

แผนการดำเนินงาน
ระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
1	นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	อธิการบดี ประกาศนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	อธิการบดี/บุคลากรทุกคน/คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2	ประชุมมอบหมายและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการวางระบบและกลไกในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัย ฯ จัดให้มีการประชุมมอบหมายและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการวางระบบและกลไกในการคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/คณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย
3	วางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ใส่ใจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติได้ และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1.1 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 1.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 1.3 กฎกระทรวง 1.4 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง 1.5 ศึกษาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภาครัฐ ของกรมควบคุมคุณภาพพิษ 	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/คณะกรรมการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3 (ต่อ)		<p>ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมกระบวนการ การบริหาร พัสดุ มีการตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการตรวจสอบการดำเนินงานที่ได้นำพัสดุนั้นมาใช้ประโยชน์ในมหาวิทยาลัยฯ และมีส่วนร่วมในการใส่ใจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติได้ และช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อน</p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อผลักดันให้บุคลากรใส่ใจกับการเลือกซื้อและจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3. กิจกรรมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.1. กิจกรรมปรับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.2 กิจกรรมสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงการดำเนินการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.3 กิจกรรมศึกษาแหล่งข้อมูลและรวบรวมบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.4 กิจกรรมปรับปรุงระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (3DGF)</p> <p>3.5 เผยแพร่ภาพกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมปรับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 คณะกรรมการประชุม ปรับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 1.2 จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 1.3 กำหนดแผนและเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) และอาคารพิพิธเรือนไทย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 1.4 กำหนดแนวทางการดำเนินการเลือกซื้อเลือกจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. กิจกรรมรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <ol style="list-style-type: none"> 1.1 จัดให้มีการประชุมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง 1.2 ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ สำหรับเว็บไซต์ของกลุ่มงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อสื่อสารให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ 3. กิจกรรมจัดทำบัญชีสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <ol style="list-style-type: none"> 3.1 คณะกรรมการศึกษาและรวบรวมแหล่งข้อมูลที่ยื่นทะเบียนรายการบัญชีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากกรมควบคุมมลพิษ และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4 (ต่อ)	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>3.2 ศึกษาแนวปฏิบัติ และเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3.3 จัดทำข้อมูลบัญชีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านเว็บไซต์ ของกลุ่มงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p> <p>4.กิจกรรมปรับปรุงระบบงบประมาณ การเงิน พัก และบัญชี กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (3DGF) และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4.1 นำผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ 1 มาพัฒนาระบบ</p> <p>4.2 จัดประชุมหรือชี้แจงต่อผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ หน่วยงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) และอาคารพิพิธเรือนไทย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>5.เผยแพร่ภาพกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>5.1 รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>5.2 นำเสนอผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือเว็บไซต์ของกลุ่มงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p>	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <p>1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ต่อผู้บริหาร คณะทำงาน และมหาวิทยาลัย</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนและเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) และอาคารพิพิธเรือนไทย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยแสดงข้อมูลเป็นร้อยละ จากข้อมูลของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ และภาพรวมทุกโครงการ</p> <p>3. รายงานผลการตรวจสอบผลการดำเนินงานที่ใส่ใจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p>	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ คณะทำงาน/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างทุกหน่วยงานและบุคลากรสังกัด คณะ/ศูนย์/ สำนัก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
6	กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สำนักงาน อธิการบดี/ คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
7	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	<p>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ 2. นำเสนอผลการสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน แก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนาระบบการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป โดยรายงานต่อคณะทำงานที่กำกับติดตาม การผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯและมหาวิทยาลัยฯ 	คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
8	ปรับปรุงระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	<p>ประชุมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเพื่อทบทวนและปรับปรุงระบบ และกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นประโยชน์ของระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. ปรับปรุงระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น 3. นำเสนอระบบและกลไกการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือต่อคณะทำงานหรือต่อผู้บริหาร หรือต่อมหาวิทยาลัยฯ 4. ให้คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 	คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม