

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 งบประมาณทั้งสิ้น 2,546,500 บาท
ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามโครงการผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นจำนวนเงิน 1,690,500 บาท ตามโครงการผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นจำนวนเงิน 154,000 บาท และตามโครงการผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 702,000 บาท เพื่อจัดจ้างรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน 1 งาน ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,546,500 บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รักษาทรัพย์สินของทางราชการ บุคลากร และนักศึกษา

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

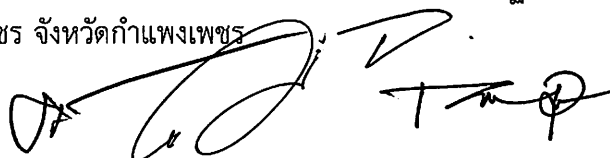
- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4. คุณสมบัติเฉพาะ

1. สถานที่

รายละเอียดสถานที่ของ“ผู้ว่าจ้าง” บริเวณพื้นที่ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ 69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

อำนาจ



/2.หน้าที่...

2. หน้าที่รักษาความปลอดภัยรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ต่างๆ ตามข้อ 1 และต้องมีหน้าที่อื่นอีก ดังนี้
- 2.1 ดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ของข้าราชการและบุคลากร ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่นๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหาย และสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง
 - 2.2 ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อ กับผู้ว่าจ้าง
 - 2.3 ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตลอดจนการนำยานพาหนะเข้า-ออก สถานที่ของผู้ว่าจ้างป้องกันไม่ให้พ่อค้าและแม่ค้าจากภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตนำสินค้าทุกประเภทเข้ามาจำหน่ายแจกในบริเวณสถานที่ต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 - 2.4 ตรวจสอบและป้องกันบุคคลภายนอก มิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหา หรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม
 - 2.5 ควบคุมการเปิด-ปิดประตูรั้วเข้า-ออกโดยรอบบริเวณสถานที่ต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและเปิด-ปิด ประตูอาคารสำนักงาน ประตูห้องทำงานของกอง/สำนักงานต่าง ๆ
 - 2.6 ดูแลควบคุม เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง อาคารต่าง ๆ ในช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด คือเวลาเปิด 18.00 น. ปิดเวลา 05.00 น. รวมทั้งระบบและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและมอบหมาย
 - 2.7 ตรวจสอบและเก็บบัตรรถยนต์ เข้า - ออกบริเวณสถานที่ต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 - 2.8 ควบคุม ดูแล ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า-ออก บริเวณสถานที่ต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะตั้งแต่เวลา 24.00 น. เป็นต้นไป ต้องมีสมุดลงชื่อ-สกุล ทะเบียนรถผู้เข้าออกอย่างชัดเจน
 - 2.9 วางระบบการควบคุมตรวจสอบตราของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้งในช่วงกลางวันและกลางคืน
 - 2.10 หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ

3. อัตราเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

3.1 ใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน 17 คน ปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชม. โดยแบ่งออกเป็น 3 ผลัด ๆ ละ 8 ชม. โดยจำนวนนี้รวมทั้งหัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดซึ่งตามแต่ผู้รับจ้างจะกำหนดให้เป็นบุคคลใดในแต่ละผลัดนั้น ๆ

ผลัดที่ 1 เวลา 01.00 – 08.00 น. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 6 นาย

- ประจำประตูทิศเหนือและอาคารหอประชุมเอนกประสงค์ จำนวน 1 นาย
- ประจำประตูทางเข้าทิศใต้และหอประชุม, บริเวณโดยรอบ จำนวน 1 นาย
- ประจำอาคารเรียนรวมและอำนวยการ, บริเวณโดยรอบ จำนวน 1 นาย
- ประจำศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์, บริเวณโดยรอบ, บริเวณหอพักนักศึกษา จำนวน 1 นาย
- ประจำอาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม, บริเวณโดยรอบ, อาคารจุฬารามณ์, อาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 1 นาย
- ประจำอาคารที่พักนักศึกษา KPUR HOME จำนวน 1 นาย

ผลัดที่ 2 เวลา 08.00 – 16.00 น. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 6 คน

- ประจำประตูทิศเหนือและอาคารหอประชุมเอนกประสงค์ จำนวน 2 นาย
- ประจำประตูทางเข้าทิศใต้และหอประชุม, บริเวณโดยรอบ จำนวน 2 นาย
- ประจำอาคารที่พักนักศึกษา KPUR HOME จำนวน 1 นาย

/- สายตรวจ...

ว.ร.น. 

- สายตรวจ และกำลังสืบเปลี่ยนประตูเข้าออก จำนวน 1 นาย

หมายเหตุ เวลาในการรักษาความปลอดภัยประจำอาคารเรียนและอำนวยการ ตั้งแต่เวลา 01.00-06.00 น.

ผลัดที่ 3 เวลา 16.00 – 24.00 น. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 5 นาย

- ประจำประตูทิศเหนือและอาคารหอประชุมเอนกประสงค์
อาคารเรียนรวมและอำนวยการ จำนวน 1 นาย
- ประจำประตูทางเข้าทิศใต้และหอประชุม, บริเวณโดยรอบ จำนวน 2 นาย
- ประจำศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์, บ้านพัก, หอพักนักศึกษา จำนวน 1 นาย
- ประจำอาคารที่พักนักศึกษา KPUR HOME จำนวน 1 นาย

หมายเหตุ เวลาในการรักษาความปลอดภัยประจำอาคารเรียนและอำนวยการ ตั้งแต่เวลา 17.00-24.00 น.

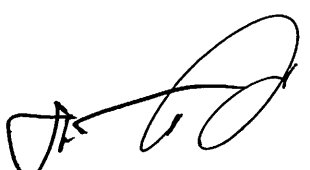

3.2 จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดจากอีกผลัด หนึ่งไปเพิ่มอีกผลัดหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

3.3 หัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการแต่งตั้ง ผลัดละ 1 คน ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมดตลอด 24 ชม. และจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป และประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดเวลาอย่างใกล้ชิด 24 ชม.

4. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับใบอนุญาตผ่านการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไปของแต่ละบุคคล พร้อมแนบเอกสารในวันที่เสนอราคา (หากเป็นการต่ออายุให้แนบหลักฐานที่แสดงถึงการต่ออายุใบอนุญาตฯ) และพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัยการใช้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดีมาปฏิบัติงาน และก่อนที่จะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานจะต้องฝึกอบรมให้ทราบถึงกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติรับผิดชอบแต่ละจุดตามข้อ 1 ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเสียก่อน และมีคุณสมบัติตามข้อ 4.1-4.11 ดังนี้

- 4.1 มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาแน่นอน
- 4.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 50 ปี และมีส่วนสูง 160 ซม.ขึ้นไป
- 4.3 มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เป็นนักเลงการพนัน
- 4.4 เป็นบุคคลที่ต้องมีไหวพริบ ช่างสังเกต รู้จักแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- 4.5 ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 4.6 ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ลักษณะองอาจมีผิวดำ หน้าเกรงขาม ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและยาเสพติด
- 4.7 ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงาน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำผิดร้ายแรง
- 4.8 ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ในคดีที่เป็นความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน และความผิดที่มีอัตราโทษ
- 4.9 สามารถ อ่านออกเขียนภาษาไทยได้
- 4.10 เป็นผู้ที่มีจิตใจรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจจะต้องได้รับและผ่านการฝึกอบรมในด้านต่างๆ จากวิทยากรหรือหน่วยงานที่มีความชำนาญการ

ว.ร.พ.  

/4.11 ผู้รับจ้าง

4.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับใบอนุญาตผ่านการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย และมีประสบการณ์ในการทำงานอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไปของแต่ละบุคคล พร้อมแนบเอกสารในวันที่เสนอราคา ในครั้งนี้อย่างต่อไปนี้

- มาตรการรักษาความปลอดภัย อาคาร และสถานที่
- อำนาจความสะอาด ด้านการจราจร
- การประชาสัมพันธ์
- การบรรเทาสาธารณภัยในเบื้องต้น

5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเองทั้งสิ้น ดังนี้

- 5.1 จัดให้มีอาวุธประจำกาย
- 5.2 จัดให้มีโต๊ะทำงานเพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและรับ-ส่งเวรแต่ละผลัด
- 5.3 จัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน
- 5.4 จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละจุด
- 5.5 จัดให้มีนกหวีดประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน
- 5.6 เครื่องมือสื่อสารต้องสามารถปรับระบบให้เข้ากับเครื่องมือสื่อสารที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร มีอยู่ หรือจัดหาเพิ่มเติม เครื่องมือสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด เพื่อใช้ ติดต่อกันในระยะเวลา สัญญาจ้าง
- 5.7 จัดให้มีถังสำหรับการดับเพลิงประจำป้อมยามทั้ง 2 จุด จำนวน 12 ชุด

6. เครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัย

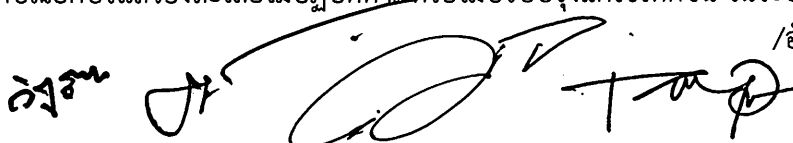
ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง โดยต้องมีชื่อนามสกุล ที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวา และผู้รับจ้างต้องส่งภาพถ่ายแบบฟอร์มมาให้ด้วยแนบมาพร้อมการกับเสนอราคาในครั้งนี้

7. แผนงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณของผู้ว่าจ้างทุกจุดทั้งกลางวันและกลางคืนเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาด้วย พร้อมจัดทำตารางและรายละเอียดในการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ปฏิบัติงานโดยนำเสนอเป็นตารางเวรสรุปเป็นรายเดือน

8. เงื่อนไขอื่นๆ

1. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น
2. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้
3. ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที
4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดตลอด 24 ชม. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เริ่มลงมือดำเนินการตามสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หรือประพฤติดังกล่าวข้อหนึ่งข้อใดผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วยังละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ในระยะเวลา

อำนวยการ...


อันควร ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันๆ ละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามถูกต้องตามสัญญา ทั้งนี้โดยผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่ยึดหรือหักเงินค่าจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ โดยผู้รับจ้างไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

5. ผู้รับจ้างจะต้องมีให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนปฏิบัติงานเกินกว่า 1 ผลัด ต่อ 1 วัน
6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราดูแลการรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน และให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยพบผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นประจำทุกวัน
7. พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันที และจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้
8. พนักงานรักษาความปลอดภัยที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการจะเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน พร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของพนักงานตามเงื่อนไข ข้อ 9
9. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงานพร้อมเอกสารมอบตัวพนักงาน ดังนี้
 - รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)
10. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะที่ปฏิบัติงานตามสัญญาผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสมผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานหรือให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันทีและจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน
11. ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้
 - ห้ามอ่านหนังสือ, ฟังวิทยุหรือเครื่องเสียง, ดูโทรทัศน์, เล่นเกมส์ เล่นอินเทอร์เน็ต ขณะปฏิบัติหน้าที่
 - ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยาม และในอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 - ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในป้อมยาม หรือนอนในป้อมยามและในอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรโดยเด็ดขาด
 - ห้ามนำเสื้อผ้า หรือสิ่งอื่นๆ มาแขวนในป้อมยาม และบริเวณอาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 - ห้ามเล่นการพนัน ในบริเวณพื้นที่ๆ รับผิดชอบ และไม่ดื่มสุรา, ของมีเน่ามาก่อนเวลาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่
 - ห้ามละทิ้งจุดที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด ก่อนได้รับอนุญาตจากสายตรวจหรือผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง
 - ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที

/12. ผู้ว่าจ้าง...



12. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิและอำนาจในการจัดแบ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยในบริเวณต่างๆโดยพิจารณาตามความเหมาะสม ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าในบริเวณใดที่มีความจำเป็นในการดูแลรักษาความปลอดภัยได้ลดน้อยลงและ ผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานรักษาการณ์ในบริเวณนั้นอีกต่อไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมลดอัตราค่าจ้างไปในคราวเดียวกัน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และผู้รับจ้าง ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างแต่ประการใด

13. ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุเร่งด่วนเป็นครั้งคราว หากผู้ว่าจ้างต้องการพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดมาให้ทันที

14. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสวัสดิการ ประกันสังคมแก่พนักงานหรือลูกจ้าง ตามกฎหมาย และจัดให้มีเครื่องแบบ ของพนักงานหรือลูกจ้าง พร้อมติดบัตรของผู้รับจ้างเอง ตลอดจนจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ ออกอบรมแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง เป็นประจำทุกสัปดาห์ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหน้าที่ ความรับผิดชอบ

15. หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ของพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งได้ตรวจสอบและตรวจนับถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิด และปิดล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าทรัพย์สินนั้นได้เกิดเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยมีร่องรอยของการโจรกรรม ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย โดยตีราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้นๆ

16. หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์ของข้าราชการและบุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรตลอดจนผู้มาติดต่อราชการโดยไม่มีร่องรอยของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อนว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่าเป็นความบกพร่องหรือทุจริตของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

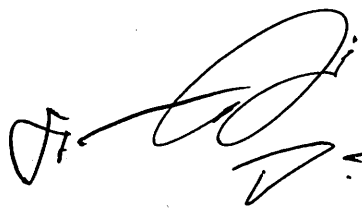
17. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้ชำระได้

18. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ได้แก่ สายตรวจ สายตรวจพิเศษ หัวหน้าแผนกหมุนเวียนเข้ามาตรวจดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงการทดสอบความเข้าใจในหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง และให้ลงลายมือชื่อในใบรายงานทุกครั้ง

19. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามเงื่อนไขข้อ 22 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครวละไม่น้อยกว่า 2,000 บาท ในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

20. หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบและจะหักค่าจ้าง 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อผลัดตามจำนวนที่หายไป

/21. การขอใช้...

ว.ร.น. 

21. การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้างจะต้องชดใช้และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้และหรือชำระค่าเสียหายและหรือค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้จนครบจำนวน

22. ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง หรือย้ายการปฏิบัติงานไปยังหน่วยงานอื่น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานหรือลูกจ้างมาทำการแทนทันที และจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 9 โดยอนุโลม

23. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2517 ด้วย

24. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

25. ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาประจำในสถานที่กำหนดของผู้ว่าจ้าง ห้ามมิให้หมุนเวียนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากหน่วยงานอื่นมารักษาความปลอดภัย

26. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหน่วยเคลื่อนที่เร็วและหน่วยกู้ภัยให้ความช่วยเหลือและระงับเหตุ - แจ้งเหตุ - ประสานงานหน่วยงานตำรวจ กู้ภัย กู้ชีพ ดับเพลิง โดยใช้รถยนต์เป็นพาหนะเมื่อเกิดเหตุต้องสงสัยหรือมีเหตุด่วนเหตุร้าย หรือเหตุเภทภัยอื่นใด สามารถเรียกได้ตลอดระยะเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อบริการแก่ผู้ว่าจ้างตลอดสัญญาจ้าง

27 ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการจงใจหรือรู้เห็นเป็นใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นดังกล่าวโดยสิ้นเชิง

28 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะขอสับเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย และมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที หากผู้รับจ้างทำผิดสัญญา หรือทำงานขาดประสิทธิภาพ

5. วิธีดำเนินการ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ทุก ๆ สัปดาห์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาในครั้งนี้ 2,546,500 บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

9. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

/10. การลงนาม...

10. การลงนามสัญญา

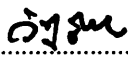

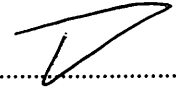
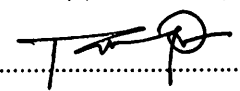
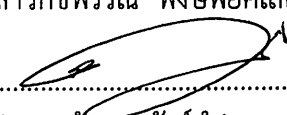
การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

11. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี)
69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์ 0-5570-6555 ต่อ 1080 หรือ 0-5570-6554 โทรสาร 0-5570-6518
E-mail eprocurement@kpru.ac.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 สิ้นสุดวันวิจารณ์ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ัญญะวัน)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวาทัญญู สิงค์คำ)