

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดจ้างปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) จำนวน 1 งาน
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. ความเป็นมา

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ตามโครงการผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อจัดจ้างปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) จำนวน 1 งาน เป็นจำนวนเงิน 1,080,000 บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่น บาทถ้วน)

2. วัตถุประสงค์

ด้วยหน่วยงาน สำนักงานวิชาการและงานทะเบียน และงานการเงิน ซึ่งตั้งอยู่ ชั้น 2 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ เป็นหน่วยงานให้การให้บริการแก่ นักศึกษาและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปัจจุบันพบว่าปริมาณเอกสารที่มีความสำคัญในการจัดเก็บเอกสารดังกล่าว จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคารเพื่อรองรับการจัดเก็บเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัย ฯ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศ ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำนวน 1 งาน ต่อ 1 สัญญา โดยจะต้องเป็นผลงานภายในประเทศ ที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการและเป็นผลงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัย เชื้อถือ



4. คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามแบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6 และแบบรูปรายการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2566

6. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

7. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,080,000 บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

งวดที่ 1 จะจ่ายเงินให้ 50% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานรื้อถอน โถปัสสาวะ อ่างล้างหน้า ชักโครก ผนังกันห้องน้ำ ผนังก่อฐ กระจก แล้วเสร็จทั้งหมด 100%
- งานขนย้ายของ อุปกรณ์ และเอกสารภายในห้อง แล้วเสร็จ ทั้งหมด 70 %
- งานติดตั้งตู้เก็บเอกสาร (ตกแต่งภายในเฟอร์นิเจอร์ บิวอิน) (Build-in) แล้วเสร็จ ทั้งหมด 80 %
- งานคอนกรีตเสริมเหล็ก (ปิดช่องอ่างล้างหน้า ชักโครก โถปัสสาวะ) แล้วเสร็จ ทั้งหมด 80 %
- จัดทำรายงานบันทึกคุมงานก่อสร้างประจำวันพร้อมภาพถ่ายแนบประกอบ (พร้อมทำสำเนา 3 ชุด)

ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 2 จะจ่ายเงินให้ 45% เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานขนย้ายของ อุปกรณ์ และเอกสารภายในห้อง แล้วเสร็จ ทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้งตู้เก็บเอกสาร (ตกแต่งภายในเฟอร์นิเจอร์ บิวอิน) (Build-in) แล้วเสร็จ ทั้งหมด 100 %
- งานคอนกรีตเสริมเหล็ก (ปิดช่องอ่างล้างหน้า ชักโครก โถปัสสาวะ) แล้วเสร็จ ทั้งหมด 100 %
- งานติดตั้งตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบรางเลื่อน ระบบพวงมาลัย (ฐานรางลอย) แล้วเสร็จ ทั้งหมด 100 %
- จัดทำรายงานบันทึกคุมงานก่อสร้างประจำวันพร้อมภาพถ่ายแนบประกอบ (พร้อมทำสำเนา 3 ชุด)

ภายในกำหนดเวลา 50 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

งวดที่ 3 จะจ่ายเงินให้ 5 % เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- งานทำความสะอาดพื้นที่ปรับปรุงก่อสร้างให้เรียบร้อย
- เก็บรายละเอียดงานเรียบร้อยทั้งหมดตามแบบรูปรายการที่แนบสัญญาจ้างทุกประเภท
- จัดทำรายงานบันทึกคุมงานก่อสร้างประจำวันพร้อมภาพถ่ายแนบประกอบ (พร้อมทำสำเนา 3 ชุด)
- จัดส่งเอกสารหลักฐานการชำระค่าน้ำ-ค่าไฟ ตลอดจนระยะการดำเนินการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยฯ

ภายในกำหนดเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มลงมือทำงานตามสัญญาเป็นต้นไป

/9.ติดต่อบ...

9. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี)
69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์ 0-5570-6555 ต่อ 1080 หรือ 0-5570-6554 โทรสาร 0-5570-6518
E-mail eprocurement@kpru.ac.th

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 สิ้นสุดวันวิจารณ์ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนฤมล ส่งต่าย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายทศพร ศีลอวยพร)

สรุปผลการประมาณราคาก่อสร้าง

ส่วนราชการ ฝ่าย/งาน ฝ่ายอาคารสถานที่

ประเภท อาคาร

เจ้าของอาคาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สถานที่ก่อสร้าง อาคาร14 #REF!

หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ ฝ่ายอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี / กองกลาง
แบบเลขที่ กรม.....

ประมาณราคาตามแบบ ปร.4 จำนวน แผ่น

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 0

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน รวมเป็นเงิน (บาท)	Factor F	ค่าก่อสร้างทั้งหมดรวม เป็นเงิน (บาท)
1	ประเภทงานปรับปรุงก่อสร้าง	531,520.00	1.3074	694,909.25
	ประเภทงานครุภัณฑ์	360,000	1.07	385,200.00
	ภาษี			
สรุป	รวมค่า			1,080,109.25
	คิดเป็นเงินประมาณ หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน			1,080,000.00

ขนาดหรือ
เฉลี่ยตร.ม.
บาท/

ระยะเวลาดำเนินการ

วัน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง
(ผศ.ดร.ชัยชัย พวกดี)ลงชื่อ..... กรรมการกำหนดราคากลาง
(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)ลงชื่อ..... กรรมการกำหนดราคากลาง
(ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา)ลงชื่อ..... กรรมการกำหนดราคากลาง
(น.ส.นฤมล ส่งต่าย)ลงชื่อ..... กรรมการกำหนดราคากลาง
(นายทศพร ศีลอวยพร)

ประมาณราคา งานปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร อาคาร14

สถานที่ก่อสร้าง

#REF!

แบบเลขที่

รายการที่.....

สำนักงานอธิการบดี / กองกลาง

กรม.....

ประมาณการเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง (บาท)	หมายเหตุ
1	ประเภทอาคาร	1,080,000.00	
รวมเป็นเงิน หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน		1,080,000.00	

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง

(ผศ.ดร.ซัชชัย พวกดี)

ลงชื่อ..... กรรมการกำหนดราคากลาง

(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ลงชื่อ..... กรรมการกำหนดราคากลาง

(ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา)

ลงชื่อ..... กรรมการกำหนดราคากลาง

(น.ส.นฤมล ส่งต่าย)

ลงชื่อ..... กรรมการกำหนดราคากลาง

(นายทศพร ศีลอวยพร)

ประมาณราคา ทศพร คีลวยพร

แบบเลขที่

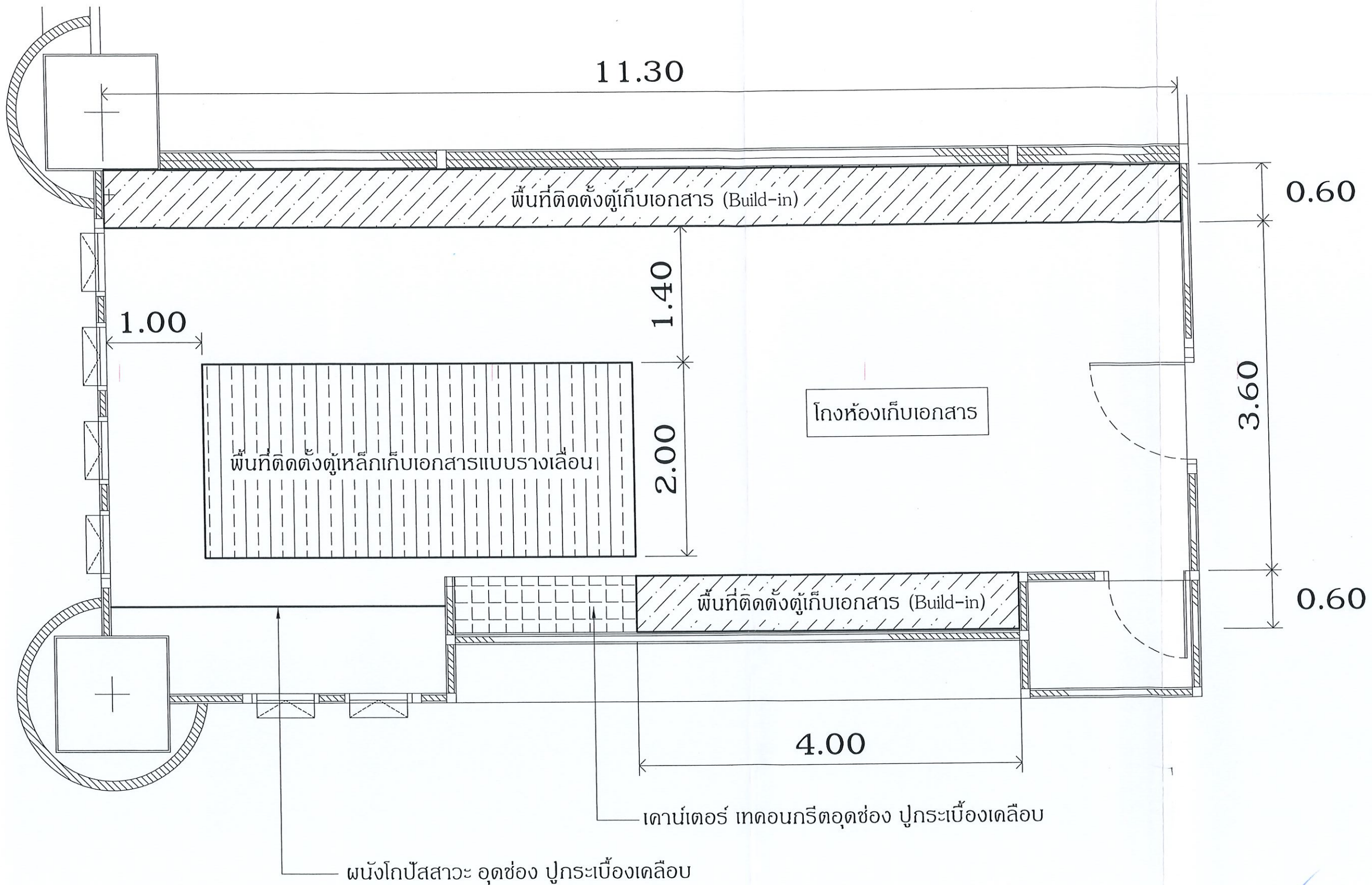
สำนัก/กอง

รายการเลขที่

กรรม

[illegible]

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
	งานปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร อาคาร 14 (ด้านห้องการเงิน)								
1	-งานรื้อถอนอ่างล้างหน้า ขนไปเก็บ	9	ชุด		-	140	1,260	1,260	
2	-งานรื้อถอนชักโครก ขนไปเก็บ	9	ชุด		-	140	1,260	1,260	
3	-งานรื้อถอนผนังกันห้องห้องน้ำ ขนไปเก็บ	50	ตร.ม		-	50	2,500	2,500	
4	-งานรื้อถอนกระຈก ขนไปเก็บ	10	ตร.ม		-	75	750	750	
5	-งานติดตั้งตู้เก็บเอกสาร (ตกแต่งภายในเฟอร์นิเจอร์ บิ้วอิน) (Build-in)	40	ตร.ม	5,000	200,000	1,000	40,000	240,000	
6	-งานคอนกรีตเสริมเหล็ก (ปิดช่องอ่างล้างหน้า ชักโครก โถปัสสาวะ)	10	ตร.ม	320	3,200	125	1,250	4,450	
	พร้อมปูกระเบื้องเซรามิก (Ceramic Tile)								
	รวมงานปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร อาคาร 14 (ด้านห้องการเงิน)				203,200		47,020	250,220	
	รวมค่าต้นทุนงานปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร อาคาร 14				431,400		100,120	531,520	
	งานครุภัณฑ์ห้องเก็บเอกสาร อาคาร 14								
	-งานติดตั้งตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบรางเลื่อน ระบบพวงมาลัย (ฐานรางลอย)	2	ชุด	180,000	360,000	-	-	360,000	
	(คุณสมบัติตามแบบ รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ)								
	รวมค่าต้นทุนงานครุภัณฑ์ห้องเก็บเอกสาร อาคาร 14				360,000		-	360,000	



ห้องเก็บเอกสาร อาคาร 14 (ด้านห้องทะเบียน)



ชื่อโครงการ

งานปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร
อาคาร 14

ชื่อแบบ

ห้องเก็บเอกสาร อาคาร 14
(ด้านห้องทะเบียน)

เจ้าของงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้สำรวจ/ออกแบบ/เขียน

นายทศพร ศิลอวย

วิศวกร

ผู้ตรวจสอบ

(หัวหน้าฝ่ายอาคารสถา

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

(อธิการบดี)

วัน / เดือน / ปี

NO. KPRU NO. Pi

มาตราส่วน



ชื่อโครงการ

งานปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร

อาคาร 14

ชื่อแบบ

ห้องเก็บเอกสาร อาคาร 14

(ด้านห้องการเงิน)

เจ้าของงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้สำรวจ/ออกแบบ/เขียนแบบ

นายทศพร ศิลอวย

วิศวกร

ผู้ตรวจสอบ

(หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เห็นชอบ

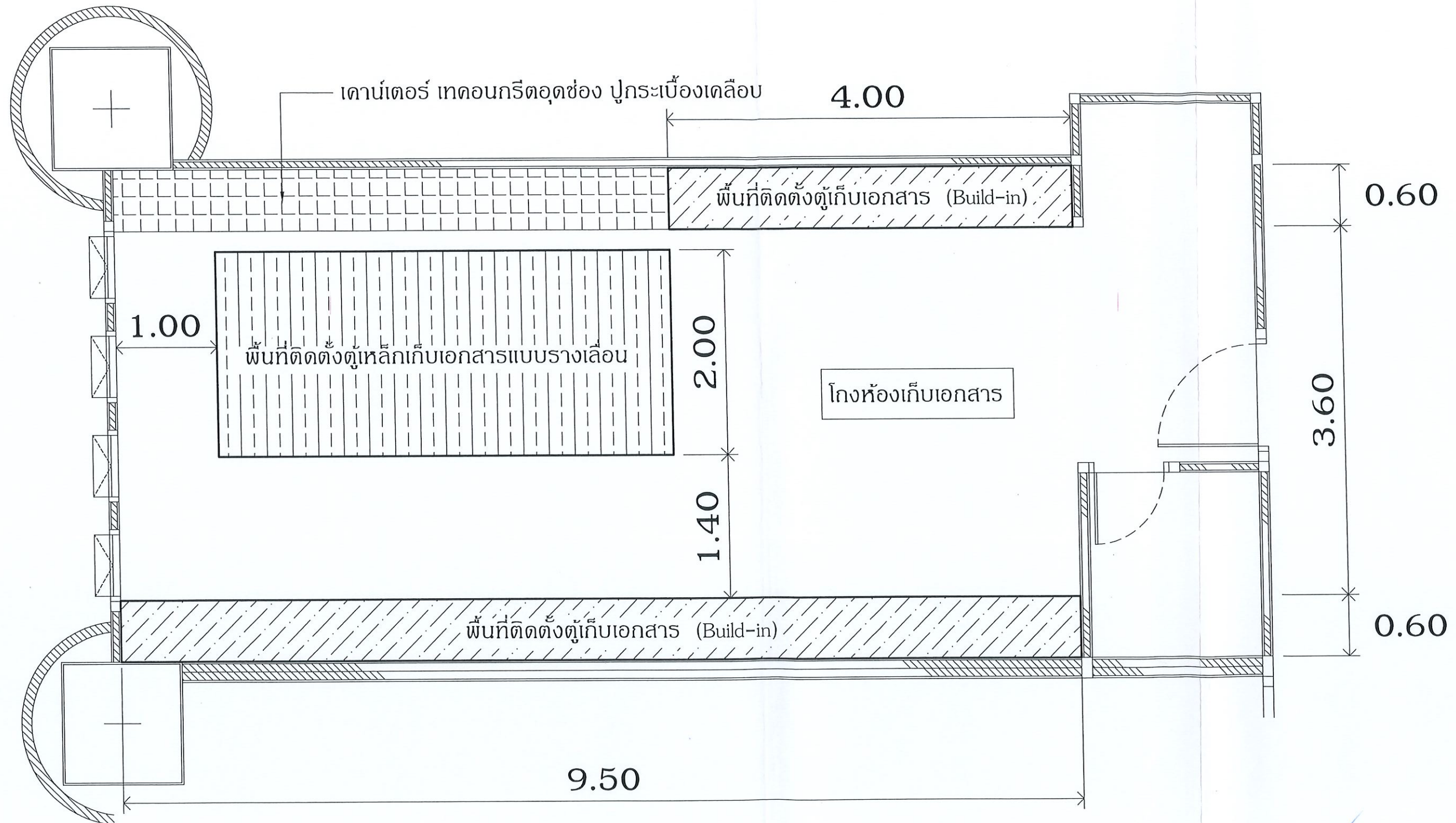
ผู้อนุมัติ

(อธิการบดี)

วัน / เดือน / ปี

NO. KPRU NO. Pro

มาตรฐาน



ห้องเก็บเอกสาร อาคาร 14 (ด้านห้องการเงิน)

(Handwritten signatures and notes)



ชื่อโครงการ

เจ้าของงาน

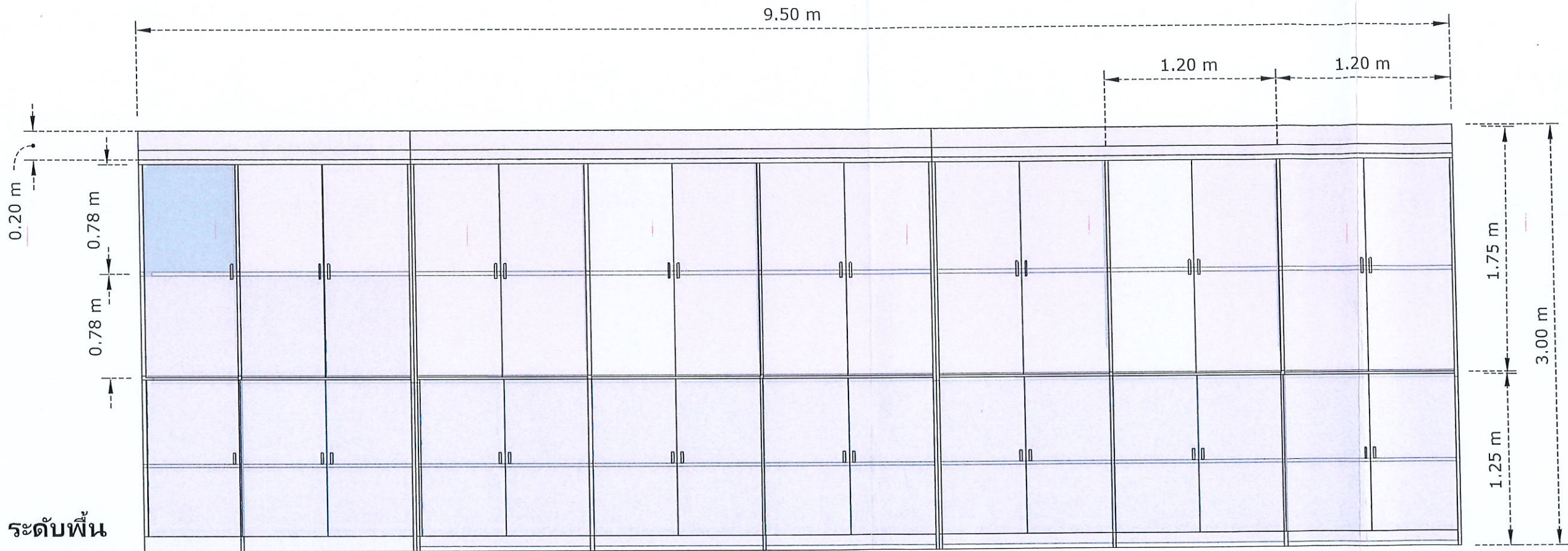
ผู้ออกแบบ/เขียนแบบ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

วัน/เดือน/ปี



FRONT VIEW

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ชื่อโครงการ

เจ้าของงาน

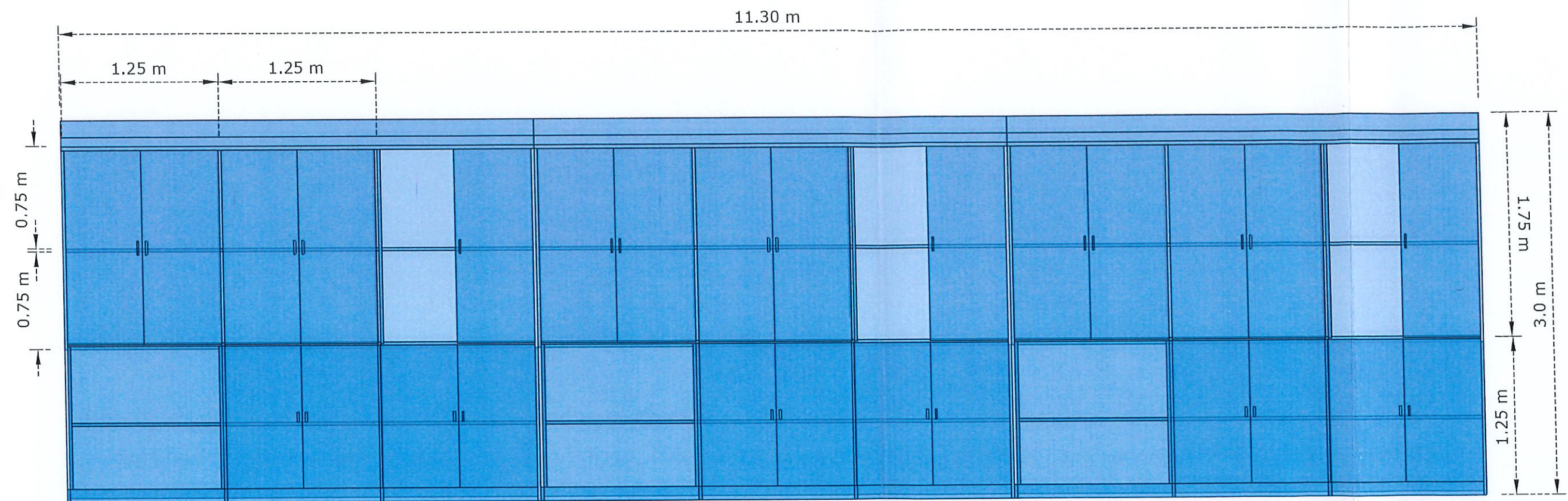
ผู้ออกแบบ/เขียนแบบ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

วัน/เดือน/ปี



FRONT VIEW

[Handwritten signatures and dates in blue ink]



ชื่อโครงการ

เจ้าของงาน

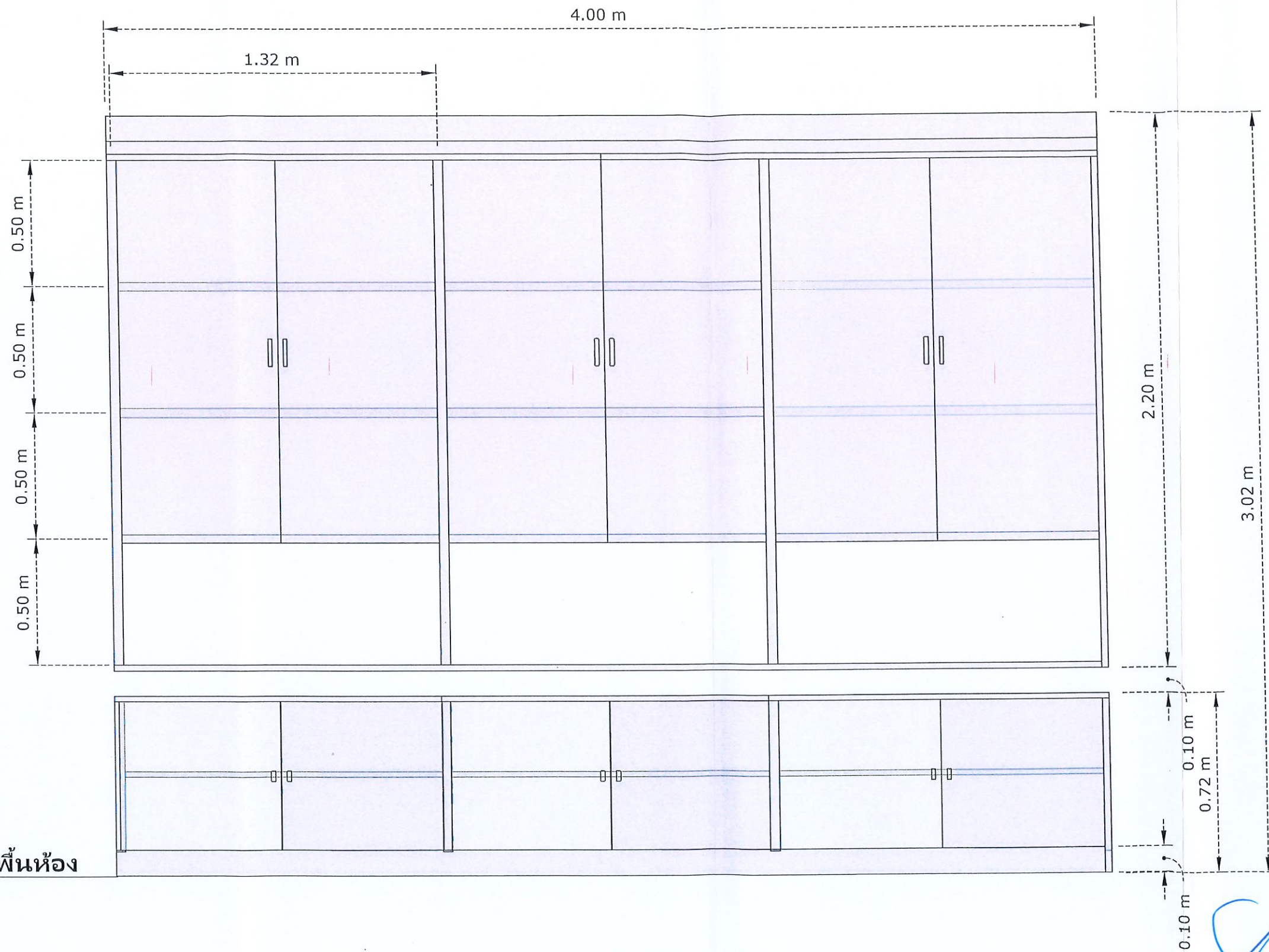
ผู้ออกแบบ/เขียนแบบ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

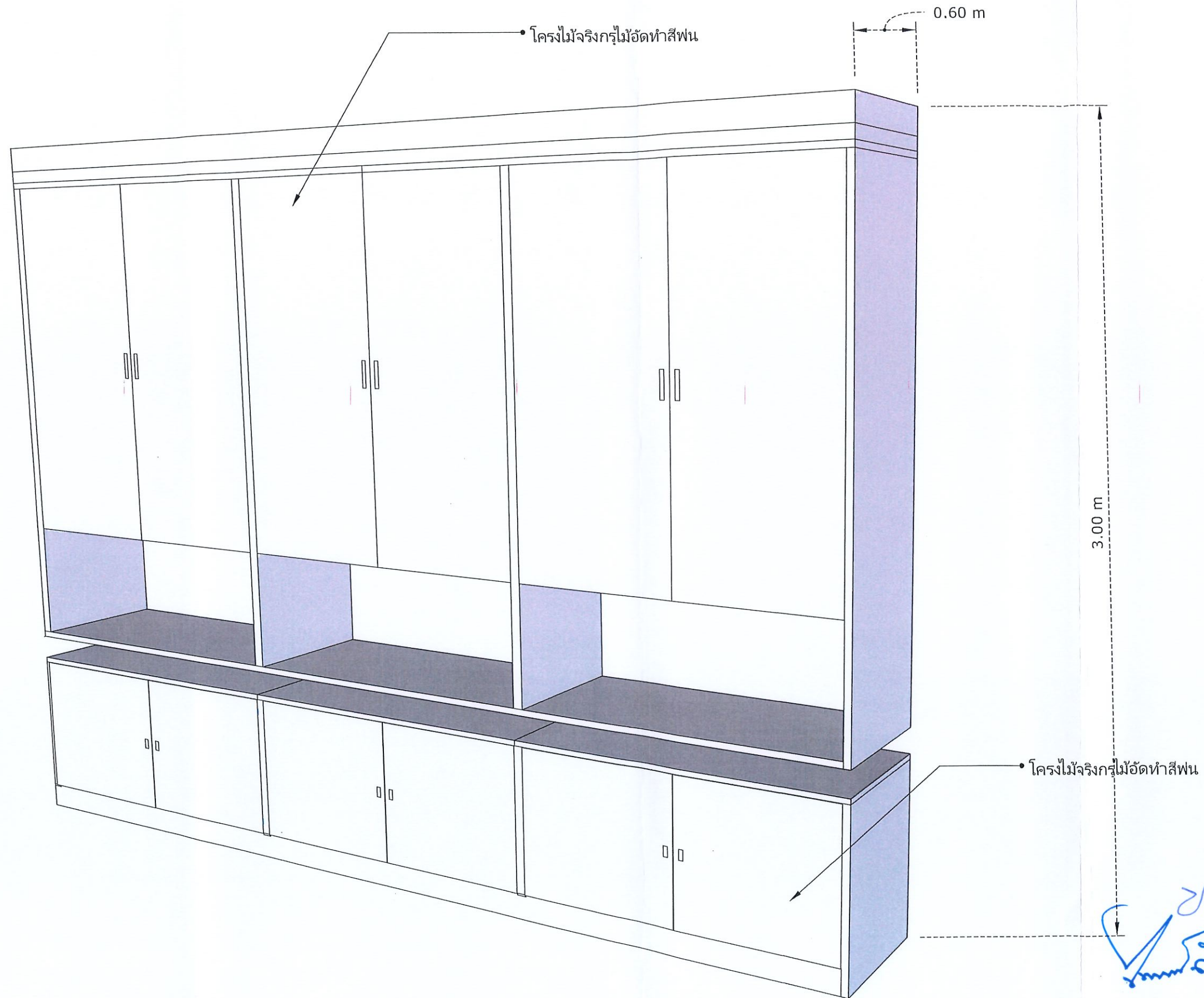
วัน/เดือน/ปี



ระดับพื้นห้อง

FRONT VIEW

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



FRONT VIEW

KPRU



ชื่อโครงการ

เจ้าของงาน

ผู้ออกแบบ/เขียนแบบ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

วัน/เดือน/ปี

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



ชื่อโครงการ

เจ้าของงาน

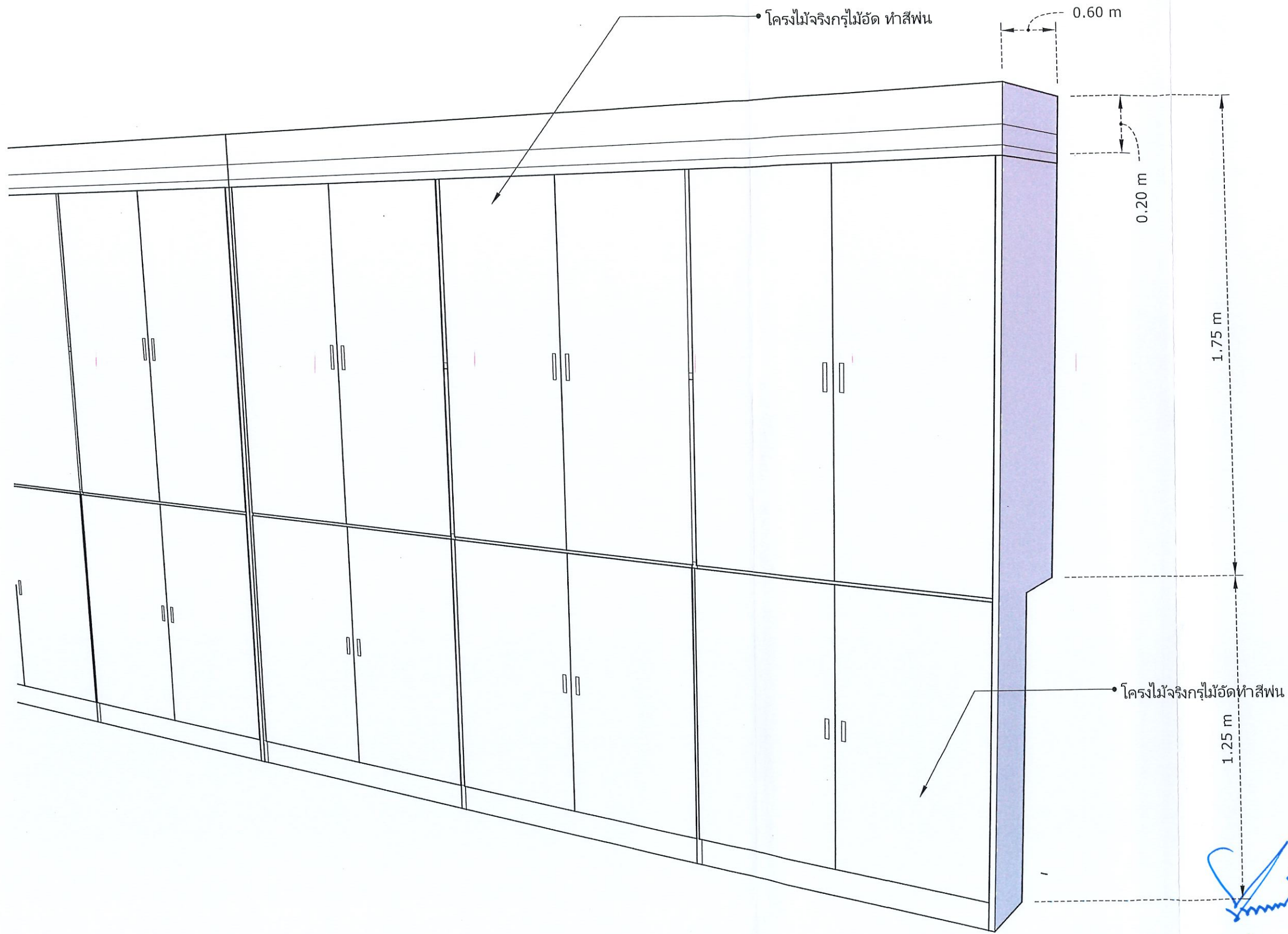
ผู้ออกแบบ/เขียนแบบ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เห็นชอบ

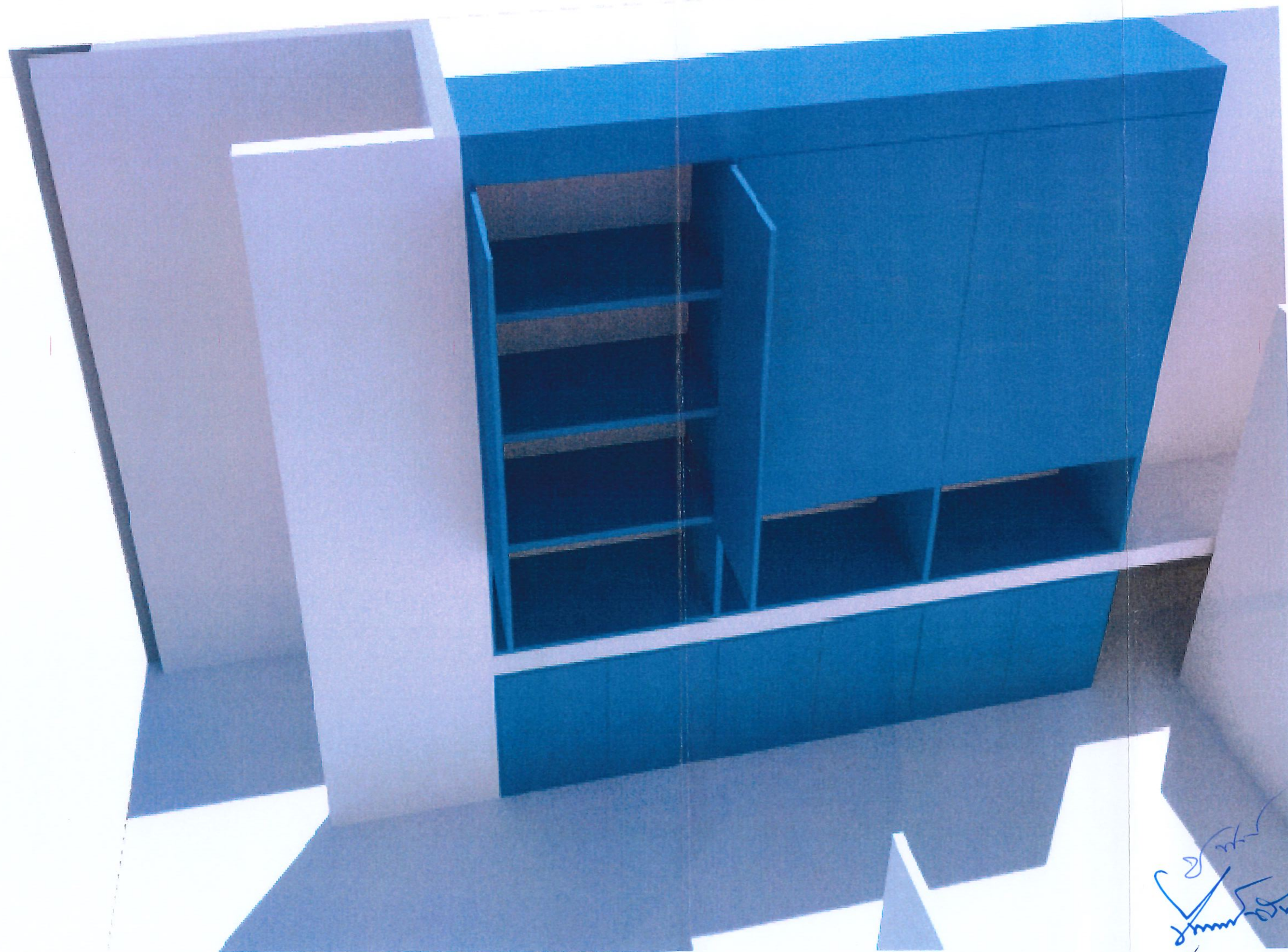
ผู้อนุมัติ

วัน/เดือน/ปี



FRONT VIEW

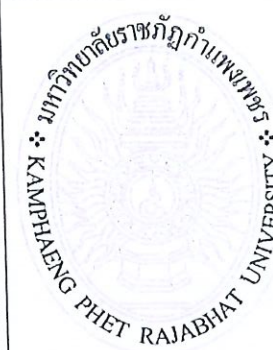
[Handwritten signatures and initials]



FRONT VIEW

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

KPRU



ชื่อโครงการ

เจ้าของงาน

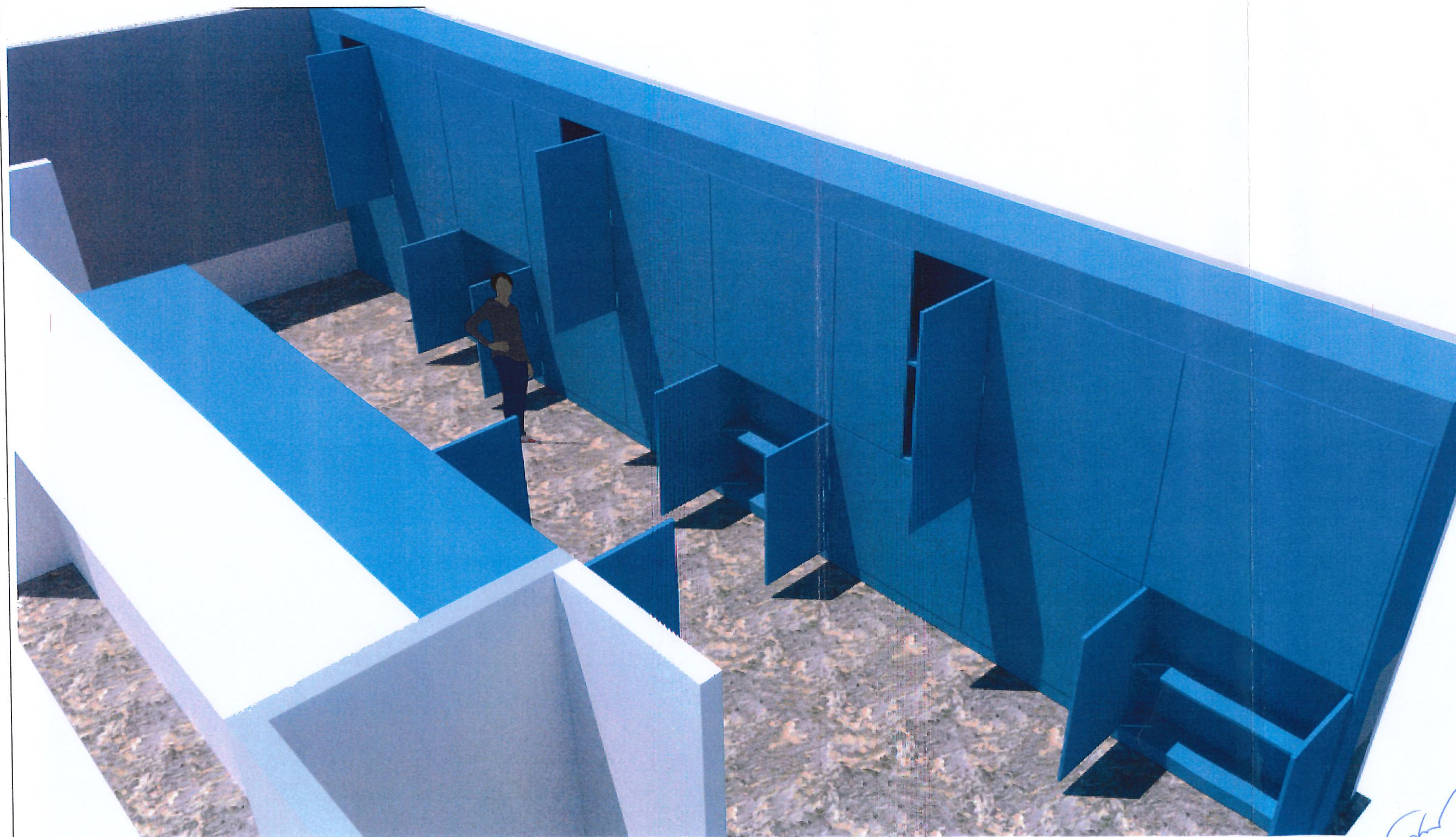
ผู้ออกแบบ/เขียนแบบ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เห็นชอบ

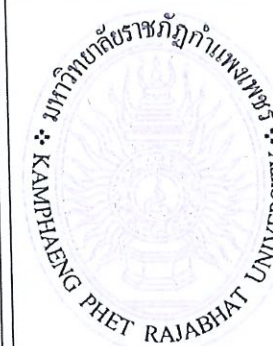
ผู้อนุมัติ

วัน/เดือน/ปี



FRONT VIEW

KPRU



ชื่อโครงการ

เจ้าของงาน

ผู้ออกแบบ/เขียนแบบ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้เห็นชอบ

ผู้อนุมัติ

วัน/เดือน/ปี

[Handwritten signatures and dates in blue ink]

คุณลักษณะเฉพาะ

ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบรางเลื่อน ระบบพวงมาลัย (ฐานรางลอย)

1. ชนิดของตู้ ขนาด (ลึก กว้าง สูง)

1.1 ตู้รางเลื่อนระบบพวงมาลัย เคลื่อนที่ได้บนรางฐาน

1.2 ตู้หน้าเดียว ขนาด ลึก 34 ซม. กว้าง 200 ซม. สูง 200 ซม. จำนวน 1 ตู้

1.3 ตู้สองหน้า ขนาด ลึก 64 ซม. กว้าง 200 ซม. สูง 200 ซม. จำนวน 5 ตู้

(มีประตูบานเปิดที่ตู้สุดท้าย)

ประกอบด้วยชั้นจัดเก็บ 5 ระดับชั้น/จัดเก็บแฟ้มตั้งหนา 3" ได้ประมาณ 1,320 แฟ้ม

2. ลักษณะส่วนประกอบตู้

2.1 ชุดฐานราง มีลักษณะเป็นโครงเหล็กถักเพื่อกระจายน้ำหนัก ใช้เหล็กแป๊บและเหล็กตัวยูเชื่อมประกอบเป็นฐานขนาดความสูง 60 มม. พร้อมฝังรางเพลากลมรองรับฐานตู้เคลื่อนที่ได้ มีน๊อตปรับระดับในตัว ชุดฐานรองรับพื้นด้วยไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิวเมลามีนหนา 19 มม. กว้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 4.37 เมตร

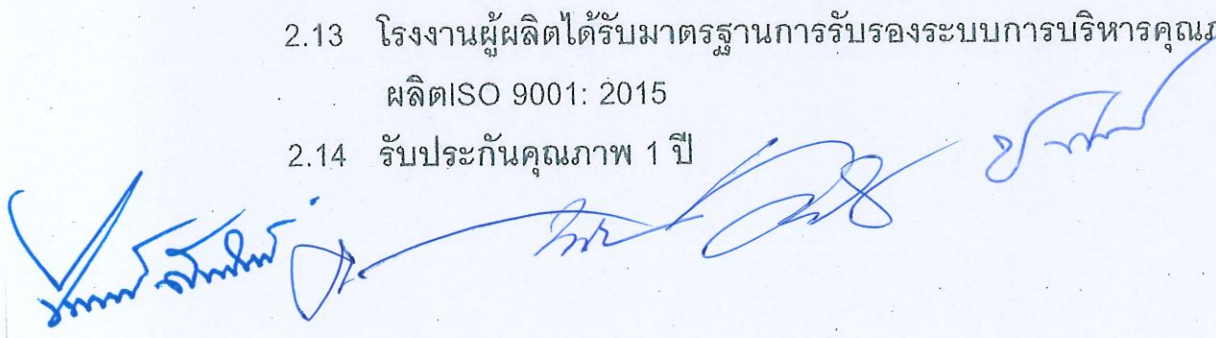
2.2 ชุดราง ใช้เหล็กเพลากลมชุบซิงค์ เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 19 มม. เกรด SS 400 (JIS G 3101)

2.3 ชุดฐานตู้เคลื่อนที่ได้ ใช้เหล็กแผ่นกล้าความหนาไม่น้อยกว่า 2.0 มม. พับขึ้นรูปเป็นตัวยูขนาดความสูง 100 มม. ทำการพ่นเคลือบด้วยสีฝุ่น พร้อมชุดลูกล้อเหล็กหล่อ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 110 มม. ภายในมีลูกปืนตลับเบอร์ 6305 และสามารถรับน้ำหนักได้ 550 กก. ต่อ 1 ล้อ

2.4 ชุดตัวตู้ โครงสร้างตู้ชนิดแผง สามารถถอดประกอบได้โดยง่าย (Knock down) ใช้เหล็กแผ่นกล้า ความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 มม. พร้อมมีเหล็กเสริมความแข็งแรง 2 เส้น มีรูตลอดแนวระยะห่าง 20 มม. เพื่อปรับระดับชั้นได้

2.5 มีการขับเคลื่อนระบบพวงมาลัยหมุน 3 ก้าน ลักษณะเป็นเหล็กหล่อชุบโครเมียมติดตั้งกล่องพวงมาลัยด้านข้างตู้ มีระบบขับเคลื่อนอยู่ภายใน ขนาดของโช้เบอร์ 40 ขนาดเฟืองทดเบอร์ 12 , 24, 24 ฟัน (ทดรอบข้างลง) เป็นอย่างต่ำ กลไกเกี่ยวกับระบบเฟืองและพวงมาลัยมีระบบป้องกันการหมุนฟรี

- 2.6 แผ่นชั้น ใช้เหล็กกล้าความหนาไม่น้อยกว่า 0.7 มม. ขอบด้านหน้าและด้านหลังพับ
ขอบชั้นไม่น้อยกว่า 3 จังหวะ พร้อมเหล็กเสริมความแข็งแรง จำนวน 2 เส้น
- 2.7 ตะขอรับแผ่นชั้น 2 จุด ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มม.
- 2.8 เสียบการ์ด ที่เสียบการ์ดบอกหมวดหมู่ติดด้านข้างตู้ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว
ประหยัดเวลาในการค้นหาและการจัดเก็บของผู้ใช้งาน
- 2.9 ระบบความปลอดภัย ตู้ที่เคลื่อนที่ได้ติดตั้งระบบ Anti Tip กันไถ่นและกันยกของ
ตู้ทุกใบโดยใช้เหล็กแผ่นขนาด 2.00 มม. พับขึ้นรูปลักษณะเกี่ยวกัน ติดตั้งไว้กับชุด
รางและอีกชุดจะติดอยู่กับฐานตู้
- 2.10 กุญแจ ชนิดด้ามจับยื่น
- 2.11 คิวยางพลาสติก คิวยาง พีวีซี ฉีดเป็นรูปตัวที ขนาด 28 x 25 มม. หนา 2.5 มม.
ความยาวเท่ากับความสูงของตู้เพื่อป้องกันการกระแทกระหว่างการเปิด-ปิดตู้และเพื่อ
ความสวยงาม
- 2.12 การเตรียมผิวและระบบเคลือบสี ชั้นส่วนตัวตู้และส่วนประกอบอื่นๆ ทั้งหมด
ต้องผ่านการขจัดคราบไขมันและน้ำมัน เคลือบผิวด้วยสารเคมีฟอสเฟต (Zinc
Phosphate) พื้นเคลือบด้วยสีผงเป็นระบบ ELECTROSTATIC เกรดสีชนิด EPOXY
ใช้ความร้อนในการอบสีที่อุณหภูมิ 200 องศาเซลเซียส เป็น เวลา 10 นาที
- 2.13 โรงงานผู้ผลิตได้รับมาตรฐานการรับรองระบบการบริหารคุณภาพ การ
ผลิต ISO 9001: 2015
- 2.14 รับประกันคุณภาพ 1 ปี



โครงการงานปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร อาคาร 14



- งานรื้อถอนผนังกันห้องน้ำ พร้อมขนไป
- งานรื้อถอนอ่างล้างหน้า พร้อมขนไป
- งานรื้อถอนกระจก พร้อมขนไป
- งานรื้อถอนชักโครก พร้อมขนไป
- งานคอนกรีตเสริมเหล็ก (ปิดช่องอ่างล้างหน้า ชักโครก โถปัสสาวะ)
- งานกระเบื้องเซรามิก (Ceramic Tile) (ปูเคาน์เตอร์ ผนังโถปัสสาวะ แนวชักโครก ร่องน้ำ ท่อระบายน้ำ)
- งานติดตั้งตู้เก็บเอกสาร (ตกแต่งภายในเฟอร์นิเจอร์ บิ้วอิน) (Build-in) (ติดตั้งกับผนังห้องเก็บเอกสาร)

[Handwritten signatures in blue ink]

โครงการงานปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร อาคาร 14



- งานขนย้ายของ อุปกรณ์ และเอกสารภายในห้อง
- งานรื้อถอนกระจก พร้อมขนไป
- งานรื้อถอนอ่างล้างหน้า พร้อมขนไป
- งานรื้อถอนโถปัสสาวะ พร้อมขนไป
- งานรื้อถอนผนังก่ออิฐ (กั้นโถปัสสาวะ) พร้อมขนไป
- งานคอนกรีตเสริมเหล็ก (ปิดช่องอ่างล้างหน้า ชักโครก โถปัสสาวะ)
- งานกระเบื้องเซรามิก (Ceramic Tile) (ปูเคาน์เตอร์ ผนังโถปัสสาวะ แนวชักโครก ร่องน้ำ ท่อระบายน้ำ)
- งานติดตั้งตู้เก็บเอกสาร (ตกแต่งภายในเฟอร์นิเจอร์ บิ้วอิน) (Build-in) (ติดตั้งกับผนังห้องเก็บเอกสาร)

[Handwritten signatures]