

แผนการดำเนินงาน
ตามระบบและกลไกและมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง
1	นโยบายด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	อธิการบดี ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดมั่นในหลักการ “ความซื่อสัตย์สุจริต” เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านความโปร่งใส ให้บุคลากรทุกคนให้ข้อมูล เปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลโดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีธรรมาภิบาล ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561	อธิการบดี/ บุคลากรทุกคน
2	ประชุมมอบหมายและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	มหาวิทยาลัย ฯ จัดให้มีการประชุมมอบหมาย และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/ คณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3	วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ 1. คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ศึกษา 1.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 1.3 กฎกระทรวง 1.4 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 1.5 ศึกษาแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมกระบวนการ การบริหารพัสดุทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก การป้องกันการมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน 2. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 3. กำหนดกิจกรรมในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่ 3.1 กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 3.2 กิจกรรมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้าง 3.3 กิจกรรมการสอบถามการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นคณะกรรมการ 3.4 กิจกรรมเผยแพร่ภาพกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือคลิปวิดีโอกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 3.5 จัดกิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและบทลงโทษ	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/ คณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ การจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา - ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บุคลากรภายใน และ บุคคลภายนอก - กำหนดขอบเขตด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - กำหนดช่องทางในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ สถานที่ปิดประกาศ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน (www.kpru.ac.th) และระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - กิจกรรมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดให้มีการประชุมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ และ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง - จัดคอลัมน์พิเศษในจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” โดยใช้ชื่อคอลัมน์ “สาระสำคัญของกฎหมายสู่ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง” และนำเผยแพร่ต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralafairs-all/procurement-section) เพื่อเป็นการรณรงค์ ส่งเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจตลอดจนตระหนักถึงความโปร่งใสในการทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4 (ต่อ)	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	3. กิจกรรมการสอบทานการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อตรวจสอบในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น 4. เผยแพร่ภาพกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือคลิปวิดีโอกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 5. จัดกิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและบทลงโทษโดยจัดคอลัมน์ “รู้กฎบอก लाभโทษ” ในจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” เผยแพร่ต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ และผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ตระหนักถึงบทลงโทษ ตลอดจนตระหนัก ถึงผลประโยชน์ร่วมกันและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ ช่องทางการประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว ได้แก่ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประชาสัมพันธ์ไปยังทุกหน่วยงานและบุคลากร เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ กองกลางสำนักงานอธิการบดี (http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section)	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
5	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการในทุกขั้นตอนให้แก่สาธารณชน ดังนี้ 1. เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการทุกประเภทงบประมาณ และทุกวิธีการจัดหาพัสดุที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง กำหนดโดยการผ่านช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้	คณะทำงาน/หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างทุกหน่วยงานและบุคลากรสังกัดคณะ/ศูนย์/ สำนัก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
5 (ต่อ)	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุและ ประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน	1. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการทุกประเภทงบประมาณ และทุกวิธีการจัดหาพัสดุที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง กำหนด โดยการผ่านช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้ 1.1 ปิดประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สถานที่การปิดประกาศ ประจำห้องทำงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 1.2 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) 1.3 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ หน่วยงาน (www.kpru.ac.th) และของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (http://ga.kpru.ac.th/th/index.php/genaralaffairs-all/procurement-section) 1.4 รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ 1.5 รายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดนครสวรรค์ 1.6 เผยแพร่ผ่านจดหมายข่าวพัสดุ “เขียน ข่าวเล่าเรื่องพัสดุ” 2. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อมีการร้องขอ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนผ่าน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) และระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ฟังรับฟังจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-GF)	คณะกรรมการ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างทุกหน่วยงานและบุคลากรสังกัด คณะ/ ศูนย์/ สำนัก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
5 (ต่อ)	เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุและ ประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน	3. กิจกรรมการเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง 3.1 กำหนดเนื้อหาการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามทีระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง/ วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง/วิธีการซื้อหรือจ้าง/ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ/ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง/เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่-วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง 3.2 ปิดประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สถานที่การปิดประกาศ ประจำห้องทำงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 3.3 เผยแพร่ผ่านจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” 3.4 เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) 3.5 เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน (www.kpru.ac.th) และของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (http://ga.kpru.ac.th/th/index.php/genaralaffairs-all/procurement-section) 3.6 เผยแพร่ผ่านรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ 3.7 รายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดนครสวรรค์ 3.8 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อมหาวิทยาลัย และที่ประชุม คณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างทุก หน่วยงาน และ บุคลากรสังกัด คณะ/ศูนย์/ สำนัก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6	พัฒนาช่องทางการสื่อสารหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานอธิการบดี พัฒนาช่องทางการร้องเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในมหาวิทยาลัยและประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และหากมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประการให้ใช้แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ	สำนักงานอธิการบดี/ คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
7	กำกับ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินผลการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2. คณะทำงานเพื่อติดตามประเมินผลการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดปฏิทินระยะเวลา วิธีการติดตาม วิธีการประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับผิดชอบ 3. ดำเนินการติดตาม และประเมินผล ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ประเมินผลโดยการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรมเมื่อเปรียบเทียบแผนและผลที่เกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางในการพัฒนากิจกรรมให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 5. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างสู่สาธารณชน ด้วยจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” และเผยแพร่ ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ (www.krupu.ac.th) และ และของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (http://ga.krupu.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section)	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
8	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการดังนี้ 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ สำหรับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2. นำเสนอผลการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน แก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาระบบการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยรายงานต่อคณะทำงานที่กำกับติดตามการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อที่ประชุม คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
9	ปรับปรุงระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินงานดังนี้ 1. ทบทวนและวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นประโยชน์ของระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่สาธารณชนได้เห็นถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ปรับปรุงระบบและกลไกส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น 3. นำเสนอระบบและกลไกส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อคณะทำงานหรือต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ 4. ให้คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นำผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่..... 7171
วันที่..... 25 ต.ค. 2561
เวลา..... 13.00 น.

ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....
ที่..... วันที่..... 25... ตุลาคม ... 2561
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 1865/2561 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 เรื่อง แต่งตั้งส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยให้ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด และคณะกรรมการฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศและมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการดั่งมีรายนามปรากฏ ได้ร่วมประชุมในวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เรียบร้อยแล้ว เพื่อทบทวนและปรับปรุงการวางระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับมหาวิทยาลัย เผยแพร่ข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี (ผานรองคลีการดีฝ่าย.....)

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ ความมอบงานทะเบียน



(นางสาวเกศกนก ไทยแท้)

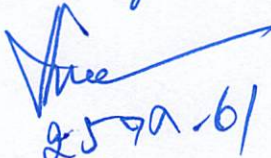
กรรมการและเลขานุการ
การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- กอ มอ มท 5

15 ต.ค. 61 - คอ มท 5 ทดสอบ: มท. ท. 11 มท. 5 ทดสอบ
15 ต.ค. 61 ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ Website
15 ต.ค. 61 ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ

15 ต.ค. 61 ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ
15 ต.ค. 61 ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ
15 ต.ค. 61 ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ

15 ต.ค. 61 ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ ทดสอบ


25 ต.ค. 61

26 ต.ค. 61

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
การดำเนินงานการทบทวนและปรับปรุงการวางระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
วันที่ 25 ตุลาคม 2561
ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1.นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	ประธานกรรมการ
2.นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	กรรมการ
3. นายเอนก บัวสำลี	กรรมการ
4.นางสาวนฤมล ส่งต่าย	กรรมการ
5.นางปวีณณัฐ คงสมนาม	กรรมการ
6.นางสาวยอดสร้อย ภู่งศ์	กรรมการ
7. นายวิเชษฐ เครือวัลย์	กรรมการ
8.นายศราวุธ อันดอนกลอย	กรรมการ
9.นางสาวเกศกนก ไทยแท้	กรรมการและเลขานุการ
10.นางสาวนุจรี สรรคพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11.นางสาวนิสรณ์ สุขพร้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

