

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา
จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมออดิโอเตรียม พร้อมโต๊ะในตัว-เก้าอี้พับเก็บได้ จำนวน 160 ชุด
วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

1. ความเป็นมา

ตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำหรับจัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมออดิโอเตรียม พร้อมโต๊ะในตัว-เก้าอี้พับเก็บได้ จำนวน 160 ชุด วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นห้องประชุม ขนาดจุ 200 ที่นั่ง โดยแบ่งพื้นที่ราบและพื้นที่แบบเธียร์เตอร์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมออดิโอเตรียม พร้อมโต๊ะในตัว-เก้าอี้พับเก็บได้ จำนวน 160 ชุด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

น.ช.ร
ช
ช

4. คุณลักษณะจัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมออดิโอเตรียม พร้อมโต๊ะในตัว-เก้าอี้พับเก็บได้ จำนวน 160 ชุด

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังนี้

1) เบาะรองนั่งและพนักพิง

- โครงสร้างด้านในเบาะทำจากโลหะ มีความยืดหยุ่นตัวรับน้ำหนักและสรีระได้ดี
- เป็นโฟม หรือฟองน้ำ หุ้มด้วยผ้าหรือหนังเทียม
- เบาะรองนั่งสามารถพับเก็บได้ โดยมีกลไกพับเก็บเบาะอัตโนมัติ เมื่อลุกจากที่นั่งจะต้องไม่มีเสียงรบกวนแผ่ด้านนอกของเบาะรองนั่งตกแต่งด้วยแผ่นไม้ทำสีเลียนแบบธรรมชาติ หนาไม่น้อยกว่า 15 มิลลิเมตร (เลือกสีและลวดลายภายหลัง)

2) ที่วางแขน

- โครงสร้างที่วางแขนเป็นโลหะอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปและปิดทับด้านบนขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 5 เซนติเมตร x ยาวไม่น้อยกว่า 28 เซนติเมตร ทำจากไม้ทำสีธรรมชาติ (เลือกสีและลวดลายภายหลัง) แผ่นปิดด้านข้างใต้ที่วางแขนทำจากไม้เอ็มดีเอฟและหุ้มด้วยผ้าหรือหนังเทียม (เลือกสีและลวดลายภายหลัง)

3) แผ่นเลคเซอร์ทำจากพลาสติก ABS

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 34 เซนติเมตร x ลึกไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร หนาไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร กลไกเป็นอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป ไม่หลุดง่ายเวลาเปิดใช้งาน สามารถหมุนและพับเก็บด้านข้างได้

4) มาตรฐานโครงสร้างขา

- ขาผลิตจากเหล็กกล่องและเชื่อมติดกับเหล็กป้อนขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า 1.5 มิลลิเมตร เจาะรูสำหรับยึดติดกับพื้นด้วยฟุก มีจุดพลาสติกปิดหัวน็อต

5) อุปกรณ์อื่นๆ

- ตรงหัวแถวมีอักษรบอกแถวขนาดมองเห็นได้ชัดเจน
- เก้าอี้ทุกตัวมีแผ่นโลหะสวอยามบอกเลขที่ที่นั่ง (เลือกสีและขนาดภายหลัง)

6) ขนาดของเก้าอี้

- ความสูงวัดจากพื้นถึงส่วนบนสุดของพนักพิง 940 ± 10 มิลลิเมตร
- ระยะจากหลังเก้าอี้ถึงเบาะรองนั่ง ขณะเปิดใช้งาน 780 ± 10 มิลลิเมตร
- ระยะจากหลังเก้าอี้ถึงเบาะรองนั่ง ขณะไม่ใช้งาน 500 ± 10 มิลลิเมตร
- ระยะช่องว่างทางเดินอย่างน้อยที่สุด 400 ± 10 มิลลิเมตร
- ความกว้างของที่นั่งเท่ากับ 510 ± 10 มิลลิเมตร
- ความสูงเบาะรองนั่งวัดจากพื้นถึงด้านบนสุดของเบาะรองนั่ง ในตำแหน่งใช้งานเท่ากับ 450 ± 10 มิลลิเมตร

2. มาตรฐานต่างๆ

1) มาตรฐานกันไฟ

- มีเอกสารรับรองมาตรฐาน การลามไฟและมาตรฐานสากลเรื่องความปลอดภัยของ โฟม หรือ ฟองน้ำที่ใช้บุเฟอร์นิเจอร์

2) มาตรฐานการผลิต ผู้ยื่นเสนอจะต้องแนบใบรับรองมาตรฐานในการผลิตดังนี้

- มาตรฐานด้านการจัดการ และ ควบคุมคุณภาพ





- มาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- รับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี มีอะไหล่สามารถเปลี่ยนหรือซ่อมแซมได้ทุกชิ้นส่วน

3. วัสดุตัวอย่างและแคตตาล็อก

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำ “เก้าอี้ตัวอย่าง” ที่มีขนาดรูปแบบตามที่กำหนด และผลิตจากวัสดุของผู้ประกอบการ ตามรายละเอียดข้อ 1 และ ข้อ 2 อย่างน้อย 1 ตัว มาแสดงในหลังวันเสนอราคาไม่เกิน 3 วัน และให้นำแคตตาล็อกวัสดุที่เกี่ยวข้องสำหรับเลือกมาด้วย โดยนำมาแสดง ณ ที่ทำงานพัสดุ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร 62000

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

6. ระยะเวลาส่งมอบของ

ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

7. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณแผ่นดิน (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วงเงินงบประมาณ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงิน


เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

9. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่


ชื่อผู้ติดต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)
69 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
โทรศัพท์ 0-5570-6555 ต่อ 1080-6 หรือ 0-5570-6554 โทรสาร 0-5570-6554.
E-mail eprocurement@kpru.ac.th.

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงาน ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น โดยระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2566 สิ้นสุดวันวิचारณ์ วันที่ 23 มีนาคม 2566

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(อาจารย์ตุลนาถ ทวนธง)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(อาจารย์นภัทร เตียนกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ

(อาจารย์อัญชลี เกษสาคร)