

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ กำหนดว่าในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ มาตรา ๑๐๑ งานจ้างก่อสร้างที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ให้มีผู้ควบคุมงานและประกอบกับตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๗๖ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เป็นการเฉพาะ และระเบียบ ฯ ข้อ ๑๗๘ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้างไว้เช่นเดียวกันรวมทั้งอำนาจ หน้าที่ ตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขในข้อสัญญาทุกข้อ รวมทั้งเอกสารอื่นอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา เหล่านี้เป็นสาระสำคัญที่ผู้ทำหน้าที่บริหารสัญญา และควบคุมงานก่อสร้างจำเป็นต้องเรียนรู้และเข้าใจถึงข้อความในสัญญาและเจตนารมณ์แห่งสัญญาจ้างนั้น

การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างเป็นการดำเนินการหลังจากที่แบบก่อสร้างและงบประมาณพร้อมสำหรับการจัดการงานก่อสร้าง โดยกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้มีหน้าที่รับผิดชอบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างครั้งนั้นให้ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้ในกระบวนการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยต้องนำไปกำหนดในรายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศ เอกสารประกวดราคาในงานจ้างก่อสร้างนำไปประกาศเปิดเผยตามข้อกำหนดตาม มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งบัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางตามมาตรา ๖๒ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดจ้างก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย นอกจากนี้ ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างยังใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและติดตามผลการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างของหน่วยงานและคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ กำหนดให้คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง โดยประกาศตาม ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางในส่วนของงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าว คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการได้พิจารณาเห็นควรกำหนดให้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ และที่ปรับปรุงเพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามมาตรา๓๔ (๑) และให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนี้ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างในการจัดจ้างก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑๖ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ การเรียนรู้หลักเกณฑ์การกำหนด

ราคากลางงานก่อสร้าง ที่มาและแบบฟอร์มสำหรับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และ คณะกรรมการในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม“เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทาง ราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง”ขึ้น เพื่อให้ความรู้ ให้กับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างเข้าใจหลักเกณฑ์ การถอดประมาณการ วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าแรง ค่าดำเนินการ (Factor F) ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายพิเศษ การกรอก แบบฟอร์มในการจัดทำราคากลาง และการสรุปรายงานการประชุมผลการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติราคากลางผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการเบิกค่าตอบแทนตาม ว ๘๕ และทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง)และช่างควบคุมงาน เพื่อให้คณะกรรมการได้นำความรู้ ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้เรียนรู้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับ ราคากลาง ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และเข้าใจ หลักเกณฑ์การถอดประมาณการ วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าแรง ค่าดำเนินการ ตาราง (Factor F) ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายพิเศษ การกรอกแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และการสรุปรายงานการประชุมผลการจัดทำราคากลางงาน ก่อสร้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติราคากลางผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการเบิกค่าตอบแทนตาม ว ๘๕

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง)ได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมลดความผิดพลาดในการกำหนดราคากลางไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และถือ ปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้ผู้ควบคุมงานได้เขียนรายงานช่างได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรุ่นละ ๑๕๐ คน

๓.๑ นายกองครปกรครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปกรครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นควบคุมงาน

๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๓.๗ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป ของ หน่วยงานรัฐ

๔. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

- นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

- ที่มาของราคากลาง/การพิจารณางานก่อสร้างตาม ว ๒๕๙
- ค่าตอบแทนกรรมการตาม ว ๘๕
- ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ

กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕

- แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รวม ๒๒ ข้อ
- สรุปหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร
- สรุปหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม
- สรุปหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน
- หลักการควบคุมงานก่อสร้าง,ผลทดสอบคอนกรีต ๒๘ วัน
- การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง
- การเขียนรายงานรายงาน(ควบคุมงาน)
- แผนการทำงานของผู้รับจ้าง
- ขั้นตอนการแก้ไขแบบแปลน การปรับลดวงเงินกรณีแก้ไขแบบ
- กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (งานจ้างก่อสร้าง) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ ข้อ ๑๗๗ ข้อ ๑๗๘
- หลักการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง การทำรายงานผลการใช้พัสดุ ภายในประเทศ ตาม ว ๗๘

๕. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายให้ความรู้และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖.วิทยากร

นายณรงค์ศักดิ์ พุกษา

ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (นนทบุรี)

ปริญญาโท การวางแผนภาคและเมืองมหาดบัณฑิต สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาลัยปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๘.ระยะเวลารับสมัคร

วันที่ ๗ พฤษภาคม - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๙.ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๐. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรม

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรบ ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่าของที่ระลึก ได้แก่ กระเป๋า และเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ๒๘ (๑)

๑๐.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๑๑. การติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการข้อมูล งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (คุณธัญวรัตน์ ทำประโยชน์) เบอร์โทร ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙ หรือเข้าทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code



หรือ ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และได้รับใบประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้เรียนรู้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับ ราคาากลาง ประกาศคณะกรรมการราคาากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และเข้าใจหลักเกณฑ์การถอดประมาณการ วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าแรง ค่าดำเนินการ ตาราง (Factor F) ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายพิเศษ การกรอกแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และการสรุปรายงานการประชุมผลการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติราคากลางผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการเบิกค่าตอบแทนตาม ว ๘๕

๑๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง)ได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๑๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมลดความผิดพลาดในการกำหนดราคากลางไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงาน

๑๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจ แนวทางแก้ไขแบบแปลน แก้ไขสัญญา กรณีแก้ไขแบบ ได้อย่างถูกต้อง

๑๔. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑๔.๑ ท่านที่สนใจสามารถสมัครและลงทะเบียนได้ตามช่องทางตามนี้ ด้วยการสแกน QR-Code



เลือก **หลักสูตร** “เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง”

๑๔.๒ การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

(๑) การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร”

(๒) การชำระโดยธนาคาร หรือ สแกน QR-Code โดยผู้ลงทะเบียนจะได้รับแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบฯ ตามข้อ ๑๔.๑

(๓) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง **เพื่อออกใบเสร็จรับเงินออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

(๔) ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย เป็นใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพิมพ์ได้จากระบบตามข้อ ๑๔.๑ โดยการพิมพ์ครั้งที่ ๑-๕ จะได้ “ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ” และหากพิมพ์ครั้งที่ ๖ และครั้งต่อไป จะเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนา ทั้งนี้สามารถบันทึกเป็น PDF File ได้ และหากผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์จะรับใบเสร็จรับเงินที่เป็นลายมือชื่อ (สด) ขอให้เลือกแจ้งความประสงค์ในระบบฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีการจัดเตรียมล่วงหน้าก่อนวันอบรม

๑๕.ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โทรศัพท์สำนักงานฯ (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) โทรศัพท์และโทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๕๕ (คุณเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาจันทร์อิน)

ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ให้รายละเอียดการฝึกอบรม และการจองที่พัก ฝ่ายบริการข้อมูล (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) คุณณัฐวรัตน์ ทำประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๔๔๒๖๔๔๔

E-mail : Apicgaya๑@Gmail.com

ID Line : ๐๘๑๔๔๒๖๔๔๔

การลงทะเบียนในระบบ **ไลน์ส่งใบตอบรับ/สมัครอบรม**

ไลน์ติดต่อเจ้าหน้าที่



๑๖. กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง”

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

.....

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

- นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ที่มาของราคากลาง/การพิจารณางานก่อสร้างตาม ว ๒๕๙

- ค่าตอบแทนกรรมการตาม ว ๘๕

- ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕

- แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รวม ๒๒ ข้อ

- สรุปหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร

- สรุปหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม

- สรุปหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

- หลักการควบคุมงานก่อสร้าง,ผลทดสอบคอนกรีต ๒๘ วัน

- การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง

- การเขียนรายงานรายงาน(ควบคุมงาน) - แผนการทำงานของผู้รับจ้าง

- ขั้นตอนการแก้ไขแบบแปลน การปรับลดวงเงินกรณีแก้ไขแบบ - ถามตอบ

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง(งานจ้างก่อสร้าง) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐

- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๖ ข้อ ๑๓๗ ข้อ ๑๓๘

- หลักการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง การทำรายงานผลการใช้พัสดุภายในประเทศ ตาม ว ๗๘ - ถามตอบข้อปัญหา

วิทยากร นายณรงค์ศักดิ์ พุกษา หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

หมายเหตุ

กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง”

๑. แบบฟอร์มใบสมัครนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจกรอกข้อมูลในระบบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆอย่างเป็นระบบ โดยสามารถสแกน QR – Code เพื่อเข้าระบบ



๒. เมื่อสแกนแล้วเลือก หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง”

๓. กรอกข้อมูลดังนี้

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายชื่อ (กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....
๒. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....
๓. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....
๔. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....
๕. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....

(ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีผู้เข้าอบรมมากกว่า ๑ คน ขอให้ลงทะเบียนในระบบในแต่ละคน)

อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารมุสลิม จำนวน.....คน คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

ช่องทางการสมัคร : สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการข้อมูล (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

คุณธัญวรัตน์ ทำประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

E-mail : Apicgaya๑@Gmail.com ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙



การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

เมื่อยืนยันแบบตอบรับจะได้รับใบชำระเงิน (จากระบบตามข้อ ๑) หากดำเนินการติดขัดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

รายละเอียดเพิ่มเติม ขนาดของที่ระลึก (เสื้อ)

SIZE	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL	๖XL
รอบอก	๓๔	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๑	๓๒	๓๒	๓๓

หมายเหตุ กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรมทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว เท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....