

## 5. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

## ปัญหา อุปสรรค

1. อุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลง พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ทำให้การขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้า อาทิเช่น
  - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP: [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) และของมหาวิทยาลัย (3D-GF)
  - ขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อน ทำให้มีความยุ่งยากในการดำเนินงาน
  - เครื่องแม่ข่ายของกรมบัญชีกลางที่รองรับข้อมูลของส่วนราชการทั่วประเทศ ยังไม่เสถียร บางช่วงเวลาดำเนินการไม่ได้
  - อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลาง ส่งผลให้การดำเนินการโครงการของแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความล่าช้า
  - แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการ หรือการเบิกจ่าย มีการปรับเปลี่ยน ทำให้ช่วงการปรับตัวและการทำความเข้าใจจึงมีความล่าช้าอยู่บ้าง สร้างความยุ่งยากมากขึ้น
2. ปัญหาจากการดำเนินการภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

2.1 การกำหนดคุณลักษณะ หรือการกำหนดขอบเขตงาน เพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณ ของแต่ละหน่วยงาน ยังพบปัญหาคือ สถานที่ติดตั้งไม่พร้อม การกำหนดรายละเอียดเข้าข่ายการกำหนดแบบเฉพาะเจาะจง หรือการกำหนดการปรับปรุงสถานที่ไปพร้อมกับการจัดหาครุภัณฑ์ครั้งนั้น

ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า (ดำเนินการหลายรอบ บางโครงการมีผู้ขอเสนอทำให้อาจใช้ระยะเวลายาวนานกว่าจะดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้น) ข้อมูลคาดเคลื่อนต่อการประเมินราคากลาง การลงทะเบียนทรัพย์สิน การจัดหมวดหมู่ การจำแนกประเภทบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม และการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของมหาวิทยาลัยฯ

2.2 เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรแล้ว มหาวิทยาลัยฯ แจ้งกำหนดให้หน่วยงานทบทวนคุณลักษณะที่ได้จัดทำขอตั้งงบประมาณ มหาวิทยาลัยฯ ยังพบปัญหา คุณลักษณะที่กำหนด มีความล้าสมัย เทคโนโลยีเปลี่ยน หากผู้รับจ้างหรือผู้ขายไม่ได้ งบประมาณไม่เพียงพอกับคุณลักษณะที่กำหนด และควรไตร่ตรองให้ละเอียด ถี่ถ้วน ก่อนนำเสนออนุมัติ

2.3 บางหน่วยงานหรือบุคลากรบางส่วน ยังคงให้ความสำคัญหรือตระหนักน้อยถึงกำหนดเวลาในการขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าสะสม จนทำให้การดำเนินการภาพรวมไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา

2.4 การจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยี ควรศึกษารายละเอียดเกณฑ์ที่กระทรวง ICT กำหนดมาอย่างเคร่งครัด หรือควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อลดความเสี่ยงลดความผิดพลาดของข้อมูลที่กำหนด ก่อนเสนออนุมัติ

## 3. ปัญหาจากการดำเนินการของคู่สัญญา

3.1 เข้าดำเนินงานช้ากว่ากำหนดสัญญา

3.2 พื้นที่ไม่พร้อมใช้งานในระยะแรก ทำให้เข้าดำเนินการได้ช้ากว่ากำหนด

3.3 สภาพภูมิอากาศมีฝนตกอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหลายเดือน ทำให้เครื่องมือที่เป็นไฟฟ้าไม่สามารถทำงานกลางแจ้งได้

3.4 วางแผนการดำเนินงานผิดพลาด ติดปัญหารายละเอียดงานที่ต้องใช้เทคนิค/สถาปัตยกรรม

3.5 มีการปรับแบบบูรณาการ เพื่อให้เหมาะสมกับปัญหาหน้างาน จึงทำให้กระทบต่อแผนการก่อสร้างและดำเนินงานช้ากว่ากำหนดสัญญา

## ข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. ควรจัดให้มีการประชุม สัมมนา ชักชวนความเข้าใจ และตอบข้อซักถาม เพื่อให้บุคลากรประจำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการบริหารงานพัสดุ สามารถนำไปปฏิบัติได้
3. ควรมีการวางแผนการกระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทุกหน่วยงาน เช่น ปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ มอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดวงเงินงบประมาณ จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แต่อำนาจอนุมัติยังคงดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยฯ
4. ควรเร่งรัดกำกับติดตามขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้มากขึ้น เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินในภาพรวมเป็นไปตามเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนด
5. ควรเร่งรัดกำกับติดตามขับเคลื่อนการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (งบลงทุน) ให้สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมด เป็นไปตามเกณฑ์ของจังหวัดฯ