมและลิงค์เว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้นำไปเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>2.แสดงฉลากที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.แสดงฉลากสิ่งแวดล้อม โดยการแจ้งไปทุกหน่วยงานภายในเพื่อให้ทราบและเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>-รวบรวมฉลากสิ่งแวดล้อม และลิงค์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแสดงฉลากสิ่งแวดล้อม จัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/?page_id=205&lang=TH หรือ</p>  <p>แสดงฉลากสิ่งแวดล้อมและลิงค์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-ReportGREENPCM&lang=TH</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- แจ้งไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบและดำเนินการได้ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-PCMSTEP&lang=TH</p> <p>หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงสารสนเทศเผยแพร่</p> <p>แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>



เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>(3) คำนวนจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงรายการสินค้า ปริมาณ สินค้า และมูลค่า</p>	<p>ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้บริบทของการรับรองสำนักงานสีเขียว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คิดจากมูลค่าของการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 64.18 และการคิดคำนวณจากปริมาณ (จำนวนครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 78.53 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และหากรวมวัสดุอุปกรณ์ภายใต้บริบทและนอกบริบทในการขอรับรองสำนักงานสีเขียว โดยสัดส่วน (1:1) คิดจากมูลค่าของการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 29.52 และการคิดคำนวณจากปริมาณ (จำนวนครั้ง) คิดเป็นร้อยละ 37.88</p> <p>โดยมีรายละเอียดการคำนวณ ดังนี้</p> <p>1.สรุปผลการคำนวณร้อยละวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้บริบทของการรับรองสำนักงานสีเขียว ร้อยละ 64.18 แสดงการคำนวณได้ ดังนี้</p> <p>มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด จำนวน 1,805,507 บาท</p> <p>มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 1,158,541 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.18</p> <p>มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 646,516 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.82</p> <p>กรณี รวมการซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร (ภายใต้บริบทของการรับรองสำนักงานสีเขียวและนอกบริบทในการขอรับรองสำนักงานสีเขียว)</p> <p>มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดขององค์กรจำนวน 3,924,183 บาท</p> <p>มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 1,158,541 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.52</p> <p>มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 646,516 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.48</p> <p>มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่นอกบริบทในการขอรับรองสำนักงานสีเขียว จำนวน 2,119,126 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.00</p> <p>หมายเหตุ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีข้อจำกัด เช่น เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกับครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม ก่อนเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว หรือซื้อใช้กับครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรมา หรือเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีบริษัทร้านค้าขึ้นทะเบียนเป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่แสดงรายการคำนวณร้อยละ ได้แก่ รายการสินค้า ปริมาณและมูลค่า สินค้า โดยจัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=E&DMS-ReportGREENPC&lang=TH หรือ</p>  <p>แสดงหน้าเว็บไซต์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- แผนและผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นสารสนเทศผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=E&DMS-LAWGREEN&lang=TH หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงแผนและผลการดำเนินงานของระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>




เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>6.1.3 ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุ อุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายความว่าสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจะต้องเป็นสินค้าที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับ เช่น ฉลากเขียว ฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕ ฉลากประสิทธิภาพสูง ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฉลากลดโลกร้อน สินค้า OTOP ที่มีเลขจดทะเบียน ฉลากสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศ เป็นต้น</p>	<p>เมื่อพิจารณาคำนวณร้อยละของประมาณ จากจำนวนโดยคิดคำนวณจากจำนวนครั้ง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ภายใต้บริบทของการรับรองสำนักงานสีเขียว พบว่ามีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 78.53 แสดงการคำนวณได้ ดังนี้</p> <p>จำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมด จำนวน 587 ครั้ง</p> <p>จำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 461 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 78.53</p> <p>จำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 126 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 21.47</p> <p>กรณี รวมการซื้อสินค้าทั้งหมดขององค์กร (ภายใต้บริบทของการรับรองสำนักงานสีเขียวและนอกบริบทในการขอรับรองสำนักงานสีเขียว)</p> <p>จำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดขององค์กร จำนวน 1,217 ครั้ง</p> <p>จำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 461 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 37.88</p> <p>จำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 126 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 10.35</p> <p>จำนวนครั้งการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่นอกบริบทในการขอรับรองสำนักงานสีเขียว จำนวน 630 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 51.77</p> <p>หมายเหตุ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีข้อจำกัด เช่น เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกับครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมก่อนเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว หรือซื้อใช้กับครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรมา หรือเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีบริษัทร้านค้าขึ้นทะเบียนเป็นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่แสดงรายการคำนวณร้อยละ ได้แก่ รายการสินค้า ปริมาณ และมูลค่า สินค้า โดยจัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-ReportGREENPCM&lang=TH หรือ</p>  <p>แสดงหน้าเว็บไซต์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- แผนและผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นสารสนเทศผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-LAWGREEN&lang=TH หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงแผนและผลการดำเนินงานของระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6.2.1 ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
(1) มีหลักฐานการพิจารณาถึงด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้รับการรับรองโดยจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองดังกล่าว	-ไม่มีหน่วยงานที่ได้รับ การรับรองมาตรฐานด้าน สิ่งแวดล้อม	
(2) หากหน่วยงานไม่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ทางสำนักงานจะต้องทำการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเบื้องต้น	มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ตามรายงานการประชุม คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	หลักฐาน แผนและผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นสารสนเทศผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-LAWGREEN&lang=TH หรือ  หน้าเว็บไซต์แสดงผลการดำเนินงานของระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>(3) มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน</p>	<p>มีการจัดทำการลงนามความร่วมมือหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานใน โดยจำแนกตามประเภทหรือลักษณะของงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. การลงนามความร่วมมือหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับ บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่เข้ามารับงานจ้างหรือบริการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยเกี่ยวข้องกับพื้นที่ที่เข้าโครงการสำนักงานสีเขียว อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม อาคารโปรแกรมวิชาโลจิสติกส์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด2. การลงนามความร่วมมือหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับ บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่เข้ามารับงานจ้างหรือบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อกระบวนการได้มาซึ่งพัสดุวัสดุอุปกรณ์ที่เข้าช่วยการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและพื้นที่ที่เข้าโครงการสำนักงานสีเขียว อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม อาคารโปรแกรมวิชาโลจิสติกส์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด3. การลงนามความร่วมมือหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมกับ บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่เข้ามารับงานจ้างหรือบริการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยเกี่ยวข้องโดยภาระงานของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี4. มีการสรุปรายชื่อบริษัท/ห้าง/ร้านที่ลงนามความร่วมมือหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน	<p>หลักฐาน</p> <p>-รวบรวมการลงนามความร่วมมือหรือข้อตกลงเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุกองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-SystemGREENPCMmou&lang=TH หรือ</p>  <p>แสดงการลงนามความร่วมมือฯ</p> <p>-สรุปรายชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่มีความพร้อมมีความพร้อมในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลงนามความร่วมมือหรือข้อตกลงในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุกองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-SystemGREENPCMmoulist&lang=TH หรือ</p>  <p>แสดงรายชื่อผู้ประกอบการที่ลงนามความร่วมมือ</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>(4) หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับเลือกจะต้องได้รับการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเอง</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีการว่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัย จึงได้กำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การบริหารสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ พนักงานรักษาความปลอดภัยให้รับทราบและสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว จัดทำแผนงาน/โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการ และจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563</p>	<p>หลักฐาน สรุปผลการสื่อสาร จัดทำแผนงานโครงการ และการจัดกิจกรรม เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ลงสู่พนักงานรักษาความปลอดภัย โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-ReportGREENPCM2&lang=TH หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวต่อบุคคลภายนอก ที่เข้ามาบริการประจำหน่วยงาน</p>
<p>(5) หน่วยงานหรือบุคคลเหล่านั้นสามารถอธิบายแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเอง</p>	<p>บุคลากรที่รับผิดชอบที่ได้รับการสื่อสารเรื่องนโยบายสำนักงานสีเขียว สามารถตอบข้อซักถามได้</p>	<p>หลักฐาน -การสรุปการประเมินประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งได้จัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-SystemGREENPCMtest&lang=TH หรือ</p>  <p>หน้าเว็บแสดงการสรุปการประเมินประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม -สรุปผลการสื่อสาร จัดทำแผนงานโครงการ และการจัดกิจกรรม เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว ลงสู่พนักงานรักษาความปลอดภัย โดยจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-ReportGREENPCM2&lang=TH หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวต่อบุคคลภายนอก ที่เข้ามาบริการประจำหน่วยงาน</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6.2.2 ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ช่างแม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น		
(1) กรณีที่เป็นการว่าจ้างให้อยู่ประจำสำนักงาน จะต้องทำการประเมินอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	มีการประเมินการประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมกรณีให้อยู่ประจำสำนักงาน โดยกำหนดให้มีการประเมินเดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่ 1.การจ้างแม่บ้านประจำสำหรับการทำงานทำความสะอาด 2.การจ้างบริการรักษาความปลอดภัย	หลักฐาน การสรุปการประเมินประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งได้จัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-SystemGREENPCMtest&lang=TH หรือ  หน้าเว็บแสดงการสรุปการประเมินประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
(2) กรณีที่เป็นการว่าจ้างไม่อยู่ประจำสำนักงาน จะต้องทำการประเมินทุกครั้งเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน	มีการประเมินการประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมกรณีไม่อยู่ประจำสำนักงาน ได้แก่ การจ้างก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารหรือบริการต่างๆ และกำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานทุกครั้ง ได้แก่ การจ้างดูแลรักษาลิฟต์โดยสาร	หลักฐาน การสรุปการประเมินประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งได้จัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-SystemGREENPCMtest&lang=TH หรือ  หน้าเว็บแสดงการสรุปการประเมินประสิทธิภาพการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6.2.3 ร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน)ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		
(1) สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น ISO 14001 Green Hotel ใบไม้เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น และมีการจัดประชุม คำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน และลดการก่อให้เกิดมลพิษ	1. มีการกำหนดแนวทางการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสถานที่ที่มีการดำเนินการที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม หรือการจัดรูปแบบงานที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม 2. จัดทำรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3. แจ้งไปยังหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง	<p>หลักฐาน</p> <p>1. จัดทำแนวทางการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) และผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-ReportGREENPCMout&lang=TH หรือ</p>  <p>แสดงหน้าเว็บไซต์แนวทางการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน)</p> <p>2. จัดทำรายชื่อโรงแรมเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-GREENHOTEL&lang=TH หรือ</p>  <p>แสดงหน้าเว็บรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.- แจ้งไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบและดำเนินการได้ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-PCMSTEP&lang=TH หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงสารสนเทศเผยแพร่แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>(2) ในกรณีที่ไม่มีสถานที่จัดประชุมที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงาน จะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุด และจัดประชุมในรูปแบบ Green Meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้) โดยจะแสดงหลักฐานการคัดเลือกสถานที่เหล่านั้น</p>	<p>1. มีการกำหนดแนวทางการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่นๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือสถานที่ที่มีการดำเนินการที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม หรือการจัดรูปแบบงานที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. จัดทำรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3. แจงไปยังหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>หลักฐาน</p> <p>1. จัดทำแนวทางการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) และผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-ReportGREENPCMout&lang=TH</p> <p>หรือ</p>  <p>แสดงหน้าเว็บไซต์แนวทางการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน)</p> <p>2. จัดทำรายชื่อโรงแรมเป็นสารสนเทศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-GREENHOTEL&lang=TH</p> <p>หรือ</p>  <p>แสดงหน้าเว็บรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.- แจงไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบและดำเนินการได้ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>https://pcm.kpru.ac.th/ap/edms/?nu=&catalogCode=EDMS-PCMSTEP&lang=TH</p> <p>หรือ</p>  <p>หน้าเว็บไซต์แสดงสารสนเทศเผยแพร่แนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>