



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อชุดผลิตสื่อมัลติมีเดียและถ่ายทอดสดสัญญาณวีดีโอ เพื่อ  
การศึกษาออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง ประกวดราคาซื้อชุดผลิตสื่อมัลติมีเดียและ  
ถ่ายทอดสดสัญญาณวีดีโอ เพื่อการศึกษาออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่  
e-bidding ปช.๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ชุดผลิตสื่อมัลติมีเดียและถ่ายทอดสดสัญญาณวีดีโอ เพื่อการศึกษาออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต  
จำนวน ๑ ชุด ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ออดิโอ อินโฟ จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ)  
ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้า  
แสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ  
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการ  
จัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รับผิดชอบงาน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

Signature Code : F๖MCiKXz๒EQ๑sa+sIL/D

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล (Binary PPIS)

จำนวน ๑ รายการ

หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท ไบนารี กราฟิก จำกัด

๔.๒ บริษัท บลูพีช โซลูชัน จำกัด

๔.๓ บริษัท ซาปุระ ซินเนอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมาลัย

๕.๒ นายคมกริช กลิ่นอาจ

๕.๓ นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช

รายละเอียดคุณลักษณะระบบบริหารจัดการเอกสารบุคคล (Binary PPIS) จำนวน ๑ ระบบ  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ระบบจัดเก็บและบริหารจัดการภาพเอกสารบุคคล (Binary PPIS) จำนวน ๑ ระบบ

๑. คุณลักษณะเฉพาะด้านพื้นฐานของระบบงาน

๑.๑. เป็นซอฟต์แวร์ที่ทำงานบนระบบเครือข่ายด้วยสถาปัตยกรรมแบบ Client/Server ใช้สำหรับจัดเก็บ  
และบริหารงานภาพเอกสารบุคคล

๑.๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใช้หน่วยประมวลผลกลางแบบสถาปัตยกรรม x๘๖-based ได้  
ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกระบบรวมไปถึงระบบปฏิบัติการย่อยภายใต้ระบบปฏิบัติการ  
เสมือน (Virtualization) ต้องเป็นระบบ UNIX แบบ Linux หรือ MS Windows Server

๑.๓. สามารถเพิ่มเติมระบบงานเพื่อสนับสนุนการจัดทำและเชื่อมต่อกับศูนย์ปฏิบัติงานกู้คืนระบบจากภัย  
พิบัติของหน่วยงานได้ (Disaster Recovery Site)

๑.๔. เอกสารและข้อมูลทั้งหมด ทั้งข้อมูลแบบตาราง (Table) ข้อมูลแบบมุมมอง (View) ข้อมูลแบบดัชนี  
(Index) รวมไปถึงข้อมูลภาพเอกสาร (Image) ต้องได้รับการบริหารจัดการภายใต้ระบบการจัดการฐานข้อมูล  
เชิงสัมพันธ์ (RDBMS)

๑.๕. การจัดเก็บภาพเอกสารในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) เป็นแบบ ๑ ภาพต่อ ๑ ระเบียบ (Single  
Page/Record)

๑.๖. มีมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยวิธีการเข้ารหัส และถอดรหัส (Cryptography) ข้อมูล หรือส่วน  
ของข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ผ่านระบบงาน

๑.๗. เครื่องลูกข่ายในระบบงานทั้งหมดใช้หน่วยประมวลผลกลางสถาปัตยกรรมแบบ x๘๖-based ทำงาน  
บนระบบปฏิบัติการแบบ Microsoft ไม่ต่ำกว่ารุ่น Windows ๑๐

๒. คุณลักษณะเฉพาะด้านการจัดการระบบงาน

๒.๑. มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

๒.๒. สามารถกำหนดและปรับปรุงหมวดหมู่และประเภทของเอกสารตามที่กำหนดได้ตามเงื่อนไขดังนี้

๒.๒.๑. รหัสประเภทเอกสาร

๒.๒.๒. ชื่อประเภทเอกสาร

๒.๒.๓. กำหนดการจัดเรียงลำดับประเภทเอกสารเพื่อการแสดงผล

๒.๓. การเปลี่ยนแปลงปรับปรุงหมวดหมู่และประเภทเอกสารต้องมีผลกับภาพเอกสารที่ได้ถูกจัดเก็บไว้  
ก่อนหน้านี้ได้โดยทันที

๒.๔. สามารถนำรายชื่อบุคคลเข้าสู่ระบบงานได้ด้วยวิธีการดังนี้

๒.๔.๑. การป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบงานโดยตรง

๒.๔.๒. การโอนไฟล์ข้อมูลแบบ Extensible Markup Language (XML) หรือดีกว่า เข้าสู่  
ระบบงาน

๒.๕. สามารถบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานและควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้

๒.๖. สามารถจัดเก็บและสืบค้นบันทึกการใช้งานและกิจกรรมการใช้งานของผู้ใช้ได้

๒.๗. สามารถกำหนดพื้นที่ในการอ่าน Barcode ของเอกสารในแต่ละรูปแบบได้ โดยต้องสนับสนุน  
มาตรฐาน UPC-A, UPC-E, JEN/EAN, ITF, CODE๓๙, CODE๑๒๘, CODEBAR Standards ได้เป็น  
อย่างน้อย



๓. คุณลักษณะเฉพาะด้านการสแกนและการจัดเก็บเอกสารบุคคล

๓.๑. มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

๓.๒. สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องสแกนเนอร์ทั่วไปและเครื่องสแกนเอกสารแบบดึงกระดาษอัตโนมัติ (Auto Feed) และสามารถสแกนเอกสารต่อเนื่องได้ตามความจุของถาดวางกระดาษ โดยรองรับเครื่องสแกนเนอร์ที่ใช้ซอฟต์แวร์ไดรเวอร์แบบ TWAIN

๓.๓. สามารถกำหนดประเภทเอกสารในการจัดเก็บเอกสารได้ด้วยการเลือกโดยตรงจากซอฟต์แวร์ได้ไม่น้อยกว่า ๒ วิธีดังนี้

๓.๓.๑. การเลือกกลุ่มเอกสารที่ต้องการก่อนจากซอฟต์แวร์ จากนั้นจึงการสแกนหรือนำเข้าเอกสารภายหลัง

๓.๓.๒. สแกนภาพเอกสารเข้าระบบก่อน จากนั้นจึงระบุแยกชนิดเอกสารโดยผู้ใช้งานภายหลัง

๓.๔. สามารถกำหนดประเภทเอกสารในการจัดเก็บเอกสารได้ด้วยการอ่านภาพรหัสแท่งได้ไม่น้อยกว่า ๒ วิธีคือ

๓.๔.๑. อ่านภาพรหัสแท่งบนภาพเอกสาร เพื่อแยกประเภทเอกสารโดยอัตโนมัติ

๓.๔.๒. อ่านรหัสแท่งจากแผ่นคั่นชุดแยกประเภทเอกสาร (Function Sheet)

๓.๕. รองรับการนำเข้าภาพเอกสาร Tagged Image File Format (TIFF) แบบ Multipage ได้

๓.๖. สามารถเลือกภาพ ปรับหมุน และบันทึกภาพที่สแกนแล้วได้โดยไม่มีผลกับเอกสารภาพอื่นในชุด

๓.๗. สามารถเลือกลบหน้าเอกสารที่ต้องการได้ ภายใต้การเรียกดูภาพเอกสารแบบระบุประเภทเอกสาร

๓.๘. สามารถย้ายหน้า สลับหน้าเอกสาร ภายในประเภทเอกสารเดียวกันได้

๔. คุณลักษณะเฉพาะด้านการสืบค้นและการเรียกใช้งานเอกสารบุคคล

๔.๑. มีระบบรักษาความปลอดภัยโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

๔.๒. สามารถค้นหารายชื่อบุคคล ที่ต้องการ จาก รหัสประจำตัว, รหัสบัตรประชาชน, ชื่อ, นามสกุล

๔.๓. เรียกดูภาพเอกสาร แบบระบุประเภทเอกสาร หรือ เรียกดูภาพเอกสารทั้งหมดได้ ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

๔.๔. คุณสมบัติในการการแสดงผลของภาพเอกสาร

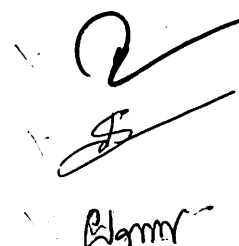
๔.๔.๑. สามารถเรียกดูภาพเอกสารโดยแสดงรูปขนาดย่อ (Thumbnail View) และแบบแสดงรายละเอียด (Details View) ได้

๔.๔.๒. สามารถย่อ/ขยาย ปรับหมุนภาพเอกสารที่สแกนแล้วให้อยู่ในแนวที่ต้องการได้

๔.๔.๓. สามารถปรับคุณภาพการแสดงผลภาพเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๓ แบบดังนี้ Brightness, Contrast และ Negative

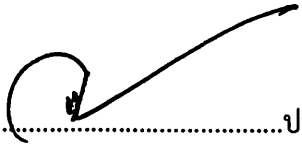
๔.๕. สามารถสั่งพิมพ์เอกสารที่ต้องการได้


๔.๖. สามารถส่งออกไฟล์ภาพเอกสารในรูปแบบของ Tagged Image File Format (TIFF) หรือ Portable Document Format (PDF) ได้เป็นอย่างดี




๕. คุณลักษณะเฉพาะด้านอื่นๆ ของระบบ

- ๕.๑. ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมของผู้ใช้แบบ Client/Server จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานีงาน
- ๕.๒. ติดตั้งโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานีงาน
- ๕.๓. ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมคู่มือการใช้งาน
- ๕.๔. รับประกันระบบงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมาลัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายคมกริช กลิ่นอาจ)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช)