

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จำนวน 1 งาน
ระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ 2 ธันวาคม 2566 – 1 พฤศจิกายน 2567

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับการจัดสรรเงินนอกงบประมาณ (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจ้างรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดจำนวน 1 งาน ระยะเวลาการจ้างระหว่างวันที่ 2 ธันวาคม 2566 – 1 พฤศจิกายน 2567 เป็นเงิน 661,500 บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- มีความสามารถตามกฎหมาย
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4. คุณสมบัติเฉพาะ

1. สถานที่

รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” บริเวณพื้นที่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เลขที่ 222 หมู่ 7 ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก รหัสไปรษณีย์ 63110

2. หน้าที่รักษาความปลอดภัย

รักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ต่างๆ ตามข้อ 1 และต้องมีหน้าที่อื่นอีก ดังนี้

2.1 ดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งยานพาหนะบุคลากร นักศึกษาและผู้ใช้บริการจากกรโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหาย และสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

/2.2 ให้คำแนะนำ...



2.2 ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อ กับผู้ว่าจ้าง

2.3 ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดยานพาหนะ การจัดการจราจรภายในบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

2.4 ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอก รวมถึงพ่อค้าและแม่ค้า มิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม

2.5 ควบคุมการเปิด-ปิดประตูรั้วเข้า-ออกโดยรอบบริเวณสถานที่ต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดและเปิด-ปิด ประตูอาคารสำนักงาน

2.6 ควบคุมดูแล เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อาคารและสถานที่ต่างๆ ในช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด คือเวลา เปิด 18.00 น. ปิดเวลา 05.00 น. รวมทั้งระบบและอุปกรณ์อื่นๆที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและมอบหมาย

2.7 ตรวจคัดกรอง เพื่อป้องกันโรค (ตามสถานการณ์/มาตรการการควบคุมโรค) แก่บุคคลเข้า - ออกบริเวณสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

2.8 ควบคุม ดูแล ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า-ออก บริเวณสถานที่ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะตั้งแต่เวลา 20.00 น. เป็นต้นไปต้องมีสมุดลงชื่อ-สกุล ทะเบียนรถผู้เข้าออกอย่างชัดเจน

2.9 หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ

3. อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

3.1 ใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน 5 คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น 2 ผลัดๆ ละ 12 ชั่วโมง โดยจำนวนนี้รวมทั้งหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดซึ่งตามแต่ผู้รับจ้าง จะกำหนดให้เป็นบุคคลใดในแต่ละผลัดนั้นๆ

ผลัดที่ 1 เวลา 07.00 – 19.00 น. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน

ผลัดที่ 2 เวลา 19.00 – 07.00 น. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน

โดยมีผู้ควบคุมการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าชุด) จำนวน 1 คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าวันละ 12 ชั่วโมง และเป็นผู้มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตโดยที่ใบอนุญาตดังกล่าวต้องไม่หมดอายุในวันที่ปฏิบัติงาน

3.2 จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอดสงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดจากอีกผลัดหนึ่งไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

3.3 หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป และประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดเวลา

4. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีประสบการณ์และเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัย การใช้สัญญาณจราจรเป็นอย่างไรมาปฏิบัติงาน และก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบแต่ละจุดตามข้อ 1 ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเสียก่อน และมีคุณสมบัติตามข้อ 4.1- 4.11 ดังนี้



- 4.1 มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นอน
- 4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี และไม่เกิน 50 ปี
- 4.3 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เป็นนักเลงการพนัน
- 4.4 เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 4.5 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 4.6 ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ลักษณะของอาจฝังผาย น่าเกรงขาม ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและยาเสพติด
- 4.7 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดร้ายแรง
- 4.8 ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ในคดีที่เป็นความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน และความผิดที่มีอัตราโทษ
- 4.9 สามารถ อ่านออกเขียนภาษาไทยได้
- 4.10 เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจจะต้องได้รับและผ่านการฝึกอบรมในด้านต่างๆ จากวิทยากรหรือหน่วยงานที่มีความชำนาญการ
- 4.11 เป็นผู้ฝึกอบรม โดยมีหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้
 - มาตรการรักษาความปลอดภัย อาคาร และสถานที่
 - อำนวยความสะดวกด้านการจราจร
 - การประชาสัมพันธ์
 - การบรรเทาสาธารณภัยในเบื้องต้น

5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเองทั้งสิ้น ดังนี้

- 5.1 จัดให้มีอาวุธประจำกาย
- 5.2 จัดให้มีโต๊ะทำงานเพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและรับ-ส่งเวรแต่ละผลัด
- 5.3 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน
- 5.4 จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด
- 5.5 จัดให้มีนกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
- 5.6 จัดให้มีเครื่องมือสื่อสาร ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน เพื่อใช้ ติดต่อภายใน

ระยะเวลาสัญญาจ้าง

6. เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้างโดยต้องมีชื่อ-นามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวา และผู้รับจ้างต้องส่งภาพถ่ายแบบฟอร์มมาให้ด้วย

7. แผนงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวัน และกลางคืน เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาด้วย พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานโดยนำเสนอเป็นตารางเวรสรุปเป็นรายเดือน

8. เงื่อนไขอื่นๆ

8.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น

/8.2 ผู้ว่าจ้าง...



8.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

8.3 ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

8.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือดำเนินการตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หรือประพฤติดังกล่าวข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วยังละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นในระยะเวลาอันควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงาน

8.5 ผู้รับจ้างจะต้องมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่า 1 ผลัด ต่อ 1 วัน 8.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราดูแลการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน และให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยพบผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นประจำทุกวัน

8.7 พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

8.8 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงาน ดังนี้

8.9.1 รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

8.9.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

8.9.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

8.9.4 ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558

8.9.5 ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)

8.9 พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงานให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งแจ้งคุณสมบัติและประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามเงื่อนไข ข้อ 8.8

8.10 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสมผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

8.11 ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

8.11.1 ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยาม และในอาคารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

8.11.2 ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามั่วสุม หรือนอนในป้อมยามและในอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด โดยเด็ดขาด

8.11.3 ห้ามนำเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่นๆ มาแขวนในป้อมยาม และบริเวณอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

8.11.4 ห้ามเล่นการพนัน ในบริเวณพื้นที่ๆ รับผิดชอบ และไม่ดื่มสุราของมึนเมาก่อนเวลาและขณะปฏิบัติหน้าที่

/8.11.5 ห้ามละทิ้ง...



8.11.5 ห้ามละทิ้งจุดที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด ก่อนได้รับอนุญาตจากสายตรวจ หรือ ผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง

8.11.6 ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรแม่สอด เมื่อออกเเวแล้ว ต้องออกนอกพื้นที่ทันที

8.12 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิและอำนาจในการจัดแบ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณต่างๆ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าในบริเวณใดที่มีความจำเป็นในการดูแลรักษาความปลอดภัยได้ลดน้อยลง และผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานรักษาการณ์ในบริเวณนั้นอีกต่อไป

8.13 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมลดอัตราค่าจ้างไปในคราวเดียวกันโดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และผู้รับจ้าง ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างแต่ประการใด ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุเร่งด่วนเป็นครั้งคราว หากผู้ว่าจ้างต้องการพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดมาให้ทันที

8.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการ ประกันสังคมแก่พนักงานหรือลูกจ้าง ตามกฎหมาย และจัดให้มีเครื่องแบบ ของพนักงานหรือลูกจ้าง พร้อมติดบัตรของผู้รับจ้างเอง ตลอดจนจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ ออกอบรมแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง เป็นประจำทุกสัปดาห์ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะหน้าที่ ความรับผิดชอบ

8.15 หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งยานพาหนะของ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ซึ่งได้ตรวจสอบและตรวจนับถูกต้อง โดย เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิด และปิดล็อกกุญแจ เรียบร้อยแล้วปรากฏว่าทรัพย์สินนั้นได้เกิดเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยมีร่องรอยของการโจรกรรม ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของ ทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย โดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้นๆ

8.16 หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ของข้าราชการ และบุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการโดยไม่มีร่องรอย ของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้ รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้ จะต้องมี การสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อนว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวน ไม่ปรากฏว่า เป็นความบกพร่องหรือทุจริตของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่า ของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

8.17 ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

8.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ สายตรวจ สายตรวจพิเศษ หัวหน้าแผนก หมุนเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงการทดสอบความเข้าใจในหน้าที่ของพนักงานรักษาความ ปลอดภัยโดยต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง และให้ลงลายมือชื่อในใบรายงานทุกครั้ง

8.19 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามเงื่อนไขข้อ 8.17 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ คราวละไม่น้อยกว่า 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจ ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที



8.20 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบและจะหักค่าจ้าง 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัดตามจำนวนที่หายไป

8.21 การชดใช้ค่าเสียหาย

8.21.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตามพื้นที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้รับมอบหมายให้ดูแล ตามบริเวณที่ระบุในสัญญา ซึ่งทรัพย์สินต้องไม่ใช่ของบุคคลที่ 3 เช่นผู้มาติดต่อ หรือผู้รับเหมาและไม่รวมถึงสิ่งของที่เคลื่อนย้ายได้ง่าย ประเภทยานพาหนะ เงินสดเช็ค ธนบัตร ตัวเงินต่างๆ เครื่องประดับ กล้องถ่ายรูป พระเครื่อง โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

8.21.2 ทรัพย์สินนั้นต้องมีที่มาของตัวทรัพย์สิน และเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด เท่านั้น

8.21.3 ผู้รับจ้างจะชดใช้ค่าเสียหายตามราคาทุนหรือตามราคาจริงของทรัพย์สินนั้นโดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้คำนวณค่าเสื่อมให้ตามอายุการใช้งาน

8.22 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการจงใจหรือรู้เห็นเป็นใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวโดยสิ้นเชิง

8.23 ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างลาออกจากรานหรือเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานหรือลูกจ้างมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 8.9 โดยอนุโลม

8.24 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2554 ด้วย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

8.25 ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาประจำในสถานที่กำหนดของผู้ว่าจ้างห้ามมิให้หมุนเวียนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานอื่นมารักษาความปลอดภัย

8.26 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหน่วยเคลื่อนที่เร็วและหน่วยกู้ภัยให้ความช่วยเหลือและระงับเหตุแจ้งเหตุ ประสานงานหน่วยงานตำรวจ กู้ภัย กู้ชีพ ดับเพลิง โดยใช้รถยนต์เป็นพาหนะเมื่อเกิดเหตุต้องสงสัยหรือมีเหตุด่วน เหตุร้าย หรือเหตุเภทภัยอื่นใด สามารถเรียกได้ตลอดระยะเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อบริการแก่ผู้ว่าจ้างตลอดสัญญาจ้าง

8.27 ผู้รับจ้างต้องมีใบประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยวันสิ้นอายุต้องครอบคลุมระยะเวลาในสัญญาว่าจ้าง และต้องมีเอกสารยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง

8.28 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอสับเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย และมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีหากผู้รับจ้างทำผิดสัญญา หรือทำงานขาดประสิทธิภาพ

8.29 ผู้รับจ้างต้องนำหลักฐานการยื่นประกันสังคมย้อนหลัง 3 เดือน มาแสดงในวันที่ยื่นเสนอราคา ณ วันตรวจเอกสารในการยื่นระบบจัดซื้อจัดจ้างต้องมีเอกสาร

8.30 พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาทำงานต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตาม พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 มาแสดงในวันที่ยื่นเสนอราคา ณ วันตรวจเอกสารในการยื่นระบบจัดซื้อจัดจ้างต้องมีเอกสาร



5. ระยะเวลาดำเนินการ

2 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

6. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ทุกๆ สิ้นเดือน นับตั้งแต่วันที่กำหนดในสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาในครั้งนี้ 661,500 บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

9. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี)
69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์ 0-5570-6555 ต่อ 1080 หรือ 0-5570-6554 โทรสาร 0-5570-6518
E-mail eprocurement@kpru.ac.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 สิ้นสุดรับฟังวิจารณ์วันที่ 4 พฤศจิกายน 2566

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วนันันท์ ศิริรัตนะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(อาจารย์นิติฐพนธ์ ฤาชา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธวัชชัย แดงชีว)