



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เลขที่..... 3038
วันที่..... 30 ม.ค. 2561
เวลา..... 13.15 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....
 ที่ วันที่ 30 พฤษภาคม 2561.....
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 151/2561 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยให้ยึดมั่นในหลักการ “ความซื่อสัตย์สุจริต” เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด และคณะกรรมการฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการดั่งมีรายนามปรากฏ ได้ร่วมประชุมในวันที่ 21 พฤษภาคม 2561 เรียบร้อยแล้ว เพื่อกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับมหาวิทยาลัยฯ เผยแพร่ข้อมูล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ประธานกรรมการ

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่าย.....) 2561

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- ความมอบงานทะเบียน

30 ม.ค. 61

ทุกฝ่ายต้องทบทวนเพื่อโปร่งใส
 - คือ ต้องทบทวนการที่มีหรือขาด
 องค์กรหรือวัด และเพื่อเผยแพร่ผลการ
 ติดตาม วิเคราะห์และเพื่อ

30 ม.ค. 61

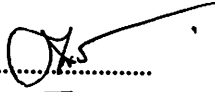
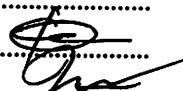

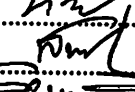
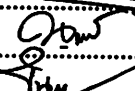






1/03/2561

30 พ.ค. 61

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม
การดำเนินงานระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ 21 พฤษภาคม 2561
ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. นางมะลิวัลย์ รอดกำเนิด | ประธานกรรมการ |
| 2. นายภาณุพงศ์ สืบศิริ | กรรมการ |
| 3. นายเอนก บัวสำลี | กรรมการ |
| 4. นางสาวนฤมล ส่งต่าย | กรรมการ |
| 5. นางปวีณัญญ์ คงสมนาม | กรรมการ |
| 6. นางสาวยอดสร้อย ภูสงค์ | กรรมการ |
| 7. นายวิเชษฐ เครือวัลย์ | กรรมการ |
| 8. นายสันติพงษ์ พุ่มคำ | กรรมการ |
| 9. นางสาวเกศกนก ไทยแท้ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการดำเนินงาน
ระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
1	นโยบายด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>อธิการบดี ประกาศนโยบายด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยยึดมั่นในหลักการ “ความซื่อสัตย์สุจริต” เป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร</p> <p>ด้านความโปร่งใส ให้บุคลากรทุกคนให้ข้อมูลเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลโดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีธรรมาภิบาล ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561</p>	✓			

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
2	ประชุมมอบหมายและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการวางระบบและกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	มหาวิทยาลัย ฯ จัดให้มีการประชุมมอบหมายและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการวางระบบและกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	✓			

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
3	วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้</p> <p>1. คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ศึกษา</p> <p>1.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>1.3 กฎกระทรวง</p> <p>1.4 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 ศึกษาแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมกระบวนการ การบริหารพัสดุทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การควบคุม และจำหน่ายพัสดุ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก การป้องกันการมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	✓			

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการ	ยังไม่ดำเนินการ	
3 (ต่อ)	วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>2. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3. กำหนดกิจกรรมในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้แก่</p> <p>3.1 กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</p> <p>3.2 กิจกรรมรณรงค์สร้างความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.3 กิจกรรมการสอบทานการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นคณะกรรมการ</p> <p>3.4 กิจกรรมเผยแพร่ภาพกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือคลิปวิดีโอกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.5 จัดกิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและบทลงโทษ</p>	✓			
					✓	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
4	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บุคลากรภายใน และ บุคคลภายนอก 1.2 กำหนดขอบเขตด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 1.3 กำหนดช่องทางในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ สถานที่ปิด ประกาศ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน (www.kpru.ac.th) และระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 	✓			

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
4 (ต่อ)	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>2. กิจกรรมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2.1 จัดให้มีการประชุมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 จัดคอลัมน์พิเศษในจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” โดยใช้ชื่อคอลัมน์ “สาระสำคัญของกฎหมายสู่ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง” และนำเผยแพร่ต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ และระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>(http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section) เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนตระหนักถึงความโปร่งใสในการทำงานการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	✓ ✓ ✓			

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
4 (ต่อ)	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>3. กิจกรรมการสอบทานการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อตรวจสอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น</p> <p>4. เผยแพร่ภาพกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือคลิปวิดีโอกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5. จัดกิจกรรมการปลูกฝังจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและบtlองโทษ โดยจัดคอกลัมน์ “รู้กฎบอกลาบtlองโทษ” ในจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” เผยแพร่ต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ และผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ตระหนักถึงบtlองโทษ ตลอดจนตระหนัก ถึงผลประโยชน์ร่วมกันและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>ทั้งนี้ ช่องทางการประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว ได้แก่ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ประชาสัมพันธ์ไปยังทุกหน่วยงานและบุคลากร เผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section)</p>	✓		✓	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่าง การดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
5	เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน	คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการในทุกๆ ขั้นตอนให้แก่สาธารณชน ดังนี้ 1. เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการทุก ประเภทงบประมาณ และทุกวิธีการจัดหาพัสดุที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง กำหนด โดยกรมผ่านช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้ 1.1 บิดประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สถานที่การปิดประกาศ ประจำห้องทำงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี 1.2 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) 1.3 ระบบเครือข่ายสารสนเทศของ หน่วยงาน (www.kpru.ac.th) และของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (http://ga.kpru.ac.th/th/dex.php/genalalaffairs-all/procurement-section) 1.4 รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ 1.5 รายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดนครสวรรค์ 1.6 เผยแพร่ผ่านจดหมายข่าวพัสดุ “เขียน ข่าวเล่าเรื่องพัสดุ”	✓			

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
5 (ต่อ)	เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน	<p>2. การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ</p> <p>บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ</p> <p>ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนผ่าน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) และระบบ งบประมาณการเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุน โดย เกณฑ์พึงรับพึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (3D-GF)</p> <p>3. กิจกรรมการเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>3.1 กำหนดเนื้อหาการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งแสดง รายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุใน แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง/ วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง/วิธีการซื้อหรือ จ้าง/ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ/ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง/เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่-วันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>3.2 ปิดประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สถานที่การปิดประกาศ ประจำห้องทำงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p>	✓			
			✓			
			✓			

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
5 (ต่อ)	เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณชน	<p>แผนการดำเนินการ</p> <p>3.3 เผยแพร่ผ่านจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ”</p> <p>3.4 เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)</p> <p>3.5 เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน (www.kpru.ac.th) และของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (http://ga.kpru.ac.th/th/index.php/genaralaffairs-all/procurement-section)</p> <p>3.6 เผยแพร่ผ่านรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>3.7 รายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดนครสวรรค์</p> <p>3.8 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างต่อมหาวิทยาลัย และที่ประชุม คณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ</p>	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
6	เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานอธิการบดี เพิ่มช่องทางการร้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในมหาวิทยาลัยและประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และหากมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประการให้ใช้แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ	✓			

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
7	กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	<p>คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชรดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินผลการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2. คณะทำงานเพื่อติดตามประเมินผลการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดปฏิทิน ระยะเวลา วิธีการติดตาม วิธีการประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้รับผิดชอบ 3. ดำเนินการติดตาม และประเมินผล ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ประเมินผลโดยการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของกิจกรรมส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรมเมื่อเปรียบเทียบแผนและผลที่เกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางในการพัฒนากิจกรรมให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 5. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างสู่สาธารณชน ด้วยจดหมายข่าวพัสดุ “เขียนเรื่องเล่าข่าวพัสดุ” และเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ (www.krpu.ac.th) และ และของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (http://ga.kpru.ac.th/th/idex.php/genaralaffairs-all/procurement-section) 	✓ ✓ ✓		✓	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
8	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	<p>คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ สำหรับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นำเสนอผลการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน แก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาระบบการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป โดยรายงานต่อคณะทำงานที่กำกับติดตามการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ 			<p>✓</p> <p>✓</p>	

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	แผนการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
			ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
9	ปรับปรุงระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นประโยชน์ของระบบและกลไกการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่สาธารณชนได้เห็นถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ปรับปรุงระบบและกลไกส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น 3. นำเสนอระบบและกลไกส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อคณะทำงานหรือต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ 4. ให้คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง นำผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 			<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	